

# **ZARZĄDZENIE Nr 27 DYREKTORA KARNEGO W KŁODZKU**

**z dnia 31 maja 2019 r.**

## **w sprawie porządku wewnętrznego w oddziale aresztu śledczego Zakładu Karnego w Kłodzku**

Na podstawie art. 73 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2019 r. poz. 676) oraz § 15 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjno – porządkowego wykonywania tymczasowego aresztowania (Dz. U. z 2016 r. poz. 2290) zarządza się, co następuje:

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) Dyrektor - Dyrektora Zakładu Karnego w Kłodzku lub jego Zastępcę - Kierującego Oddziałem Penitencjarnym;
- 2) zakład karny – oddział aresztu śledczego Zakładu Karnego w Kłodzku;
- 3) Ambulatorium - Ambulatorium z Izbą Chorych Zakładu Karnego w Kłodzku;
- 4) kkw – ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy.

2. Ilekroć w zarządzeniu mowa jest o planach, harmonogramach, grafikach, regulaminach, instrukcjach, programach - dokumenty te podawane są do wiadomości tymczasowo aresztowanych na tablicach ogłoszeń lub poprzez zakładowy radiowęzeł, informacje mogą tymczasowo aresztowani uzyskać także u wychowawców lub oddziałowych.

### **Rozdział 2 Godziny oraz sposób przeprowadzania apelu porannego i wieczornego**

#### **§ 2**

1. Apel poranny przeprowadza się codziennie od godziny 7<sup>00</sup>. Apel wieczorny przeprowadza się codziennie od godziny 19<sup>00</sup>.

2. Przygotowanie do apelu i jego rozpoczęcie sygnalizowane jest dzwonkiem.

3. Do apelu tymczasowo aresztowani stoją w szeregu twarzą do drzwi wejściowych celi. Podczas apelu łóżka mają być pościelone.

4. Zasady określone w ust. 3 nie dotyczą tymczasowo aresztowanych przebywających w izbie chorych.

5. Po podaniu sygnału określonego w ust. 2, tymczasowo aresztowani mają obowiązek stanąć do apelu o każdej porze wyznaczonej tym sygnałem.

### **Rozdział 3 Godziny przeznaczone na sen, pracę, naukę, zajęcia kulturalno – oświatowe, sportowe oraz zajęcia własne tymczasowo aresztowanego**

#### **§ 3**

1. Pobudka ogłaszana jest dzwonkiem o godzinie 6<sup>00</sup>.

2. Cisza nocna trwa w godzinach od 22<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup>.
3. Nauczanie i kursy prowadzone są w wyznaczonym pomieszczeniu. Termin i rozkład zajęć ustala się oddzielnie dla każdego cyklu nauczania i powiadamia się o nim tymczasowo aresztowanych.
4. Zajęcia kulturalno-oświatowe, wychowania fizycznego i sportowe prowadzone są w świetlicy oddziałowej i w świetlicy centralnej w godzinach od 9<sup>00</sup> do 18<sup>30</sup> według ustalonego planu.
5. Wymiana książek odbywa się w dni robocze zgodnie z miesięcznymi planami zajęć w czytelnicy – bibliotece.
6. Nadawanie audycji radiowęzła, komunikatów oraz innych audycji wychowawczych, odbywa się zgodnie z Ramowym programem pracy radiowęzła.

#### **Rozdział 4**

#### **Godziny i miejsce spożywania posiłków dostarczanych przez administrację zakładu karnego**

#### **§ 4**

1. Godziny rozpoczęcia wydawania posiłków określa tabela.

Tabela. Godziny wydawania posiłków w oddziale aresztu śledczego.

Rodzaj posiłku	Dni powszednie, niedziele, święta i dni wolne od pracy
Śniadanie	od 7 <sup>45</sup>
Obiad	od 13 <sup>30</sup>
Kolacja	od 17 <sup>00</sup>

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może ustalić inne godziny wydawania posiłków.
3. Tymczasowo aresztowani spożywają posiłki w celach mieszkalnych.
4. Posiłki wydawane są w obecności funkcjonariusza SW do cel mieszkalnych.
5. Jadłospis podawany jest do wiadomości tymczasowo aresztowanych za pośrednictwem zakładowego radiowęzła lub poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w każdym oddziale mieszkalnym na dany dzień.
6. Tymczasowo aresztowany przebywający poza zakładem karnym, który bierze udział, w szczególności w czynnościach procesowych lub innych czynnościach wymagających konwojowania, a któremu ze względów technicznych lub organizacyjnych nie można wydać gorącego posiłku, otrzymuje wyżywienie w postaci suchego prowiantu i napój.

#### **Rozdział 5**

#### **Godziny, miejsce i sposób poruszania się po terenie zakładu karnego**

#### **§ 5**

1. Ruch tymczasowo aresztowanych odbywa się w godzinach i miejscach wynikających z realizacji ustalonego w jednostce porządku wewnętrznego i opracowanych w jego uzupełnieniu planów i grafików.
2. Przeprowadzanie tymczasowo aresztowanych odbywa się pojedynczo lub w szyku zwartym.
3. Poruszanie się tymczasowo aresztowanych po terenie jednostki odbywa się z uwzględnieniem zabezpieczenia prawidłowego toku postępowania karnego.

