

**ZARZĄDZENIE Nr 13
DYREKTORA ZAKŁADU KARNEGO W KŁODZKU**

z dnia 10 stycznia 2017 r.

**w sprawie porządku wewnętrznego w oddziałach dla recydywistów penitencjarnych
odbywających karę w warunkach zakładu karnego typu półotwartego**

Na podstawie art. 73 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. Nr 90, poz. 557 z późn. zm.¹⁾) oraz § 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjno – porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności (Dz. U. z 2016 r. poz. 2231) ustala się następujący porządek wewnętrzny w oddziałach dla recydywistów penitencjarnych odbywających karę w warunkach zakładu karnego typu zamkniętego Zakładu Karnego w Kłodzku:

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

Przepisy porządku wewnętrznego mają zastosowanie do osoby odbywającej karę pozbawienia wolności, osoby odbywającej karę aresztu orzeczoną za wykroczenie lub karę porządkową jak również do osoby, wobec której jest stosowany środek przymusu skutkujący pozbawieniem wolności.

§ 2

1. Ilekroć w zarządzeniu mowa jest o:

- 1) planach, harmonogramach, grafikach, regulaminach, instrukcjach, programach dokumenty te podawane są do wiadomości skazanym na tablicach ogłoszeń oraz poprzez zakładowy radiowęzeł, informacje mogą skazani uzyskać także u wychowawców lub oddziałowych;
- 2) Dyrektorze oznacza to Dyrektora Zakładu Karnego w Kłodzku jak również Zastępcę Dyrektora - Kierującego Oddziałem Penitencjarnym;
- 3) oddziale IX oznacza to oddział terapeutyczny dla skazanych z niepsychotycznymi zaburzeniami psychicznymi lub upośledzonych umysłowo oraz oddział terapeutyczny dla skazanych uzależnionych od środków odurzających lub psychotropowych;
- 4) Kierowniku Działu Terapeutycznego oznacza to zarówno Kierownika Działu Terapeutycznego dla skazanych z niepsychotycznymi zaburzeniami psychicznymi lub upośledzonych umysłowo jaki i Kierownika Działu Terapeutycznego dla skazanych uzależnionych od środków odurzających lub psychotropowych.
- 5) Ambulatorium oznacza to Ambulatorium z Izby Chorych Zakładu Karnego w Kłodzku.

**Rozdział 2
Godziny oraz sposób przeprowadzania apelu porannego i wieczornego**

§ 3

1. Apel poranny przeprowadza się codziennie od godziny 7⁰⁰. Apel wieczorny przeprowadza się codziennie od godziny 19⁰⁰.

¹ Zmiany tekstu niniejszej ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 1997 r. Nr 160, poz. 1083, z 1999 r. Nr 83, poz. 931, z 2000r. Nr 60, poz. 701, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz.1318, z 2001 r. Nr 98, poz. 1071, Nr 111, poz. 1194, Nr 151, poz. 1686, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 121, poz. 1033, Nr 200 poz. 1679, z 2003 r. Nr 111 poz. 1061, Nr 142, poz. 1380, Nr 179, poz. 1750, z 2004 r. Nr 93, poz. 889, Nr 210, poz. 1235, Nr 240, poz. 2405, Nr 243, poz. 2426, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1363, Nr 178, poz. 1479, z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 226, poz. 1648, z 2007 r. Nr 123, poz. 849, z 2008 r. Nr 96, poz. 620, Nr 214, poz. 1344, z 2009 r. Nr 8, poz. 39, Nr 22, poz.119, Nr 62, poz. 504, Nr 98, poz.817, Nr 108, poz.911, Nr 115, poz.963, Nr 190, poz.1475, Nr 201, poz.1540, Nr 206, poz.1589, z 2010 r. Nr 40, poz. 227, Nr 125, poz.842, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 39, poz. 201 i 202, Nr 112, poz. 654, Nr 129, poz. 734, Nr 185, poz. 1092, Nr 217, poz. 1280, Nr 240, poz. 1431, z 2012 r. poz. 908, z 2013 r. poz. 628 i 1247, z 2014 r. poz. 287, 619 i 1707, z 2015 r. poz. 21, 396, 431, 541, 1269 i 1573, z 2016 r. poz. 428, 437, 1948 i 2138.

2. Przygotowanie do apelu i jego rozpoczęcie sygnalizowane jest dzwonkiem.
3. Do apelu skazani stoją w szeregu twarzą do drzwi wejściowych celi. Podczas apelu łóżka mają być pościelone.
4. Zasady określone w ust. 3 nie dotyczą skazanych przebywających w izbie chorych.
5. Po podaniu sygnału określonego w ust. 2, skazani mają obowiązek stanąć do apelu o każdej porze wyznaczonej tym sygnałem.

Rozdział 3

Godziny przeznaczone na sen, pracę, naukę, zajęcia kulturalno – oświatowe, sportowe oraz zajęcia własne skazanego

§ 4

1. Pobudka ogłaszana jest dzwonkiem o godzinie 6⁰⁰ z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Skazani pracujący mają ogłaszaną pobudkę zgodnie z grafikiem dla poszczególnych grup roboczych, poprzez otwarcie drzwi celi.
3. Cisza nocna trwa w godzinach od 21⁰⁰ do 6⁰⁰.
4. Nauczanie i kursy prowadzone są w wyznaczonym pomieszczeniu. Termin i rozkład zajęć ustala się oddzielnie dla każdego cyklu nauczania i powiadamia się o nim skazanych.
5. Zajęcia kulturalno – oświatowe prowadzone są w świetlicy centralnej oraz w czytelnich i świetlicach Oddziału Penitencjarnego nr 2 w godzinach od 9⁰⁰ do 18³⁰ według ustalonego planu.
6. Zajęcia wychowania fizycznego i sportowe organizowane są w świetlicy centralnej, w świetlicach sportowych Oddziału Penitencjarnego nr 2 oraz na placu spacerowym Oddziału Penitencjarnego nr 2 i placu spacerowym oddziału IX zgodnie z planem zajęć sportowych. Z organizowanych zajęć skazani mogą korzystać po uzyskaniu zgody Dyrektora. Zasady korzystania określa odrębny regulamin.
7. Zajęcia własne skazanych odbywają się w celach mieszkalnych.
8. Wymiana książek dla skazanych odbywa się w dni robocze zgodnie z miesięcznymi planami zajęć w czytelnicy – bibliotece.
9. Nadawanie audycji radiowęzła, komunikatów oraz innych audycji wychowawczych odbywa się zgodnie z Ramowym programem radiowęzła.

