

**PORZĄDEK WEWNĘTRZNY
W ZAKŁADZIE KARNYM
W KRAKOWIE - NOWEJ HUCIE**

Zarządzenie Nr 4/20

Dyrektora Zakładu Karnego w Krakowie – Nowej Hucie z dnia lutego 2020 r. w sprawie porządku wewnętrznego

Na podstawie art. 73 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2019 r. poz. 676, 679, 1694 i 2070) ustaliam następujący porządek wewnętrzny:

§ 1.

Skazani/e zakwaterowani/e są w pawilonach mieszkalnych od A do D. Zgodnie z art. 87 § 1 k.k.w. kobiety odbywają karę pozbawienia wolności odrębnie od mężczyzn. Skazani mężczyźni w oddzielnej części zakładu w pawilonach A do C. Skazane kobiety w oddzielnej części w pawilonie D. Zabrania się nielegalnych kontaktów skazanych mężczyzn z osadzonymi kobietami.

§ 2.

W zakładzie karnym obowiązuje następujący porządek dzienny:

W dni powszednie

- ◆ 6.00 - pobudka
- ◆ 6.00 – 6.15 przygotowanie do apelu
- ◆ 6.15 – 6.45 apel poranny
- ◆ 6.45 – 7.15 śniadanie
- ◆ 7.15 – 8.00 sprzątanie cel mieszkalnych i segregacja śmieci
- ◆ 8.00 – 12.30 praca produkcyjna lub prace zlecone przez przełożonych szkolenia kursowe, zajęcia KO i sportowe, widzenia
- ◆ 12.30 – 14.00 obiad (grupy robocze zatrudnione na zewnątrz zakładu spożywają obiad po powrocie z pracy)
- ◆ 14.00 – 17.00 prace porządkowe, szkolenia kursowe, zajęcia KO i sportowe, zajęcia własne
- ◆ 17.00 – 18.00 kolacja
- ◆ 18.00 – 19.45 prace porządkowe, oglądanie TV, przygotowanie do apelu
- ◆ 19.45 – 20.00 apel wieczorny
- ◆ od apelu do 21.45 czynności porządkowe, przygotowanie do spoczynku, oglądanie TV, zajęcia własne
- ◆ 21.45 – 6.00 cisza nocna

W soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy (niedziele i święta)

- ◆ 6.45 pobudka
- ◆ 6.45 – 7.15 toaleta poranna, przygotowanie do apelu
- ◆ 7.15 – 7.30 apel poranny
- ◆ 7.30 – 8.00 śniadanie
- ◆ 8.00 – 9.00 sprzątanie cel mieszkalnych i segregacja śmieci
- ◆ 9.00 – 13.00 widzenia, msza święta, zajęcia KO, zajęcia własne
- ◆ 12.45 – 14.00 obiad
- ◆ 14.00 – 17.00 zajęcia KO i sportowe, zajęcia własne
- ◆ 17.00 – 18.00 kolacja
- ◆ 18.00 – 19.45 prace porządkowe, oglądanie TV, przygotowanie do apelu
- ◆ 19.45 – 20.00 apel wieczorny
- ◆ od apelu do 21.45 czynności porządkowe, przygotowanie do spoczynku, oglądanie TV, zajęcia własne
- ◆ 21.45 – 6.45 cisza nocna

§ 3.

1. Na sygnał pobudka skazani/e obowiązani są natychmiast wstać z łóżek, umyć się, ubrać, zasłać łóżko i doprowadzić celę mieszkalną do należytego porządku.
2. W czasie apelu skazani/e stoją w szyku zwartym w sposób widoczny dla przeprowadzającego apel, zachowują ciszę i powagę. Występują w tym czasie w kompletnym ubraniu. W czasie

przeprowadzanego apelu przyjmują postawę stojącą. Skazani w izbie chorych mogą pozostawać w pozycji siedzącej lub leżącej oraz mogą w tym czasie występować w piżamie.