## Rozdział 6

### Godziny, miejsce i sposób odbywania spacerów oraz korzystania z kąpieli

#### § 6

1. Spacer odbywają się codziennie w godzinach od 8<sup>00</sup> do 18<sup>30</sup> na placach spacerowych przy oddziałach mieszkalnych zgodnie z zatwierdzonym planem, pod nadzorem funkcjonariusza.
2. Spacer dodatkowy trwa 40 minut.
3. Tymczasowo aresztowanym w trakcie spaceru zabrania się:
  - 1) używania wyrobów tytoniowych, poza miejscami do tego wyznaczonymi;
  - 2) kontaktowania się z tymczasowo aresztowanymi oraz skazanymi spoza grupy spacerowej;
  - 3) zabierania na spacer jakichkolwiek przedmiotów poza wodą do picia lub napojem w ilości do 1,5 litra w plastikowej butelce, w okresie od dnia 1 czerwca do dnia 30 września;
  - 4) korzystania z urządzeń sportowo-rekreacyjnych niezgodnie z przeznaczeniem i zasadami bezpiecznego użytkowania;
  - 5) zawieszania jakichkolwiek przedmiotów na ogrodzeniach, furkach, drzwiach wejściowych i innych elementach zabezpieczeń techniczno - ochronnych placów, a także opierania się o te elementy oraz siadania na nich, a także stania i siedzenia bezpośrednio przy ogrodzeniu.
4. Tymczasowo aresztowani w czasie spacerów występują w odzieży własnej bądź będącej własnością zakładu karnego, stosownej do pory roku.
5. W trakcie spaceru tymczasowo aresztowani mogą korzystać z rękawiczek dzianinowych z wełny, bawełny, akrylu lub innych zaleconych przez lekarza z uwagi na względy medyczne.
6. W okresie od dnia 01 czerwca do dnia 30 września tymczasowo aresztowani mogą odbywać spacer w spodenkach sportowych bez bluz i podkoszulek. Szczegółowe zasady określa Dyrektor, podając je do wiadomości tymczasowo aresztowanych za pośrednictwem radiowęzła lub tablic ogłoszeń.
7. W razie naruszenia ustalonego sposobu odbywania spaceru, spacer może być zakończony przed czasem.
8. Dyrektor może na wniosek lekarza zmienić ustalony planem czas trwania i sposób odbywania spaceru przez tymczasowo aresztowanego chorego.
9. Tymczasowo aresztowanemu nie przysługuje prawo do spaceru:
  - 1) w trakcie konwojowania;
  - 2) w dniu, w którym jest konwojowany, jeżeli konwojowanie rozpoczęto nie później niż o godzinie 8<sup>00</sup> i zakończono nie wcześniej niż o godzinie 16<sup>00</sup>.
10. Jeżeli w danym dniu tymczasowo aresztowany nie korzysta ze spaceru z przyczyny, o której mowa ust. 9 udziela się mu dodatkowego spaceru w ciągu kolejnych 7 dni.
11. Tymczasowo aresztowani korzystają z ciepłej kąpieli w łaźni 2 razy w tygodniu zgodnie z planem kąpieli w godzinach od 8<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>. Kąpiel dla tymczasowo aresztowanych powracających z pracy odbywa się w godzinach od 16<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>.
12. Jeżeli w danym tygodniu przypada święto lub dzień wolny od pracy kąpiel odbywa się w inny wyznaczony dzień.
13. Czas faktycznego przebywania tymczasowo aresztowanych pod natryskiem wynosi 10 minut, łącznie z przerwami w dopływie wody (czas na namydlenie i spłukanie), całkowity czas wypływu wody z armatury wytryskowej wynosi 6 minut.
14. Wymiany ręczników i bielizny będących własnością zakładu karnego dokonuje się jeden raz w tygodniu przed rozpoczęciem kąpieli.
15. Wymiana pościeli będącej własnością zakładu karnego oraz piżam odbywa się co dwa tygodnie, przed rozpoczęciem kąpieli.
16. Wymiana odzieży będącej własnością zakładu karnego realizowana jest według zgłaszanych potrzeb w łaźni przed kąpielą.
17. Tymczasowo aresztowani zatrudnieni przy pracach brudzących, jeżeli nie korzystają

z kąpeli w miejscu pracy, korzystają z częstszych kąpeli, które uwzględnia zatwierdzony plan kąpeli.

## **Rozdział 7**

### **Godziny i miejsce, w którym dozwolone jest palenie wyrobów tytoniowych**

#### **§ 7**

1. Palenie wyrobów tytoniowych dozwolone jest na placach spacerowych w trakcie spaceru, w wyznaczonych do tego miejscach.
2. Dla tymczasowo aresztowanych używających wyrobów tytoniowych wyznacza się odrębne cele mieszkalne.
3. W innych miejscach palenie wyrobów tytoniowych jest zabronione.
4. Palenie wyrobów tytoniowych w miejscu pracy reguluje pracodawca.
5. W razie stwierdzenia, że tymczasowo aresztowanemu przesłano tytoń bez znaków akcyzy lub stwierdzono przy przyjęciu, że tymczasowo aresztowany jest w posiadaniu takiego tytoniu, będzie on przekazywany do Izby Celnej, celem wyjaśnienia.

## **Rozdział 8**

### **Ilość i rodzaj własnej odzieży, bielizny i obuwia, które tymczasowo aresztowany może posiadać w celi mieszkalnej**

#### **§ 8**

1. Tymczasowo aresztowany może posiadać w celi bez zgody Dyrektora pantofle domowe, jedną parę obuwia stosownego do pory roku (półbutów lub trzewików) oraz obuwia sportowego, jedną parę spodni, koszulę, krótkie spodenki, koszulkę, sweter oraz jeden komplet odzieży sportowej (spodnie dresowe z bluzą). Posiadana przez tymczasowo aresztowanych bielizna osobista nie podlega ograniczeniom.
2. W okresie jesienno-zimowym tj. od dnia 1 października do dnia 31 maja tymczasowo aresztowany, poza odzieżą wymienioną w ust. 1, może dodatkowo posiadać kurtkę zimową, kalesony, szalik, czapkę oraz rękawiczki dzianinowe z wełny, bawełny lub akrylu.
3. O ile odzież własna tymczasowo aresztowanego jest nieodpowiednia do pory roku lub zniszczona albo jeśli przemawiają przeciwko temu względy bezpieczeństwa, sanitarne lub organ dysponujący tak zarządzi, tymczasowo aresztowany ma obowiązek korzystać z odzieży stanowiącej własność zakładu karnego.
4. Za zgodą Dyrektora tymczasowo aresztowany może korzystać z innej własnej odzieży, nie wymienionej w ust. 1 i 2.
5. Przyjęcie do magazynu rzeczy, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga uzyskania zgody Dyrektora.
6. Nadwyżki odzieży i obuwia należy przekazywać do magazynu rzeczy własnych. Ilość zdeponowanych w magazynie przedmiotów nie może przekroczyć 12 kg.