Rozdział 4

Godziny i miejsce spożywania posiłków dostarczanych przez administrację

§ 5

1. Godziny rozpoczęcia wydawania posiłków w oddziałach mieszkalnych określa tabela.

Tabela. Godziny wydawania posiłków w oddziałach mieszkalnych.

Rodzaj posiłku	Dni powszednie	Niedziele, święta i dni wolne od pracy
Śniadanie skazani pracujący skazani niepracujący	od 5 ³⁰ od 7 ⁴⁵	od 7 ³⁰ od 7 ⁴⁵
Obiad skazani pracujący skazani niepracujący	od 12 ⁰⁰ od 13 ³⁰	od 13 ¹⁵ od 13 ¹⁵
Kolacja wszyscy skazani	od 17 ⁰⁰	od 17 ⁰⁰

2. Skazani spożywają posiłki w celach mieszkalnych.
3. Posiłki wydawane są w obecności funkcjonariusza SW do cel mieszkalnych.
4. Wydawanie obiadu może odbywać się w korytarzu, w tym przypadku informację przekazuje funkcjonariusz SW.
5. Skazany przebywający poza zakładem karnym lub aresztem śledczym, który bierze udział, w szczególności w czynnościach procesowych lub innych czynnościach wymagających konwojowania, a któremu ze względów technicznych lub organizacyjnych nie można wydać gorącego posiłku, otrzymuje wyżywienie w postaci suchego prowiantu i napój.

Rozdział 5

Godziny, miejsce i sposób poruszania się po terenie zakładu karnego

§ 6

1. Ruch skazanych odbywa się w godzinach i miejscach wynikających z realizacji ustalonego w jednostce porządku wewnętrznego i opracowanych w jego uzupełnieniu planów i grafików.
2. Przeprowadzanie skazanych odbywa się pojedynczo lub w szyku zwartym.
3. Skazani zatrudnieni w godzinach pracy występują w ubraniach roboczych.
4. Cele mieszkalne w porze nocnej pozostają zamknięte.
5. Podany w porze dziennej sygnał dzwonkiem oznacza:
 - 1) przygotowanie do apelu wieczornego;
 - 2) przygotowanie do wydawania śniadania, obiadu, kolacji albo wyjścia do łaźni.
6. Po sygnale dzwonka wszyscy skazani mają obowiązek wejścia do swoich cel mieszkalnych. Opuszczenie celi dozwolone jest jedynie po uzyskaniu wyraźnej zgody przełożonego.

Rozdział 6

Godziny, miejsce i sposób odbywania spacerów oraz korzystania z kąpeli

§ 7

1. Spacer odbywają się codziennie w godzinach od 8⁰⁰ do 18³⁰ na placach spacerowych Oddziału Penitencjarnego nr 2 zgodnie z zatwierdzonym planem spacerów, pod nadzorem funkcjonariusza SW.
2. Spacer dodatkowy trwa 40 minut.
3. Skazani mogą kontaktować się tylko w obrębie grupy spacerowej.
4. W razie naruszenia przez skazanego ustalonego sposobu odbywania spaceru, spacer może być zakończony przed czasem.
5. Dyrektor może na wniosek lekarza zmienić ustalony planem czas trwania i sposób odbywania spaceru przez skazanego chorego.
6. Skazani korzystają z ciepłej kąpeli w łaźni 2 razy w tygodniu zgodnie z planem kąpeli w godzinach od 8³⁰ do 14⁰⁰. Kąpiel dla skazanych powracających z pracy odbywa się w godzinach od 16⁰⁰ do 18⁰⁰.
7. Jeżeli w danym tygodniu przypada święto lub dzień wolny od pracy kąpiel może odbywać się jeden raz w tygodniu.
8. Czas faktycznego przebywania skazanych pod natryskiem wynosi 10 minut, łącznie z przerwami w dopływie wody (czas na namydlenie i spłukanie), całkowity czas wypływu wody wynosi 6 minut.
9. Wymiany ręczników i bielizny będących własnością zakładu karnego dokonuje się przed rozpoczęciem kąpeli jeden raz w tygodniu.
10. Wymiana pościeli będącej własnością zakładu karnego oraz piżam odbywa się co dwa tygodnie, przed rozpoczęciem kąpeli.
11. Wymiana odzieży będącej własnością zakładu karnego realizowana jest według zgłaszanych potrzeb w magazynie.
12. Skazani zatrudnieni przy pracach brudzących, jeżeli nie korzystają z kąpeli w miejscu pracy, korzystają z częstszych kąpeli, które uwzględnia zatwierdzony plan kąpeli.

Rozdział 7 Zatrudnienie

§ 8

1. Skazany zainteresowany podjęciem zatrudnienia składa prośbę o skierowanie do zatrudnienia.
2. Prośba zawierać musi:
 - 1) wskazanie stanowiska lub rodzaju pracy;
 - 2) informację o udokumentowanych kwalifikacjach zawodowych;
 - 3) informację o ciążących zobowiązaniach finansowych;
 - 4) uzasadnienie.
3. W przypadku odmownego rozpatrzenia prośby skazany jest informowany pisemnie.
4. Jeżeli przyczyną odmownego rozpatrzenia prośby jest brak wolnych miejsc pracy, prośba pozostaje nadal aktualna i brana pod uwagę w przypadku zwolnienia się odpowiedniego stanowiska pracy.
5. W celu przyuczenia do wykonywania pracy skazanemu, za jego pisemną zgodą, można zezwolić na wykonywanie nieodpłatnej pracy w przywieziennych zakładach pracy, przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

Rozdział 8 Godziny i miejsce, w którym dozwolone jest palenie wyrobów tytoniowych

§ 9

1. Palenie wyrobów tytoniowych dozwolone jest na placach spacerowych w trakcie spaceru, w wyznaczonych do tego miejscach.
2. Dla skazanych używających wyrobów tytoniowych wyznacza się odrębne cele mieszkalne.
3. Palenie wyrobów tytoniowych w celach dozwolone jest wyłącznie po zamknięciu cel.
4. W innych miejscach palenie wyrobów tytoniowych jest zabronione.
5. Palenie wyrobów tytoniowych w czasie wykonywania pracy reguluje pracodawca.