3. Podczas apelu wieczornego skazani zgłaszają potrzeby bytowe i zdrowotne oraz prośby o przyjęcie przez dyrektora, lekarza lub innych przełożonych.
4. Zamknięcie kraty pawilonu kończy apel w pawilonie mieszkalnym.

§ 4.

1. Przed spoczynkiem nocnym skazani/e obowiązani są umyć się, rozłożyć pościel, złożyć odzież w sposób estetyczny, doprowadzić celę do należytego porządku oraz ułożyć się do snu na wyznaczonym łóżku.
2. W czasie spoczynku nocnego skazani/e mają obowiązek niezakłócania odpoczynku innym osadzonym i zachowania ciszy. W tym czasie przebywanie poza wyznaczoną celą dopuszczalne jest jedynie na czas niezbędny, w przypadku udawania się do sanitariatów, pomieszczenia do palenia papierosów, świetlicy (o ile jest świetlica w pawilonie mieszkalnym, a program zajęć KO dopuszcza oglądanie telewizji po ciszy nocnej).
3. Leżenie w porze dziennej dozwolone jest w chwilach wolnych od pracy, zleconych czynności porządkowych i innych czynności wynikających z uregulowań zawartych w Porządku Wewnętrznym, warunkiem jest że w takiej sytuacji skazany/a leży w odzieży wierzchniej, na łóżku po uprzednim zasłaniu go kocem.
4. Leżenie w łóżku w pościeli dozwolone jest tylko w porze nocnej oraz w izbie chorych, na podstawie zlecenia lekarza lub indywidualnej zgody dyrektora. W takiej sytuacji skazany przebiera się w piżamę, a skazana w piżamę lub koszulę nocną.
5. Skazani/e zobowiązani są słać łóżka w sposób estetyczny. Zabrania się przechowywania w łóżkach jakichkolwiek przedmiotów.

§ 5.

1. Po przybyciu do tutejszego zakładu karnego skazany zobowiązany jest do podania informacji o posiadanych pieniądzech i przedmiotach wartościowych oraz inne informacje niezbędne do przeprowadzenia rozliczeń finansowych. Przekazuje do właściwego depozytu dokumenty, pieniądze i przedmioty wartościowe i inne przedmioty, których nie może posiadać w celi.
2. Za rzeczy wydane z depozytu, za zgodą dyrektora, które skazany(a) potwierdzi własnym podpisem administracja ZK nie ponosi odpowiedzialności.

§ 6.

1. Skazany/a otrzymuje trzy posiłki dziennie.
2. Skazani/e spożywają obiady w stołówce ogólnej, natomiast posiłki w postaci śniadań i kolacji w celach mieszkalnych. W stołówce ogólnej skazani/e mogą korzystać tylko z plastikowych talerzy i sztućców dostarczanych przez administrację zakładu karnego. Skazani/e na posiłki udają się poszczególnymi pawilonami pod nadzorem funkcjonariusza.
3. Każdy skazany/a zobowiązany jest odebrać osobiście przysługujący mu posiłek. Przed posiłkami wydawanymi w stołówce centralnej skazani zobowiązani są stanąć do zbiórki zarządzanej przez oddziałowego przed stołówką, a skazane do zbiórki przed pawilonem mieszkalnym.
4. Skazanym zabrania się wynoszenia z pomieszczenia stołówki posiłków oraz naczyń do cel mieszkalnych.
5. Po spożyciu posiłków w celach mieszkalnych (śniadania, kolacji) skazani/e mają obowiązek doprowadzenia pomieszczenia mieszkalnego oraz naczyń i sztućców do należytego porządku. Mycie naczyń używanych w stołówce centralnej odbywa się w stołówce, a sztućce po spożyciu posiłku skazani/e zobowiązani są do umycia w pawilonach mieszkalnych.
6. W przypadku skazanych kobiet i mężczyzn zatrudnionych, dyrektor może ustalić inny czas i miejsce spożywania posiłków niż określone w § 2 Porządku Wewnętrznego.
7. Skazani chorzy spożywają posiłki zgodnie ze wskazaniem lekarza.
8. W pawilonach mieszkalnych wydzielono tzw. kąciki gastronomiczne. Można w nich przygotowywać posiłki wyłącznie na sprzęcie posiadającym zabezpieczenie przed przegrzaniem (termowyłącznik) oraz posiadającym atest bezpieczeństwa dopuszczający urządzenie do eksploatacji.
9. Godziny korzystania z kącików gastronomicznych określa dyrektor.