## **Rozdział 9**

### **Ilość i wymiary przedmiotów, które tymczasowo aresztowany może posiadać w celi mieszkalnej, oraz sposób ich przechowywania, a w razie potrzeby zasady ich używania**

#### **§ 9**

1. Tymczasowo aresztowany ma prawo posiadać w celi:
  - 1) dokumenty związane z postępowaniem, którego jest uczestnikiem;
  - 2) artykuły żywnościowe o ciężarze nieprzekraczającym 6 kg;
  - 3) wyroby tytoniowe;
  - 4) środki higieny osobistej;
  - 5) przedmioty osobistego użytku;

- 6) zegarek;
- 7) listy;
- 8) fotografie członków rodziny i innych osób bliskich;
- 9) przedmioty kultu religijnego do 10 sztuk o wymiarach nie większych niż 250 x 150 mm;
- 10) materiały piśmienne;
- 11) notatki osobiste;
- 12) do 5 sztuk książek, oprócz wypożyczonych w zakładzie karnym z biblioteki;
- 13) prasę o łącznej wadze do 0,5 kg;
- 14) gry świetlicowe.

2. Po złożeniu zaopiniowanej przez wychowawcę prośby, tymczasowo aresztowany może otrzymać i posiadać w celi, za zgodą Dyrektora:

- 1) odbiornik radiowy lub odtwarzacz CD/DVD;
- 2) konsolę do gier (PlayStation, PlayStation2 – tylko wersja SLIM tj. od modelu 7xxx i następne wraz z niezbędnym okablowaniem), konsole starszego typu np. GAME-BOY, PEGAZUS wyposażone w cartridge z grami, do sterowania dopuszcza się jedynie kontrolery przewodowe;
- 3) telewizor o przekątnej ekranu nie większej niż 19 cali bez możliwości nawiązywania łączności bezprzewodowej i bez pilota;
- 4) dekodery DVB-T;
- 5) czajnik elektryczny o mocy do 1000 W;
- 6) przedłużacz z przewodem ochronnym o długości do 2,5 m;
- 7) płyty CD lub DVD do 10 sztuk;
- 8) w szczególnie uzasadnionych przypadkach inne przedmioty.

3. W celi może znajdować się po jednej sztuce sprzętu wymienionego w ust. 2 pkt 1 do 6.

4. Odbiorniki radiowe lub odtwarzacze CD/DVD muszą stanowić jednolitą całość, nie mogą tworzyć zestawów kilkuelementowych tzw. wież.

5. Przedmioty wymienione w ust. 2 pkt 1 do 6 tymczasowo aresztowany może otrzymać po złożeniu prośby na dostarczonym przez administrację zakładu karnego druku.

6. Konsole typu PSP, PS3, XBOX i nowsze, po wejściu w życie niniejszego zarządzenia nie będą przyjmowane.

7. Wszelki sprzęt powinien być pozbawiony złącz USB i interfejsów komunikacji bezprzewodowej, otwory po tych złączach powinny być zaślepione, tak by nie było dostępu do wnętrza sprzętu.

8. Przedmioty, o których mowa w ust. 2, na posiadanie których tymczasowo aresztowani uzyskali uprzednio zgodę dyrektora, może być dostarczany do zakładu karnego, wyłącznie osobiście, w czwartki oraz w piątki od godziny 9<sup>00</sup> do godziny 14<sup>00</sup>.

9. Dostarczony do zakładu karnego sprzęt oraz osprzęt, o którym mowa w ust. 2 powinien być sprawny i kompletny.

10. Przyjmowany do zakładu karnego sprzęt, przed jego wydaniem tymczasowo aresztowanemu, podlega sprawdzeniu w obecności osoby go dostarczającej i następnie oplombowaniu. Naruszenie plomby wiąże się z utratą pozwolenia na posiadanie sprzętu w celi.

11. Przyjęciu do zakładu karnego podlegają tylko zaprogramowane telewizory i dekodery DVB-T, które posiadają możliwość obsługi wbudowanymi przyciskami, bez konieczności użycia pilota.

12. W uzasadnionych przypadkach, ze względu na bezpieczeństwo jednostki nośniki w postaci płyt CD i DVD przyjmuje się do zakładu karnego po sprawozdaniu ich zawartości.

13. Płyty, o których mowa w ust. 12 nie mogą zawierać treści pornograficznych oraz materiałów prawnie chronionych.

14. Przyjęcie, wydawanie i wymiana płyt CD lub DVD następuje w trakcie widzeń, na pisemną prośbę tymczasowo aresztowanego.

15. Tymczasowo aresztowany nie może posiadać poza depozytem środków łączności, urządzeń technicznych służących do rejestrowania i odtwarzania informacji za pośrednictwem wbudowanych albo stanowiących elementy wyposażenia dodatkowego mikrofonów i kamer oraz nośników pamięci masowej umożliwiającej zapis i odczyt informacji, sprzętu komputerowego a także przedmiotów i dokumentów, które mogą utrudniać prawidłowy tok postępowania karnego.

16. Administracja zakładu karnego nie będzie przekazywała sprzętu, o którym mowa w ust. 2 do naprawy.

17. Użytkowanie sprzętu elektronicznego i urządzeń elektrycznych nie może odbywać się w sposób zakłócający porządek w celi i oddziale mieszkalnym, zasady współżycia społecznego, a także narażać współosadzonych na utratę zdrowia lub życia.

18. W przypadku przetransportowania tymczasowo aresztowanego do innej jednostki penitencjarnej na administracji zakładu karnego nie ciąży obowiązek przekazania przedmiotów, o których mowa w ust. w ślad za tymczasowo aresztowanym. Zostaną one wydane osobie upoważnionej przez właściciela albo przesłane na jego koszt we wskazane miejsce.

19. Łączna ilość i wymiary rzeczy, w tym żywności, znajdujących się w posiadaniu tymczasowo aresztowanego w trakcie pobytu w zakładzie karnym, w celi mieszkalnej i w magazynie rzeczy własnych, nie może przekraczać 30 kg oraz pojemności torby transportowej o kubaturze 0,17 m<sup>3</sup>.

20. Wymogi, o których mowa w ust. 19 nie obejmują posiadanych przez tymczasowo aresztowanego dokumentów związanych z postępowaniem, którego jest uczestnikiem oraz odbiornika telewizyjnego.