Rozdział 9 Ilość i rodzaj własnej odzieży, bielizny i obuwia, które skazany może posiadać w celi mieszkalnej

§ 10

1. Skazany może posiadać w celi bez zgody Dyrektora pantofle domowe, jedną parę obuwia stosownego do pory roku (półbutów lub trzewików) oraz obuwia sportowego, jedną parę spodni, koszulę, sweter i kurtkę oraz jeden komplet odzieży sportowej (dres). Posiadana przez skazanych bielizna osobista nie podlega ograniczeniom.
2. Przyjęcie do magazynu rzeczy, o których mowa w ust. 1 wymaga uzyskania zgody Dyrektora.
3. Za zgodą Dyrektora skazany może korzystać z innej, własnej odzieży, nie wymienionej w ust. 1.
4. Skazany korzystający z odzieży własnej nie może korzystać równocześnie z tego samego rodzaju odzieży będącej własnością zakładu karnego.

Rozdział 10 Ilość i wymiary przedmiotów, które skazany może posiadać w celi mieszkalnej oraz sposób ich przechowywania, a w razie potrzeby zasady ich używania

§ 11

1. Skazany ma prawo posiadać w celi:
 - 1) dokumenty związane z postępowaniem, którego jest uczestnikiem;
 - 2) artykuły żywnościowe o ciężarze nieprzekraczającym 6 kg;

- 3) wyroby tytoniowe;
 - 4) środki higieny osobistej;
 - 5) przedmioty osobistego użytku;
 - 6) zegarek;
 - 7) listy;
 - 8) fotografie członków rodziny i innych osób bliskich;
 - 9) przedmioty kultu religijnego do 10 sztuk o wymiarach nie większych niż 250 x 150 mm;
 - 10) materiały piśmienne;
 - 11) notatki osobiste;
 - 12) do 5 sztuk książek, oprócz wypożyczonych w zakładzie karnym z biblioteki;
 - 13) prasę o łącznej wadze do 0,5 kg;
 - 14) gry świetlicowe;
 - 15) plastikowe niezbędniki do spożywania posiłków.
2. Po złożeniu prośby, skazany może otrzymać i posiadać w celi, za zgodą Dyrektora:
 - 1) odbiornik radiowy lub odtwarzacz CD/DVD;
 - 2) konsolę do gier bez możliwości nawiązania łączności bezprzewodowej;
 - 3) telewizor do 19 cali bez możliwości nawiązania łączności bezprzewodowej i bez pilota jeżeli telewizor posiada funkcję telegazety;
 - 4) czajnik elektryczny o mocy do 900 W;
 - 5) grzałkę elektryczną o mocy do 500 W;
 - 6) płyty CD lub DVD do 10 sztuk;
 - 7) w szczególnie uzasadnionych przypadkach inne przedmioty.
 3. W celi może znajdować się po jednej sztuce sprzętu wymienionego w ust. 2 pkt 1 do 4.
 4. Odbiorniki radiowe lub odtwarzacze CD/DVD muszą stanowić jednolitą całość, nie mogą tworzyć zestawów kilkuelementowych tzw. wież.
 5. Przedmioty wymienione w ust. 2 pkt 1 do 3 skazany może otrzymać po złożeniu prośby na dostarczony przez administrację zakładu druku.
 6. Przedmioty określone w ust. 2 pkt 1 do 3 są plombowane przez administrację zakładu. W razie stwierdzenia naruszenia plomb, zgoda na ich posiadanie będzie wycofana i sprzęt zostanie przekazany do magazynu rtv.
 7. Przyjęcie, wydawanie i wymiana płyt CD lub DVD następuje w trakcie widzeń, na pisemny wniosek skazanego.
 8. Skazany nie może posiadać w celi urządzeń umożliwiających rejestrowanie oraz odtwarzanie informacji za pośrednictwem wbudowanych albo stanowiących elementy wyposażenia dodatkowego mikrofonów i kamer, nośników pamięci masowej umożliwiających wielokrotny zapis i odczyt informacji oraz urządzeń umożliwiających nawiązanie łączności bezprzewodowej.
 9. Administracja zakładu nie będzie przekazywała sprzętu, o którym mowa w ust. 2 do naprawy.
 10. W przypadku przetransportowania skazanego do innej jednostki penitencjarnej na administracji nie ciąży obowiązek przekazania sprzętu, o którym mowa w ust. 2 w ślad za skazanym. Zostanie on wydany osobie upoważnionej przez właściciela albo przesłany na jego koszt we wskazane miejsce.
 11. Łączna ilość i wymiary rzeczy, w tym żywności, znajdujących się w posiadaniu skazanego w trakcie pobytu w zakładzie karnym w celi mieszkalnej i w magazynie rzeczy własnych osadzonych, nie może przekraczać 30 kg oraz pojemności torby transportowej o kubaturze 0,17 m³.
 12. Wymogi, o których mowa w ust. 11 nie obejmują posiadanych przez skazanego dokumentów związanych z postępowaniem, którego jest uczestnikiem oraz odbiornika telewizyjnego.
 13. Ilości i wymiary rzeczy, które skazany może posiadać w celi mieszkalnej, w tym żywności nie mogą przekraczać:
 - 1) kubatury szafki więziennej przypadającej na skazanego;
 - 2) kubatury szuflady wysuwnej/pojemnika podłóżkowego lub odpowiadającej im objętości;
 - 3) 9 l napojów.
 14. W przypadku stwierdzenia, że wymiary lub ilość rzeczy będących w posiadaniu skazanego w celi mieszkalnej, naruszają obowiązujący porządek, skazany ma obowiązek przekazać nadmiar rzeczy do magazynu rzeczy własnych osadzonych, a jeśli w magazynie tym nie ma już możliwości ich przechowywania, stosuje się przepis art. 110a § 3 Kkw.
 15. W zakładzie wprowadza się możliwość korzystania przez skazanych ze stanowiska komputerowego w godzinach pracy administracji jednostki.