10. Gotowanie wody dopuszczalne jest w celach mieszkalnych (w każdej celi może znajdować się jeden czajnik o mocy do 1200 W).

§ 7.

1. Zabrania się przechowywania w celach mieszkalnych łatwo psującej się żywności.
2. Jeżeli wymaga tego stan zdrowia skazanego, otrzymuje on wyżywienie dietetyczne według wskazań lekarza.

§ 8.

1. Wejścia do pawilonów mieszkalnych w porze nocnej są zamknięte, a w porze dziennej otwarte. Cele mieszkalne, w których przebywają skazani/e pozostają otwarte całą dobę. Dyrektor może podjąć decyzje o zamknięciu cel mieszkalnych.
2. W uzasadnionych przypadkach przebywanie poza oddziałami mieszkalnymi może być wstrzymane.
3. Podczas otwarcia pawilonów mieszkalnych skazani mogą poruszać się po terenie ograniczonym linią ogrodzenia wewnętrznego, odpowiednio skazani mężczyźni w części tzw. męskiej, a skazane kobiety w części tzw. kobiecej. Skazani/e nie mogą poruszać się w miejscach oznaczonych tablicami: wstęp wzbroniony lub zakaz wstępu.
4. Wystawianie stolików do gry i taboretów oraz rozkładanie koców poza celami mieszkalnymi jest zabronione.
5. Pawilony mieszkalne mogą pozostać otwarte:
 - w okresie od 1.05. do 31.08;
 - w dni powszednie – od godz. 8.30 do godz. 18.30;
 - w dni ustawowo wolne od pracy – od godz. 8.30 do godz. 18.30,
 - w okresach od 1.09. do 31.10. i od 1.02. do 30.04;
 - w dni powszednie – od godz. 8.30 do godz. 17.30;
 - w dni ustawowo wolne od pracy – 8.30 do godz. 17.30,
 - w okresie od 1.11 do 31.01;
 - w dni powszednie – od godz. 8.30 do godz. 16.00;
 - w dni ustawowo wolne od pracy – od godz. 8.30 do godz. 16.00.
6. Od godziny 12.30 do zakończenia wydawania obiadu pawilony mieszkalne A, B, C pozostają zamknięte.

§ 9.

1. Skazany przebywający na terenie zakładu karnego zobowiązany jest posiadać kompletny i odpowiedni do pory roku ubiór. Zabrania się poruszania po terenie zakładu bez podkoszulka. Podczas przebywania na terenie ambulatorium, stołówki oraz pomieszczeń administracyjnych znajdujących się na terenie ścisłym jednostki skazany ma obowiązek być ubrany w długie spodnie.
2. Indywidualne wyjścia poza teren jednostki odbywają się zgodnie z czasem określonym na przepustce, a w przypadku zezwolenia na czasowe opuszczenie zakładu realizowanych z odbiorem przez osoby najbliższe, po zgłoszeniu się tych osób.
3. Zabronione jest przebywanie na terenie pawilonów (dot. również przedsiionków oraz schodów) i cel mieszkalnych osobom tam niezakwaterowanym. Wejście do pawilonu lub celi mieszkalnej w których skazany nie jest zakwaterowany możliwe jest wyłącznie za zgodą przełożonego.

§ 10.

W przypadku gdy pawilony mieszkalne są na polecenie dyrektora zamknięte skazani odbywają 60 minutowy spacer w wyznaczonym miejscu.

§ 11.