21. Ilości i wymiary rzeczy, które tymczasowo aresztowany może posiadać w celi mieszkalnej, w tym żywności nie mogą przekraczać:

- 1) kubatury szafki więziennej przypadającej na tymczasowo aresztowanego;
- 2) kubatury szuflady wysuwnej/pojemnika podłóżkowego lub odpowiadającej im objętości;
- 3) 9 l napojów.

22. W przypadku stwierdzenia, że wymiary lub ilość rzeczy będących w posiadaniu tymczasowo aresztowanego w celi mieszkalnej, naruszają obowiązujący porządek, tymczasowo aresztowany ma obowiązek przekazać nadmiar rzeczy do magazynu rzeczy własnych, a jeśli w magazynie tym nie ma już możliwości ich przechowywania, stosuje się przepis art. 110a § 3 Kkw.

23. W przypadku stwierdzenia, że wymiary lub ilość żywności będących w posiadaniu tymczasowo aresztowanego w celi mieszkalnej naruszają obowiązujący porządek, realizacja uprawnień tymczasowo aresztowanego, o których mowa w art. 113 a § 1 kkw oraz art. 113 a § 3 kkw będzie możliwa dopiero wówczas, jeżeli tymczasowo aresztowany będzie posiadał w celi mieszkalnej nie więcej niż 6 kg żywności.

## **Rozdział 10**

### **Dni, godziny i miejsce przyjmowania tymczasowo aresztowanych przez Dyrektora i innych przełożonych, lekarzy oraz sposób składania pisemnych wniosków, skarg i próśb**

#### **§ 10**

1. Dyrektor oraz Kierownicy Działów albo ich Zastępcy, Kierujący Oddziałem Penitencjarnym i Inspektorzy działu ochrony przyjmują tymczasowo aresztowanych na rozmowy po wpisaniu zgłoszenia przez wychowawcę w książce zgłaszających się na rozmowy.

2. Przyjęcia tymczasowo aresztowanych odbywają się w pokojach wychowawców od poniedziałku do piątku od godziny 9<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup>. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się doprowadzanie tymczasowo aresztowanych na rozmowy do pomieszczeń znajdujących się w łączniku komunikacyjnym kompleksu 788.

3. Ambulatorium czynne jest w dni robocze od godziny 7<sup>15</sup> do godziny 15<sup>15</sup>.

4. Lekarze przyjmują tymczasowo aresztowanych według ustalonego grafiku przyjęć lekarskich, który dostępny jest w Ambulatorium.

5. Przyjęcia lekarskie mogą odbywać się poza godzinami ustalonymi w grafiku przyjęć lekarskich.

6. Przyjęcia odbywają się po uprzednim zgłoszeniu i jego odnotowaniu w rejestrze zgłaszających się do lekarza u oddziałowego.

7. Zgłoszenia tymczasowo aresztowanych do lekarza przyjmowane są codziennie.

8. Tymczasowo aresztowani przyjmowani są w kolejności począwszy od najstarszego wpisu, chyba że lekarz zadecyduje inaczej.

9. Wielokrotne ponawianie zgłoszeń nie powoduje przyspieszenia terminu wizyty.

10. W przypadku nagłych zachorowań lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia tymczasowo aresztowani przyjmowani są poza ustaloną grafiką przyjęć kolejnością.

11. Tymczasowo aresztowani mogą składać pisemne prośby, wnioski i skargi za pośrednictwem wychowawcy, bezpośrednio, ustnie podczas rozmów z przełożonymi lub drogą pocztową na zasadach określonych w § 16 ust. 2.

12. Zastępcy Dyrektora – Kierujący Oddziałami Penitencjarnymi są upoważnieni do rozpatrywania skarg, prośb oraz wniosków tymczasowo aresztowanych, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

## **Rozdział 11** **Świadczenia zdrowotne**

### **§ 11**

1. Tymczasowo aresztowanemu zapewnia się bezpłatne świadczenia zdrowotne, leki i artykuły sanitarne.

2. Świadczenia zdrowotne udzielane są tymczasowo aresztowanemu przede wszystkim przez podmioty lecznicze dla osób pozbawionych wolności.

3. Tymczasowo aresztowanemu nie przysługuje prawo wyboru lekarza, pielęgniarki, świadczeniodawcy udzielającego ambulatoryjnych świadczeń opieki zdrowotnej, lekarza dentysty oraz szpitala.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor, po zasięgnięciu opinii lekarza Ambulatorium, może zezwolić tymczasowo aresztowanemu, na jego koszt, na leczenie przez wybranego przez niego lekarza, podmiotu innego niż lekarza więziennego. Świadczeń udziela się na terenie zakładu lub w pozawięziennej placówce służby zdrowia. Wszelkie koszty konsultacji, badań, leczenia, transportu, konwoju i inne z tym związane pokrywa tymczasowo aresztowany.

5. Tymczasowo aresztowani, którzy otrzymali zgody na korzystanie ze świadczeń zdrowotnych nie świadczonych przez więzienną służbę zdrowia, zgłaszają swoje prośby w tych sprawach do Kierownika Ambulatorium.

6. Protezy, zapewnia się tymczasowo aresztowanemu bezpłatnie po spełnieniu przez pacjenta wymagań formalnych i jeżeli ich brak mógłby pogorszyć jego stan zdrowia lub uniemożliwić stosowanie środka zapobiegawczo w postaci tymczasowego aresztowania. W innych wypadkach koszt wykonania, zakupu protezy, przedmiotu ortopedycznego i środków pomocniczych ponosi tymczasowo aresztowany.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor, po zasięgnięciu opinii lekarza Ambulatorium, może zezwolić tymczasowo aresztowanemu na otrzymanie paczki z lekami lub na korzystanie z dodatkowych produktów leczniczych (oprócz szczepionek, płynnych produktów leczniczych) i wyrobów medycznych na koszt tymczasowo aresztowanego.

8. Dyrektor może, na wniosek lub po zasięgnięciu opinii lekarza, zezwolić tymczasowo aresztowanemu ze względu na stan jego zdrowia, na dokonywanie dodatkowych zakupów artykułów żywnościowych i częstsze otrzymywanie paczek.