16. Komputer przeznaczony do czytania akt zapisanych na nośnikach danych oraz serwisów internetowych, które określane są przez Centralny Zarząd Służby Więziennej w Warszawie znajduje się:

- 1) w kompleksie 788 w pomieszczeniu nr 103 w rejonie posterunku P-4;
- 2) w kompleksie 789 w sali widzeń.

17. Do korzystania z komputera uprawnieni są wszyscy skazani, którzy dokonają pisemnego zgłoszenia wyrażającego chęć użytkowania komputera.

18. Skazany deklarujący chęć skorzystania z komputera jest zobowiązany przekazać pisemne zgłoszenie oddziałowemu.

19. Czas korzystania z komputera wynosi co najmniej 15 minut.

Rozdział 11

Dni, godziny i miejsce przyjmowania skazanych przez Dyrektora i innych przełożonych, lekarzy oraz sposób składania pisemnych wniosków, skarg i próśb

§ 12

1. Dyrektor, Kierownicy Działów albo ich Zastępcy przyjmują skazanych na rozmowy od poniedziałku do piątku w godzinach od 9³⁰ do 13³⁰, a skazanych pracujących w godzinach od 14³⁰ do 15¹⁵.

2. Kierujący Oddziałem Penitencjarnym i Koordynatorzy przyjmują skazanych od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 15¹⁵.

3. Przyjęcia skazanych odbywają się w Oddziale Penitencjarnym nr 2 i oddziale IX po wpisaniu zgłoszenia przez wychowawcę w książce zgłaszających się na rozmowy.

4. Ambulatorium z Izbą Chorych Zakładu Karnego w Kłodzku czynne jest w dni robocze od godziny 7¹⁵ do godziny 15¹⁵.

5. Lekarze przyjmują skazanych według ustalonego grafiku przyjęć lekarskich, który dostępny jest w Ambulatorium.

6. Przyjęcia odbywają się po uprzednim zgłoszeniu i jego odnotowaniu w rejestrze zgłaszających się do lekarza u oddziałowego.

7. Skazani przyjmowani są w kolejności począwszy od najstarszego wpisu, chyba że lekarz zadecyduje inaczej.

8. Wielokrotne ponawianie zgłoszeń nie powoduje przyspieszenia terminu wizyty.

9. W przypadku nagłych zachorowań lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia skazani przyjmowani są poza ustaloną grafiką przyjęć kolejnością.

10. Skazani mogą składać pisemne prośby, wnioski i skargi za pośrednictwem wychowawcy, bezpośrednio, ustnie podczas rozmów z przełożonymi lub drogą pocztową na zasadach określonych w § 18 ust. 2.

11. Zastępcy Dyrektora – Kierujący Oddziałami Penitencjarnymi są upoważnieni do rozpatrywania skarg, próśb oraz wniosków skazanych, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

Rozdział 12

Świadczenia zdrowotne

§ 13

1. Skazanemu zapewnia się bezpłatne świadczenia zdrowotne, leki i artykuły sanitarne.

2. Świadczenia zdrowotne udzielane są skazanemu przede wszystkim przez podmioty lecznicze dla osób pozbawionych wolności.

3. Skazanemu nie przysługuje prawo wyboru lekarza, pielęgniarki, świadczeniodawcy udzielającego ambulatoryjnych świadczeń opieki zdrowotnej, lekarza dentystry oraz szpitala.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor, po zasięgnięciu opinii lekarza ambulatorium, może zezwolić skazanemu, na jego koszt, na leczenie przez wybranego przez niego lekarza, podmiotu innego niż lekarza więziennego. Świadczeń udziela się na terenie zakładu lub w poza-więziennej placówce służby zdrowia. Wszelkie koszty konsultacji, badań, leczenia, transportu, konwoju i inne z tym związane pokrywa skazany.

5. Skazani, którzy otrzymali zgody na korzystanie ze świadczeń zdrowotnych nie świadczo-nych przez więzienną służbę zdrowia, zgłaszają swoje prośby w tych sprawach do Kierownika Ambulatorium.

6. Protezy, zapewnia się skazanemu bezpłatnie po spełnieniu przez pacjenta wymagań formalnych i jeżeli ich brak mógłby pogorszyć jego stan zdrowia lub uniemożliwić odbywanie kary pozbawienia wolności. W innych wypadkach koszt wykonania, zakupu protezy, przedmiotu ortopedycznego i środków pomocniczych ponosi skazany.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor, po zasięgnięciu opinii lekarza Ambulatorium, może zezwolić skazanemu na otrzymanie paczki z lekami lub na korzystanie z dodatkowych produktów leczniczych (oprócz szczepionek, płynnych produktów leczniczych) i wyrobów medycznych na koszt skazanego.

8. Dyrektor może, na wniosek lub po zasięgnięciu opinii lekarza, zezwolić skazanemu ze względu na stan jego zdrowia, na dokonywanie dodatkowych zakupów artykułów żywnościowych i częstsze otrzymywanie paczek.

9. Szczegółowe zasady udzielania świadczeń medycznych określa Regulamin Organizacyjny Ambulatorium z Izłą Chorych Zakładu Karnego w Kłodzku, który dostępny jest w Ambulatorium.

10. Odstępstwa wobec skazanych przebywających w izbach chorych, przewlekle chorych i rekonwalescentów określa Dyrektor na podstawie zaleceń lekarza.