9. Szczegółowe zasady udzielania świadczeń medycznych określa Regulamin Organizacyjny Ambulatorium z Izby Chorych Zakładu Karnego w Kłodzku, który dostępny jest w Ambulatorium.

10. Odstępstwa wobec tymczasowo aresztowanych przebywających w izbach chorych, przewlekłe chorych i rekonwalescentów określa Dyrektor na podstawie zaleceń lekarza.

11. Prawa pacjenta – osoby pozbawionej wolności określone są w Karcie Praw Pacjenta, która dostępna jest w Ambulatorium.

12. Tymczasowo aresztowany ma obowiązek:

- 1) przestrzegania higieny osobistej;
- 2) niezwłocznego zawiadomienia przełożonego o chorobie własnej oraz zauważonych objawach chorobowych u innego tymczasowo aresztowanego;
- 3) poddania się przewidzianym przepisami badaniom, w tym badaniu radiologicznemu klatki piersiowej w ciągu 14 dni od osadzenia w zakładzie karnym oraz co 2 lata badaniu kontrolnemu, leczeniu, zabiegom, lekarskim sanitarnym, oraz rehabi-

litacji, a także badaniom na obecność w organizmie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych.

13. Tymczasowo aresztowanemu nie wolno powodować u siebie uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia, jak również nakłaniać lub pomagać w dokonywaniu takich czynów.

14. Tymczasowo aresztowany, który w celu wymuszenia określonej decyzji lub postępowania organu wykonawczego lub uchylecia się od ciążącego na nim obowiązku powoduje u siebie uszkodzenie ciała lub rozstrój zdrowia, niezależnie od odpowiedzialności dyscyplinarnej, może być obciążony w całości lub w części kosztami związanymi z leczeniem.

15. Po godzinach pracy administracji zakładu karnego oraz w dni wolne od pracy, leki przygotowane przez pielęgniarki wydawane są przez oddziałowych.

16. Za zgodą Dyrektora, na pisemną prośbę tymczasowo aresztowanego personel medyczny Ambulatorium udostępnia odpłatnie tymczasowo aresztowanemu, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie przez niego upoważnionej, dokumentację medyczną poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów, kopii lub wydruków. Jeżeli tymczasowo aresztowany nie dysponuje środkami finansowymi, ma prawo wglądu do swojej dokumentacji medycznej w obecności personelu medycznego i dokonywania własnoręcznie odpisów w miejscu i czasie określonym przez Kierownika Ambulatorium.

17. Opłaty za sporządzenie wyciągów, odpisów, kopii lub wydruków dokumentacji medycznej, o której mowa w ust. 16 nie pobiera się w przypadku udostępniania dokumentacji medycznej tymczasowo aresztowanemu, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie przez niego upoważnionej po raz pierwszy w żądanym zakresie.

18. O konieczności oraz rodzaju i terminie przeprowadzenia tymczasowo aresztowanemu specjalistycznych badań i konsultacji lekarskich decyduje lekarz.

19. Tymczasowo aresztowanemu, który korzysta z czasowego zezwolenia na opuszczenie zakładu karnego, świadczenia zdrowotne są udzielane przez podmioty lecznicze dla osób pozbawionych wolności.

20. Jeżeli w miejscowości, w której przebywa tymczasowo aresztowany, nie ma podmiotu leczniczego dla osób pozbawionych wolności, świadczenia zdrowotne, na wniosek osoby pozbawionej wolności, okazującej dokument uprawniający do korzystania z czasowego zezwolenia na opuszczenie zakładu karnego udzielane są przez pozawięzienne podmioty lecznicze.

21. W przypadku nagłego zagrożenia zdrowotnego świadczenia zdrowotne udzielane są przez pozawięzienne podmioty lecznicze.

22. Tymczasowo aresztowani, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą lub mają trudności w korzystaniu z górnego łóżka, powinni o tym fakcie poinformować lekarza.

23. Każdorazowo wskazania do przyznania diety leczniczej tymczasowo aresztowanemu, ustala lekarz.

## **Rozdział 12**

### **Dni, godziny, miejsce i porządek przeprowadzania widzeń**

#### **§ 12**

1. Widzenia dla tymczasowo aresztowanych odbywają się:

- 1) w czwartki w godzinach od 9<sup>00</sup> do 11<sup>00</sup>;
- 2) w soboty w godzinach od 8<sup>00</sup> do 10<sup>00</sup>.

2. Dyrektor może wyznaczyć inny dzień na udzielanie widzeń. W takim przypadku informacja przekazywana jest tymczasowo aresztowanemu za pośrednictwem zakładowego radiowęzła, tablic ogłoszeń, ustnie w czasie wizytacji cel mieszkalnych lub w inny sposób określony przez Dyrektora. Obowiązek poinformowania osób bliskich o zmianach spoczywa na tymczasowo aresztowanych.

3. Widzenia odbywają się w sali widzeń. Rozpoczęcie ostatniego widzenia winno nastąpić:

- 1) w czwartek do godziny 11<sup>00</sup>;
- 2) w sobotę do godziny 9<sup>00</sup>.

4. Czas trwania widzenia wynosi 60 minut.

5. Zapisy na widzenia przyjmowane są w dniu udzielania widzenia od godziny 7<sup>00</sup>, najpóź-



niej na 30 minut przed rozpoczęciem widzenia.

6. W jednej turze udziela się nie więcej niż 3 widzeń.

7. W przypadku braku chętnych ubiegających się o widzenie z tymczasowo aresztowanym, dowódca zmiany może podjąć decyzję o rozpoczęciu widzeń ze skazanymi odbywającymi karę w warunkach zakładu karnego typu zamkniętego oraz zakładu karnego typu półotwartego:

1) w czwartek od godziny 10<sup>30</sup>;

2) w sobotę od godziny 9<sup>00</sup>.

8. W czasie widzeń udzielanych w sposób umożliwiający bezpośredni kontakt dopuszczalne jest spożywanie napojów i artykułów żywnościowych zakupionych na terenie zakładu karnego przez odwiedzających.

9. W razie naruszenia przez tymczasowo aresztowanego lub osobę odwiedzającą ustalonych zasad odbywania widzenia, widzenie może być przerwane lub zakończone przed czasem.