11. Prawa pacjenta – osoby pozbawionej wolności dostępne są w Ambulatorium.

12. Skazany ma obowiązek:

1) przestrzegania higieny osobistej;

2) niezwłocznego zawiadomienia przełożonego o chorobie własnej oraz zauważonych objawach chorobowych u innego skazanego;

3) poddania się przewidzianym przepisami badaniom, w tym badaniu radiologicznemu klatki piersiowej w ciągu 14 dni od osadzenia w zakładzie karnym oraz co 2 lata badaniu kontrolnemu, leczeniu, zabiegom, lekarskim sanitarnym, oraz rehabilitacji, a także badaniom na obecność w organizmie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych;

13. Skazanemu nie wolno powodować u siebie uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia, jak również nakłaniać lub pomagać w dokonywaniu takich czynów.

14. Skazany, który w celu wymuszenia określonej decyzji lub postępowania organu wykonawczego lub uchylenia się od ciężącego na nim obowiązku powoduje u siebie uszkodzenie ciała lub rozstrój zdrowia, niezależnie od odpowiedzialności dyscyplinarnej, może być obciążony w całości lub w części kosztami związanymi z leczeniem.

15. W dni wolne od pracy, leki przygotowane przez pielęgniarki wydawane są przez oddziałowych.

16. Za zgodą Dyrektora, na pisemną prośbę skazanego personel medyczny Ambulatorium udostępnia odpłatnie skazanemu, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie przez niego upoważnionej, dokumentację medyczną poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii. Jeżeli skazany nie dysponuje środkami finansowymi, ma prawo wglądu do swojej dokumentacji medycznej w obecności personelu medycznego i dokonywania własnoręcznie odpisów w miejscu i czasie określonym przez Kierownika Ambulatorium.

17. O konieczności oraz rodzaju i terminie przeprowadzenia skazanemu specjalistycznych badań i konsultacji lekarskich decyduje lekarz.

18. W wypadkach uzasadnionych względami medycznymi zachowanie skazanego może podlegać monitorowaniu. Monitorowany obraz lub dźwięk podlega utrwalaniu.

19. Skazanemu, który korzysta z przepustki lub czasowego zezwolenia na opuszczenie zakładu karnego, świadczenia zdrowotne są udzielane przez podmioty lecznicze dla osób pozbawionych wolności.

20. Jeżeli w miejscowości, w której przebywa skazany, nie ma podmiotu leczniczego dla osób pozbawionych wolności, świadczenia zdrowotne, na wniosek osoby pozbawionej wolności, okazującej dokument uprawniający do korzystania z przepustki lub czasowego zezwolenia na opuszczenie zakładu karnego udzielane są przez pozawięzienne podmioty lecznicze.

21. W przypadku nagłego zagrożenia zdrowotnego świadczenia zdrowotne udzielane są przez pozawięzienne podmioty lecznicze.

22. Skazani, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą lub mają trudności w korzystaniu z górnego łóżka, powinni o tym fakcie poinformować lekarza.

23. Każdorazowo wskazania do przyznania diety leczniczej w zakładzie, w którym przebywa skazany, ustala lekarz.

Rozdział 13

Dni, godziny, miejsce i porządek przeprowadzania widzeń

§ 14

1. Widzenia odbywają się:
 - 1) dla skazanych niezatrudnionych w piątki, soboty, niedziele i dni świąteczne;
 - 2) dla skazanych zatrudnionych w soboty, niedziele i dni świąteczne, a za zgodą pracodawcy także w piątki, o ile nie koliduje to z widzeniami dla skazanych niezatrudnionych.
2. W oddziale IX widzenia dla skazanych odbywają się w soboty, niedziele i dni świąteczne.
3. Dyrektor może wyznaczyć inny dzień na udzielanie widzeń. W takim przypadku informacja przekazywana jest skazanym za pośrednictwem zakładowego radiowęzła. Obowiązek poinformowania osób bliskich o zmianach spoczywa na skazanych.
4. Widzenia odbywają się w sali widzeń w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰. Rozpoczęcie ostatniego widzenia winno nastąpić do godziny 14⁰⁰.
5. Czas trwania widzenia wynosi 60 minut. Skazani mogą korzystać z trzech widzeń w miesiącu, które za zgodą Dyrektora mogą być połączone.
6. W widzeniu mogą uczestniczyć nie więcej niż dwie osoby pełnoletnie, chyba że Dyrektor, w uzasadnionych wypadkach, wyrazi zgodę na udział większej liczby osób. Liczba osób niepełnoletnich nie podlega ograniczeniu. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z widzeń tylko pod opieką osób pełnoletnich.
7. W przypadku dużej ilości udzielanych widzeń Dowódca Zmiany, pomimo posiadanej przez skazanego zgody Dyrektora na połączenie widzeń, może podjąć decyzję o udzieleniu tylko jednego widzenia.
8. W wyjątkowych przypadkach, po wysłuchaniu skazanego lub osoby odwiedzającej, zgodę na połączenie widzeń lub udzielenie widzenia z trzema osobami dorosłymi może wydać Dowódca Zmiany.
9. Widzenie z osobą nie będącą członkiem rodziny lub inną niż rodzina, osobą bliską, skazany może otrzymać za zezwoleniem Dyrektora.
10. W czasie widzeń udzielanych w formie umożliwiającej bezpośredni kontakt, dopuszczalne jest spożywanie artykułów żywnościowych i napojów zakupionych na terenie zakładu karnego przez odwiedzających.
11. W razie naruszenia przez skazanego lub osobę go odwiedzającą ustalonych zasad odbywania widzenia, może być ono przerwane lub zakończone przed czasem.
12. W czasie widzeń przekazywanie wszelkich przedmiotów bez zgody Dyrektora jest zabronione.
13. Realizacja widzeń bez osoby dozorującej oraz zezwolenie na widzenie w oddzielnym pomieszczeniu bez osoby dozorującej odbywa się w wyznaczonym pomieszczeniu w obrębie sali widzeń przy ul. Bohaterów Getta 16 w godzinach od 9⁰⁰ do 14⁰⁰:
 - 1) dla Oddziału Penitencjarnego nr 1 i 2 od piątku do niedzieli;
 - 2) dla oddziału IX we wtorki.
14. Rozmowy za pośrednictwem programu „Skype” udzielane są w sali widzeń:
 - 1) dla Oddziału Penitencjarnego nr 1 i 2 - w poniedziałki i środy w godzinach od 10⁰⁰ do 13³⁰;
 - 2) dla oddziału IX - we wtorki w godzinach od 10⁰⁰ do 13³⁰.
15. W pierwszej kolejności uprawnionymi do korzystania z rozmowy są skazani:
 - 1) będący rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci do lat 15 – w przypadku umożliwienia rozmowy z dzieckiem;
 - 2) cudzoziemcy, których osoby najbliższe zamieszkują w znacznej odległości od miejsca ich przebywania lub ich sytuacja rodzinna, zdrowotna lub finansowa uniemożliwia przyjazd na widzenie;
 - 3) których osoby najbliższe zamieszkują w znacznej odległości od miejsca ich przebywania lub ich sytuacja rodzinna, zdrowotna lub finansowa uniemożliwia przyjazd na widzenie.

16. Skazany deklarujący chęć nawiązania połączenia za pośrednictwem programu „Skype” jest zobowiązany przekazać pisemne zgłoszenie wychowawcy.

17. Czas trwania połączenia wynosi maksymalnie 15 minut. W tym samym dniu skazanemu udziela się tylko jednego połączenia.

18. Rozmowy za pośrednictwem programu „Skype” mogą podlegać kontroli administracji zakładu karnego.

Rozdział 14

Godziny i miejsce korzystania z samoinkasujących aparatów telefonicznych

§ 15

1. Skazany ma prawo korzystać z samoinkasującego aparatu telefonicznego na własny koszt lub na koszt rozmówcy.

2. Skazani korzystają z telefonów znajdujących się na poziomie I i II Oddziału Penitencjarnego nr 2 we wszystkie dni tygodnia w czasie otwarcia cel mieszkalnych bez limitu czasu rozmowy.

3. W oddziale IX skazani korzystają z telefonu znajdującego się na poziomie II oddziału IX.

4. Rozmowy telefoniczne skazanych mogą podlegać kontroli administracji zakładu karnego.

5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor albo Kierownik Działu Terapeutycznego może zezwolić skazanemu na skorzystanie z aparatu telefonicznego na koszt zakładu karnego.

Rozdział 15

Dni, godziny i miejsce odprawiania nabożeństw, odbywania spotkań religijnych oraz nauczania religii

§ 16

1. Posługi religijne wyznania rzymskokatolickiego odbywają się w środy:

1) dla Oddziału Penitencjarnego nr 1 i 2 w zakładowej kaplicy od godziny 15⁰⁰;

2) dla oddziału IX w świetlicy centralnej od godziny 10³⁰.

2. Posługi religijne innych wyznań i posługi indywidualne udzielane są w czasie i miejscu ustalonym przez Dyrektora z przedstawicielami tych wyznań.

3. W sytuacji, gdy posługi nie mogą odbyć się w ustalonym terminie, odbywają się one w inny dzień w godzinach ustalonych przez udzielającego posługi z Dyrektorem.

Rozdział 16

Częstotliwość, terminy, miejsce i sposób dokonywania zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w zakładzie karnym

§ 17

1. Dokonywanie zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w zakładzie karnym odbywa się trzy razy w miesiącu w okresach od 1 do 10, od 11 do 20 dnia miesiąca oraz od 21 do końca miesiąca w godzinach od 9⁰⁰ do 18³⁰.

2. Zakupy odbywają się w sposób bezgotówkowy na podstawie paragonów generowanych przez dział finansowy.

3. Paragony drukowane są trzy razy w miesiącu, w każdy pierwszy dzień rozpoczęcia zakupów, o których mowa w ust. 1.

4. Skazanemu przyjętemu do odbycia kary, za wyjątkiem przetransportowanego, umożliwia się dokonanie pierwszego zakupu nie później niż trzeciego dnia roboczego po przyjęciu do zakładu karnego.

5. Miejscem zakupów jest kantyna.

6. Mając na uwadze art. 110a § 1 Kkw dokonywane zakupy artykułów żywnościowych nie powinny przekraczać wagi 6 kg.

Rozdział 17

Godziny i sposób przyjmowania i wydawania korespondencji

§ 18

1. Korespondencję od skazanych przyjmowana jest przez wychowawcę w każdym dniu roboczym.
2. Korespondencja urzędowa przyjmowana jest przez wychowawcę lub oddziałowego codziennie.
3. Przyjmujący korespondencję urzędową wydaje skazanemu „Potwierdzenie odbioru korespondencji urzędowej” oraz odnotowuje na kopercie datę odbioru. „Potwierdzenie odbioru korespondencji urzędowej” wypełnia skazany.
4. W przypadku wysyłania przesyłki poleconej, wraz z korespondencją skazany przekazuje wypełniony druk „Potwierdzenie nadania przesyłki poleconej”, który po wysłaniu zwraca się skazanemu.
5. Korespondencja winna być poprawnie oznakowana tzn. zawierać dokładne dane nadawcy oraz adresata (kod pocztowy, miejscowość, imię i nazwisko).
6. Korespondencja nie spełniająca wymagań, o których mowa w ust. 5 nie będzie odbierana od nadawcy.
7. Przesyłka listowa powinna być właściwie opłacona przez skazanego. Skazany nieposiadający środków pieniężnych otrzymuje od administracji zakładu karnego papier, koperty oraz znaczki pocztowe na dwie przesyłki listowe ekonomiczne w miesiącu, o masie do 20 g.
8. Koszty przesyłania wniosków, skarg i próśb adresowanych do organów, o których mowa w art. 8a § 3 Kkw, ponosi skazany, a jeżeli nie posiada środków pieniężnych, otrzymuje od administracji zakładu karnego papier, koperty i znaczki pocztowe poza limitem określonym w ust. 7.
9. Korespondencja skazanych podlega nadzorowi i cenzurze administracji zakładu karnego.
10. Korespondencję urzędową wydaje funkcjonariusz SW w każdym dniu roboczym w godzinach od 07³⁰ do 10⁰⁰ i od godziny 12⁰⁰ do 15⁰⁰.
11. Korespondencję prywatną w Oddziale Penitencjarnym Nr 1 i 2 wydaje wychowawca w każdym dniu roboczym w godzinach od 9⁰⁰ do 18⁰⁰, a w oddziale IX w godzinach od 9⁰⁰ do 15¹⁵.
12. Korespondencja wydawana jest do rąk własnych skazanego.