10. W widzeniu mogą uczestniczyć nie więcej niż dwie osoby pełnoletnie, chyba że Dyrektor, w uzasadnionych wypadkach, wyrazi zgodę na udział większej liczby osób. Liczba osób małoletnich nie podlega ograniczeniu.

11. Małoletni do lat 15 korzysta z widzenia z tymczasowo aresztowanym pod opieką pozostającego na wolności przedstawiciela ustawowego lub pełnoletniej osoby najbliższej, a w razie gdy uprawniony do opieki nad małoletnim podczas widzenia nie uzyskał zgody na widzenie, nie chce lub nie może z niego skorzystać - pod opieką funkcjonariusza lub pracownika zakładu karnego wyznaczonego przez Dyrektora.

12. Widzenia z osobami, o których mowa w art. 215 § 1 i 1a Kkw nie podlegają ograniczeniom czasowym.

13. W zakładzie wprowadza się możliwość korzystania przez tymczasowo aresztowanych ze stanowiska komputerowego w godzinach pracy administracji jednostki.

14. Komputer przeznaczony do czytania akt zapisanych na nośnikach danych, serwisów internetowych, w tym biuletynów informacji publicznej, które określone są przez Centralny Zarząd Służby Więziennej w Warszawie znajduje się w łączniku komunikacyjnym kompleksu 788, w pomieszczeniu nr 103.

15. Do korzystania z komputera uprawnieni są wszyscy tymczasowo aresztowani, którzy dokonają pisemnego zgłoszenia wyrażającego chęć użytkowania komputera.

16. Tymczasowo aresztowany deklarujący chęć skorzystania z komputera jest zobowiązany przekazać pisemne zgłoszenie oddziałowemu.

17. Czas korzystania z komputera wynosi co najmniej 15 minut.

## **Rozdział 13**

### **Godziny i miejsce korzystania z aparatu telefonicznego**

#### **§ 13**

1. Tymczasowo aresztowany może korzystać z aparatu telefonicznego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, na zasadach określonych w regulaminie organizacyjno-porządkowym wykonywania tymczasowego aresztowania, za zgodą organu, do którego dyspozycji pozostaje jeden raz w ciągu dnia. Łączny czas korzystania z aparatu jednorazowo nie może przekraczać 5 minut, bez względu ilość rozmów wykonywanych jednorazowo.

2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zezwolić tymczasowo aresztowanemu na przeprowadzenie dodatkowej rozmowy.

3. Organ, do którego dyspozycji tymczasowo aresztowany pozostaje, wydaje zarządzenie o zgodzie na korzystanie z samoinkasującego aparatu telefonicznego, chyba że zachodzi uzasadniona obawa, że zostanie ona wykorzystana w celu bezprawnego utrudniania postępowania karnego lub do popełnienia przestępstwa, w szczególności podżegania do przestępstwa.

4. W wypadku gdy tymczasowo aresztowany pozostaje do dyspozycji kilku organów, wymagana jest zgoda każdego z nich, chyba że organy te zarządzają inaczej.

5. Tymczasowo aresztowany nie może korzystać z innych środków łączności przewodowej lub bezprzewodowej.

6. Tymczasowo aresztowany posiadający zgodę organu na korzystanie z samonkasyującego aparatu telefonicznego i deklarujący chęć skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 jest zobowiązany przekazać pisemne zgłoszenie oddziałowemu.

7. Tymczasowo aresztowanemu umożliwia się korzystanie z samoinkasującego aparatu telefonicznego według kolejności zgłoszeń. W pierwszej kolejności zapewnia się dostęp do aparatu telefonicznego tymczasowo aresztowanym zgłaszającym potrzebę porozumienia się z obrońcą lub pełnomocnikiem będącym adwokatem lub radcą prawnym.

8. W przypadku braku możliwości realizacji w danym dniu uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, umożliwia się tymczasowo aresztowanemu skorzystanie z samoinkasującego aparatu telefonicznego w najbliższym możliwym terminie.

9. Przez korzystanie z samoinkasującego aparatu telefonicznego rozumie się również nieudaną próbę uzyskania połączenia.

10. Rozmowy telefoniczne realizowane są we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 9<sup>30</sup> do 13<sup>00</sup> i od godziny 15<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>.

11. Rozmowy telefoniczne z podmiotami, o których mowa w art. 215 Kkw nie podlegają kontroli ani ograniczeniom czasowym.

12. Miejscem odbywania rozmów telefonicznych jest poziom II Oddziału Penitencjarnego nr 1.

13. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zezwolić tymczasowo aresztowanemu na skorzystanie z aparatu telefonicznego na koszt zakładu karnego.

## **Rozdział 14**

### **Dni, godziny i miejsce odprawiania nabożeństw, spotkań religijnych oraz nauczania religii**

#### **§ 14**

1. Postęgi religijne wyznania rzymskokatolickiego odbywają się w środy od godziny 15<sup>00</sup> w kaplicy zakładu karnego.

2. Postęgi religijne innych wyznań i postęgi indywidualne udzielane są w czasie i miejscu ustalonym przez Dyrektora z przedstawicielami tych wyznań.

3. W sytuacji, gdy postęgi nie mogą odbyć się w ustalonym terminie, odbywają się one w inny dzień, w godzinach ustalonych przez udzielającego postęgi z Dyrektorem.

## **Rozdział 15**

### **Częstotliwość, terminy, miejsce i sposób dokonywania zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w zakładzie karnym**

#### **§ 15**

1. Dokonywanie zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w zakładzie karnym odbywa się trzy razy w miesiącu w okresach od 1 do 10, od 11 do 20 oraz od 21 do końca miesiąca w godzinach 9<sup>00</sup> – 18<sup>30</sup>.

2. Zakupy odbywają się w sposób bezgotówkowy na podstawie paragonów generowanych przez dział finansowy.

3. Paragony drukowane są trzy razy w miesiącu, w każdy pierwszy dzień rozpoczęcia zakupów, o których mowa w ust. 1.

4. Tymczasowo aresztowanemu umożliwia się dokonywanie pierwszego zakupu nie później niż trzeciego dnia roboczego po przyjęciu do zakładu karnego.