Rozdział 18

Dni, godziny i sposób przyjmowania i wydawania paczek, o których mowa w art. 113a § 4 Kkw

§ 19

1. Skazany może za zezwoleniem Dyrektora otrzymywać paczki z odzieżą, obuwiem i innymi przedmiotami osobistego użytku, a po pozytywnym zaopiniowaniu przez lekarza również z lekami. Wydawanie leków odbywa się na zasadach określonych przez lekarza.
2. Skazany może otrzymać przesyłkę ze sprzętem rtv wyłącznie za zgodą Dyrektora.
3. Paczki, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być dostarczane do zakładu karnego osobiście przez nadawcę paczki oraz za pośrednictwem uprawnionego podmiotu lub instytucji, a w szczególności Poczta Polską lub firmę kurierską.
4. Paczki z pisemnym wykazem zawartości opatrzonym podpisem nadawcy przyjmowane są przez paczkownię od czwartku do niedzieli w godzinach od 9⁰⁰ do 14⁰⁰.
5. Skazany może otrzymać raz na kwartał o ciężarze nie przekraczającym 5 kg łącznie, bez zgody Dyrektora:
 - 1) 5 par skarpet;
 - 2) 5 sztuk bielizny osobistej (podkoszulek, slipy);
 - 3) kosmetyki i środki higieny osobistej spełniające następujące warunki:
 - a) nie zawierające w swoim składzie alkoholu,
 - b) inne niż w opakowaniach ciśnieniowych,
 - c) których sposób opakowania umożliwia kontrolę zawartości.
6. Artykuły higieniczne osoba odwiedzająca może również zakupić skazanemu w kantynie w trakcie widzenia.
7. W paczkach nie mogą być dostarczane artykuły, których sprawdzenie jest niemożliwe

bez naruszenia w istotny sposób ich substancji jak też artykuły w opakowaniach utrudniających kontrolę ich zawartości, a także przedmioty, o których mowa w art. 110 a § 4 Kkw – przedmioty niedozwolone. Podczas kontroli opakowania zabezpieczające produkty mogą być otwarte.

8. Paczki nie spełniającej warunków, o których mowa w ust. 1 i 2 nie dostarcza się skazanemu. Paczkę zwraca się do nadawcy na jego koszt.

9. Przy przyjęciu paczka podlega kontroli przy wykorzystaniu środków i urządzeń technicznych oraz specjalnie wyszkolonych psów.

10. Przed wydaniem paczka podlega kontroli w obecności skazanego.

11. Paczki wydawane są w oddziale mieszkalnym przez funkcjonariusza SW.

12. Paczki odzieżowe przekazywane są do magazynu rzeczy własnych osadzonych. Skazany po złożeniu prośby odbiera paczkę odzieżową w magazynie rzeczy własnych osadzonych w dniu wyznaczonym planem przyjęć oddziału.

Rozdział 19

Sposób zamawiania i otrzymywania paczek żywnościowych

§ 20

1. Skazany ma prawo raz w miesiącu otrzymać paczkę żywnościową, w skład której wchodzi artykuły żywnościowe i wyroby tytoniowe. Paczka realizowana jest za pośrednictwem zakładu karnego przez Zachodnią Instytucję Gospodarki Budżetowej PIAST w Wołowie Oddział w Kłodzku w następujący sposób:

1) przez samodzielne złożenie zamówienia na piśmie;

2) przez samodzielne złożenie zamówienia na piśmie przez osobę odwiedzającą w trakcie widzenia;

3) przez złożenie zamówienia przez osobę najbliższą drogą pocztową lub po dostarczeniu zamówienia do zakładu karnego.

2. W przypadku braku uprawnienia do paczki lub innych przeszkód pieniądze zwracane są na konto składającego zamówienie.

3. Druk zamówienia oraz lista artykułów dostępnych w kantynie dostępne są u oddziałowego, wychowawcy, w kantynie, w sali widzeń, w biurze przepustek, a także na stronie internetowej zakładu.

4. Zamówienia złożone na piśmie odbiera od skazanych oddziałowy.

5. Mając na uwadze art. 110a § 1 Kkw artykuły żywnościowe w realizowanej paczce nie powinny przekraczać wagi 6 kg.

6. Dyrektor może, na wniosek lub po zasięgnięciu opinii lekarza, zezwolić skazanemu, ze względu na stan jego zdrowia na częstsze otrzymywanie paczek żywnościowych.

7. Paczki wydawane są przez pracownika Zachodniej Instytucji Gospodarki Budżetowej PIAST w Wołowie Oddział w Kłodzku pod nadzorem funkcjonariusza SW.

Rozdział 20

Dni, godziny i miejsce bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 Kkw

§ 21

1. Spotkania z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 Kkw realizowane są w każdym dniu roboczym w godzinach pracy administracji w pomieszczeniach budynku penitencjarnego.

Rozdział 21

Osoby upoważnione do przyznawania nagród i ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych

§ 22

1. Oprócz Dyrektora osobami upoważnionymi do przyznawania wszystkich nagród i ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych są Zastępcy Dyrektora pełniący funkcje Kierujących Oddziałami Penitencjarnymi.