5. Miejszem zakupów jest kantyna.

6. Mając na uwadze art. 110a § 1 Kkw dokonywane zakupy artykułów żywnościowych nie powinny przekraczać wagi 6 kg.

## **Rozdział 16**

### **Godziny i sposób przyjmowania i wydawania korespondencji**

## § 16

1. Korespondencję od tymczasowo aresztowanych przyjmowana jest przez wychowawcę w każdym dniu roboczym.
2. Korespondencja urzędowa przyjmowana jest przez wychowawcę lub oddziałowego codziennie.
3. Przyjmujący korespondencję urzędową wydaje tymczasowo aresztowanemu „Potwierdzenie odbioru korespondencji urzędowej” oraz odnotowuje na kopercie datę odbioru. „Potwierdzenie odbioru korespondencji urzędowej” wypełnia tymczasowo aresztowany.
4. W przypadku wysyłania przesyłki poleconej, wraz z korespondencją tymczasowo aresztowany przekazuje wypełniony druk „Potwierdzenie nadania przesyłki poleconej”, który po wysłaniu zwraca się tymczasowo aresztowanemu.
5. Korespondencja winna być poprawnie oznakowana tzn. zawierać dokładne dane nadawcy oraz adresata (kod pocztowy, miejscowość, imię i nazwisko).
6. Korespondencja nie spełniająca wymagań, o których mowa w ust. 5 nie będzie odbierana od nadawcy.
7. Przesyłka listowa powinna być właściwie opłacona przez tymczasowo aresztowanego. Tymczasowo aresztowany nieposiadający środków pieniężnych otrzymuje od administracji zakładu karnego papier, koperty oraz znaczki pocztowe na dwie przesyłki listowe ekonomiczne w miesiącu, o masie do 20 g.
8. Koszty przesyłania wniosków, skarg i próśb adresowanych do organów, o których mowa w art. 8a § 3 Kkw, ponosi tymczasowo aresztowany, a jeżeli nie posiada środków pieniężnych, otrzymuje od administracji zakładu karnego papier, koperty i znaczki pocztowe poza limitem określonym w ust. 7.
9. Korespondencja tymczasowo aresztowanych podlega nadzorowi i cenzurze administracji zakładu karnego.
10. Korespondencję urzędową wydaje funkcjonariusz SW w każdym dniu roboczym w godzinach od 13<sup>30</sup> do 15<sup>15</sup>.
11. Korespondencję prywatną wydaje wychowawca w każdym dniu roboczym w godzinach od 9<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>.
12. Korespondencja wydawana jest do rąk własnych tymczasowo aresztowanego.

## Rozdział 17

### Dni, godziny i sposób przyjmowania i wydawania paczek, o których mowa w art. 113a § 4 Kkw

## § 17

1. Tymczasowo aresztowany może za zgodą organu, do którego dyspozycji pozostaje oraz Dyrektora korzystać z wyżywienia, środków leczniczych i higieny otrzymywanych spoza zakładu karnego. Wydawanie środków leczniczych odbywa się na zasadach określonych przez lekarza.
2. Paczki, o których mowa w ust. 1 mogą być dostarczane do zakładu karnego osobiście przez nadawcę paczki oraz za pośrednictwem uprawnionego podmiotu lub instytucji, a w szczególności Poczta Polską lub firmę kurierską.
3. Paczki z pisemnym wykazem zawartości opatrzonym podpisem nadawcy przyjmowane są przez paczkownię od czwartku do soboty w godzinach od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
4. Sprzęt audiowizualny oraz pozostałe przedmioty wymienione w § 9 ust. 2 mogą być dostarczane do zakładu karnego wyłącznie osobiście, dostarczone za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej nie będą przyjmowane.
5. Artykuły higieniczne osoba odwiedzająca może również zakupić tymczasowo aresztowanemu w kantine w trakcie widzenia.
6. W paczkach nie mogą być dostarczane artykuły, których sprawdzenie jest niemożliwe bez naruszenia w istotny sposób ich substancji jak też artykuły w opakowaniach utrudniających kontrolę ich zawartości, a także przedmioty, o których mowa w art. 110 a § 4 Kkw – przedmioty niedozwolone. Podczas kontroli opakowania zabezpieczające produkty mogą być otwarte.
7. Paczki nie spełniającej warunków, o których mowa w ust. 1 nie dostarcza się tymczasowo-

wo aresztowanemu. Paczkę zwraca się do nadawcy na jego koszt.

8. Przy przyjęciu paczka podlega kontroli przy wykorzystaniu środków i urządzeń technicznych oraz specjalnie wyszkolonych psów.

9. Przed wydaniem paczka podlega kontroli w obecności tymczasowo aresztowanego.

10. Paczki wydawane są w oddziale mieszkalnym przez funkcjonariusza SW.

11. Paczki odzieżowe przekazywane są do magazynu rzeczy własnych. Tymczasowo aresztowany po złożeniu prośby odbiera paczkę odzieżową w magazynie rzeczy własnych w dniu wyznaczonym planem przyjęć oddziału.

## **Rozdział 18**

### **Sposób zamawiania i otrzymywania paczek żywnościowych**

#### **§ 18**

1. Tymczasowo aresztowany ma prawo raz w miesiącu otrzymać paczkę żywnościową, w skład której wchodzi artykuły żywnościowe i wyroby tytoniowe. Paczka realizowana jest za pośrednictwem zakładu karnego przez Mazowiecką Instytucję Gospodarki Budżetowej MAZOVIA Zakład Produkcyjny Wołów, Sekcja Kłodzko w następujący sposób:

- 1) przez samodzielne złożenie zamówienia na piśmie;
- 2) przez samodzielne złożenie zamówienia na piśmie przez osobę odwiedzającą w trakcie widzenia;
- 3) przez złożenie zamówienia przez osobę najbliższą drogą pocztową lub po dostarczeniu zamówienia do zakładu karnego.

2. W przypadku braku uprawnienia do paczki lub innych przeszkód pieniądze zwracane są na konto składającego zamówienie.

3. Druk zamówienia oraz lista artykułów dostępnych w kantine dostępne są u oddziałowego, wychowawcy, w kantine, w sali widzeń, w biurze przepustek, a także na stronie internetowej zakładu karnego.