2. Kierownik Działu Terapeutycznego upoważniony jest do rozpatrywania próśb skazanych w zakresie:

- 1) posiadania w celi przedmiotów, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 1 do 6;
- 2) posiadania dodatkowej odzieży albo bielizny;
- 3) udziału w dodatkowych zajęciach KO;
- 4) otrzymania paczek odzieżowych i higienicznych;
- 5) połączenia widzeń oraz udzielania zgody na udział większej liczby osób pełnoletnich w widzeniu.

Rozdział 22 **Obowiązki skazanych funkcyjnych**

§ 23

1. Do obowiązków skazanego funkcyjnego wyznaczonego do wykonywania obowiązków w świetlicy należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie właściwej eksploatacji sprzętu;
- 2) zgłaszanie właściwemu przełożonemu uszkodzenia sprzętu znajdującego się w świetlicy;
- 3) dbanie o czystość i porządek w świetlicy;
- 4) dbanie o wystrój świetlicy.

2. Do obowiązków opiekuna świetlicy sportowej należy w szczególności:

- 1) dbanie o czystość i porządek w świetlicy;
- 2) dbanie o właściwą eksploatację sprzętu i informowanie przełożonych o jego usterkach.

Rozdział 23 **Obowiązki skazanych w zakresie ochrony przeciwpożarowej**

§ 24

1. Skazany ma obowiązek:

- 1) użytkowania instalacji, urządzeń i narzędzi wyłącznie sprawnych technicznie i w sposób zgodny z przeznaczeniem albo warunkami określonymi przez producenta;
- 2) nie stosowania na osłony punktów świetlnych materiałów palnych;
- 3) przestrzegania zakazu gromadzenia w celi mieszkalnej znacznej ilości materiałów łatwopalnych;
- 4) przed wyjściem z celi mieszkalnej wyłączenia urządzeń elektrycznych;
- 5) palenia wyrobów tytoniowych tylko w miejscach wyznaczonych oraz nie używania otwartego ognia;
- 6) informowania przełożonych o niesprawnościach sprzętu godzących w bezpieczeństwo przeciwpożarowe.

Rozdział 24 **Postanowienia końcowe**

§ 25

1. Zabrania się skazanym:

- 1) przekazywania lub przenoszenia między celami mieszkalnymi, bez zgody przełożonych, wszelkich przedmiotów, a w szczególności wyposażenia pomieszczeń, sprzętu rtv;
- 2) wyposażania cel w dodatkowe półki, szafki i inne przedmioty, nie będące standardowym wyposażeniem celi;
- 3) wyklejania ścian cel mieszkalnych plakatami, wycinkami z gazet albo czasopism oraz zmiany wystroju cel mieszkalnych (obrazy, rośliny doniczkowe, makaty, akwaria, zasłony, firanki itp.);
- 4) dokonywania przeróbek i samodzielnych napraw instalacji elektrycznej, sprzętu i urządzeń elektrycznych oraz elektronicznych.

2. Skazany ma obowiązek:

- 1) oszczędnego i racjonalnego korzystania z energii elektrycznej i wody;
- 2) selektywnej zbiórki odpadów wytwarzanych w celi mieszkalnej;
- 3) informowania przełożonych o zaistniałych niesprawnościach, awariach lub usterkach sprzętu, wyposażenia pomieszczeń, instalacji wodno – kanalizacyjnej albo elektrycznej.

3. Stan sanitarny pomieszczeń zakładu, ogrzewanie, oświetlenie i wentylacja pomieszczeń, utrzymywanie czystości przez skazanych, stan i czystość odzieży, bielizny oraz bielizny pościelowej, ilość i jakość posiłków oraz sposób ich przyrządzania i wydawania są kontrolowane przez lekarza lub innego pracownika służby zdrowia oraz funkcjonariusza działu kwatermistrzowskiego.

4. W miarę zgłaszanych potrzeb Kwatermistrz Oddziałowy wydaje skazanym przedmioty i środki do utrzymania czystości oraz środki higieny osobistej:

- 1) przedmioty do utrzymania czystości (miski, szczotki WC, zmiotki, wiadra, szufelki itp.) wydawane są po ich zużyciu;
- 2) pasta do zębów i krem do golenia wydawane są na wniosek skazanego.

5. Zbierania odpadów z cel mieszkalnych dokonuje się w godzinach porannych, oprócz niedziel i dni świątecznych.

6. Golenie, strzyżenie skazanych odbywa się w pomieszczeniu fryzjerni od poniedziałku do piątku według ustalonego planu strzyżenia. Skazani mogą do fryzjera zabierać swoje maszynki wydane przez administrację zakładu lub zakupione w kantynie, po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu oddziałowemu.

7. Zezwala się skazanym na leżenie w łóżkach w porze daytimej tj. od apelu porannego do apelu wieczornego. Łóżko musi pozostać zasłane kocem, a odzież stosowna do pory dnia.

8. W porze daytimej korzystanie przez skazanych z piżam jest niedopuszczalne.

9. Przyjęcia do magazynu rzeczy własnych osadzonych oraz przyjęcia do magazynu sprzętu rtv odbywają się zgodnie z grafikami przyjęć.

10. Skazany udający się na przepustkę przekazuje wszystkie swoje rzeczy do magazynu rzeczy własnych osadzonych i magazynu sprzętu rtv. Za rzeczy pozostawione w celi administracja zakładu nie odpowiada.

11. Skazanego, który z własnej winy wyrządził szkodę w mieniu zakładu karnego Dyrektor może zobowiązać do jej naprawienia w trybie art.120 Kkw.

12. Cele mieszkalne są codziennie wizytowane przez przełożonych.

§ 26

Traci moc zarządzenie nr 22 Dyrektora Zakładu Karnego w Kłodzku z dnia 19 października 2016 r. w sprawie porządku wewnętrznego w oddziałach dla recydywistów penitencjarnych odbywających karę w warunkach zakładu karnego typu półotwartego.

§ 27

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 stycznia 2017 r.

DYREKTOR
Zakładu Karnego w Kłodzku

kpt. mgr Jacek Marcelewicz