4. Zamówienia złożone na piśmie odbiera od tymczasowo aresztowanych oddziałowy.

5. Mając na uwadze art. 110a § 1 Kkw artykuły żywnościowe w realizowanej paczce nie mogą przekraczać wagi 6 kg.

6. Dyrektor może, na wniosek lub po zasięgnięciu opinii lekarza, zezwolić tymczasowo aresztowanemu, ze względu na stan jego zdrowia na częstsze otrzymywanie paczek żywnościowych.

7. Paczki wydawane są przez pracownika Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej MAZOVIA Zakład Produkcyjny Wołów, Sekcja Kłodzko pod nadzorem funkcjonariusza SW.

## **Rozdział 19**

### **Dni, godziny i miejsce bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 Kkw**

#### **§ 19**

1. Spotkania z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 Kkw realizowane są w każdym dniu roboczym w godzinach pracy administracji w pomieszczeniach budynku penitencjarnego.

## **Rozdział 20**

### **Osoby upoważnione do przyznawania nagród i ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych**

#### **§ 20**

Oprócz Dyrektora osobami upoważnionymi do przyznawania nagród i ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych są Zastępcy Dyrektora pełniący funkcje Kierujących Oddziałami Penitencjarnymi.

## **Rozdział 21**

### **Obowiązki tymczasowo aresztowanych w zakresie ochrony przeciwpożarowej**

#### **§ 21**

1. Tymczasowo aresztowany ma obowiązek:
  - 1) użytkowania instalacji, urządzeń i narzędzi wyłącznie sprawnych technicznie i w sposób zgodny z przeznaczeniem albo warunkami określonymi przez producenta;
  - 2) nie stosowanie na osłony punktów świetlnych materiałów palnych;
  - 3) przestrzegania zakazu gromadzenia w celi mieszkalnej znacznej ilości materiałów łatwopalnych;
  - 4) przed wyjściem z celi mieszkalnej wyłączenia urządzeń elektrycznych;
  - 5) palenia wyrobów tytoniowych tylko w miejscach wyznaczonych oraz nie używania otwartego ognia;
  - 6) informowania przełożonych o niesprawnościach sprzętu godzących w bezpieczeństwo przeciwpożarowe.

## **Rozdział 22**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 22**

1. Zabrania się tymczasowo aresztowanym:
  - 1) przekazywania lub przenoszenia między celami mieszkalnymi, bez zgody przełożonych, wszelkich przedmiotów, a w szczególności wyposażenia pomieszczeń, sprzętu rtv;
  - 2) wyposażania cel w dodatkowe półki, szafki i inne przedmioty, nie będące standardowym wyposażeniem celi;
  - 3) wyklejania ścian cel mieszkalnych plakatami, wycinkami z gazet albo czasopism oraz zmiany wystroju cel mieszkalnych (obrazy, rośliny doniczkowe, makaty, akwaria, zasłony, firanki itp.);
  - 4) dokonywania przeróbek i samodzielnych napraw instalacji elektrycznej, sprzętu i urządzeń elektrycznych oraz elektronicznych.
2. Tymczasowo aresztowany ma obowiązek:
  - 1) oszczędnego i racjonalnego korzystania z energii elektrycznej i wody;
  - 2) selektywnej zbiórki odpadów wytwarzanych w celi mieszkalnej;
  - 3) informowania przełożonych o zaistniałych niesprawnościach, awariach lub usterkach sprzętu, wyposażenia pomieszczeń, instalacji wodno – kanalizacyjnej albo elektrycznej.
3. Stan sanitarny pomieszczeń zakładu, ogrzewanie, oświetlenie i wentylacja pomieszczeń, utrzymywanie czystości przez tymczasowo aresztowanych, stan i czystość odzieży, bielizny oraz bielizny pościelowej, ilość i jakość posiłków oraz sposób ich przyrządzania i wydawania są kontrolowane przez lekarza lub innego pracownika służby zdrowia oraz funkcjonariusza działu kwatermistrzowskiego.
4. W miarę zgłaszanych potrzeb Kwatermistrz Oddziałowy wydaje tymczasowo aresztowanym przedmioty i środki do utrzymania czystości oraz środki higieny osobistej:
  - 1) przedmioty do utrzymania czystości (miski, szczotki WC, zmiotki, wiadra, szufelki itp.) wydawane są po ich zużyciu;
  - 2) pasta do zębów i krem do golenia wydawane są na wniosek tymczasowo aresztowanego.
5. Zbierania odpadów z cel mieszkalnych dokonuje się w godzinach porannych, oprócz niedziel i dni świątecznych.

6. Golenie, strzyżenie tymczasowo aresztowanych odbywa się w pomieszczeniu fryzjerni od poniedziałku do piątku według ustalonego planu strzyżenia. Tymczasowo aresztowani mogą do fryzjera zabierać swoje maszynki wydane przez administrację zakładu karnego lub zakupione w kantynie, po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu oddziałowemu.

7. Zezwala się tymczasowo aresztowanym na leżenie w łózkach w porze dziennej tj. od apelu porannego do apelu wieczornego. Łóżko musi pozostać zasłane kocem, a odzież stosowna do pory dnia.

8. W porze dziennej korzystanie przez tymczasowo aresztowanych z piżam jest niedopuszczalne.

9. Przyjęcia do magazynu rzeczy własnych odbywają się zgodnie z grafikami przyjęć.

10. Tymczasowo aresztowany udający się na przepustkę przekazuje wszystkie swoje rzeczy do magazynu rzeczy własnych. Za rzeczy pozostawione w celi administracja zakładu nie odpowiada.

11. Tymczasowo aresztowanego, który z własnej winy wyrządził szkodę w mieniu zakładu karnego Dyrektor może zobowiązać do jej naprawienia w trybie art. 120 Kkw.

12. Cele mieszkalne są codziennie wizytowane przez przełożonych.

### **§ 23**

Traci moc zarządzenie nr 53 Dyrektora Zakładu Karnego w Kłodzku z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie porządku wewnętrznego w oddziale aresztu śledczego Zakładu Karnego w Kłodzku.

### **§ 24**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 2019 r.