1. Skazani mężczyźni korzystają z kąpeli dwa razy w tygodniu, a skazane kobiety co najmniej dwa razy w tygodniu oraz dwa razy dziennie z ciepłej wody w ustalonych godzinach. Kąpiel skazanego chorego odbywa się według wskazań lekarza zgodnie z obowiązującym grafikiem.
2. Kąpiel skazanych odbywa się w łaźniach pawilonów zgodnie z ustalonym grafikiem. Czas trwania kąpeli jednego skazanego/ej wynosi 10 minut, czas wypływu ciepłej wody z armatury natryskowej wynosi 6 minut. W sytuacjach wyłączeń łaźni pawilonu, kąpiel skazanych odbywa się w innym terminie lub w innym pawilonie mieszkalnym. Zabrania się kąpeli w węzłach sanitarnych oddziałów

mieszkalnych. Skazani zatrudnieni przy pracach brudzących wykonywanych na rzecz zakładu karnego mogą korzystać z częstszych kąpieli zgodnie z ustalonym grafikiem kąpieli.

3. Skazani/e powracający z zajęć sportowych organizowanych poza terenem jednostki mogą korzystać z dodatkowej kąpieli w godzinach przewidzianych dla grup roboczych.

4. Skazani/e mogą korzystać z suszarni i pralni pawilonu zgodnie z ustalonym grafikiem. Zabrania się suszenia odzieży w celach mieszkalnych.

5. Wszyscy skazani/e mają prawo korzystać z własnej odzieży i obuwia.

6. Bielizna pościelowa skazanych podlega wymianie zgodnie z grafikiem.

7. Skazani/e obowiązani są dbać o higienę osobistą oraz utrzymywać schludny wygląd.

8. Skazani mężczyźni mogą nosić estetycznie utrzymane brody i wąsy.

9. Zabrania się prania we własnym zakresie piżam, ręczników, ścierek, ubrań roboczych oraz pościeli.

§ 12.

1. Palenie tytoniu dozwolone jest wyłącznie:

- w wyznaczonych miejscach w pawilonach mieszkalnych,
- na wolnym powietrzu w wyznaczonym do tego miejscu.

2. Zabrania się zabierania wyrobów tytoniowych na widzenia oraz do pracy w pralni, kuchni.

§ 13.

1. Palenie tytoniu w czasie ciszy nocnej, jest dozwolone w wyznaczonych miejscach pawilonów mieszkalnych. Jednorazowo w miejscu wyznaczonym do palenia może przebywać nie więcej niż 5 skazanych. Podczas palenia tytoniu po godz. 21.45 skazani/e nie mogą w żaden sposób zakłócać ciszy nocnej.

2. Zabronione jest palenie wyrobów tytoniowych nawet w miejscach do tego wyodrębnionych podczas wykonywania praktyk religijnych oraz zajęć kulturalno – oświatowych i sportowych.

§ 14.

1. Skazany mężczyzna ma prawo posiadać w celi mieszkalnej odzież i obuwie w następującej ilości:

1 płaszcz lub kurtkę, 2 swetry lub bluzy, 4 koszule, 2 pary spodni, 5 podkoszulków, 1 dres, dodatki odzieżowe, stosowne do pory roku, bieliznę osobistą bez ograniczeń, 2 pary butów oraz 1 parę pantofli.

2. Skazana kobieta ma prawo posiadać w celi mieszkalnej odzież i obuwie w następującej ilości:

1 płaszcz lub kurtkę, 2 swetry, 2 spódnice, 2 sukienki, 2 pary spodni, 1 dres, 2 bluzki z długim rękawem, 2 bluzki z krótkim rękawem, 5 podkoszulków, 3 pary obuwia, 1 parę pantofli i bieliznę osobistą bez ograniczeń. Legginsy traktowane są jako spodnie. Dopuszcza się żeby skazane kobiety dysponowały zamiennie za sukienki 2 parami spodni.

3. W okresie od 15 października do 15 marca dopuszcza się posiadanie przez skazanych dodatkowego swetra, poza limitem wymienionym w ust. 1 i 2.

4. Odzież posiadana przez skazanych powinna być złożona w sposób estetyczny i poukładana na półkach, schowkach pod łózkami lub wieszakach w celach mieszkalnych.

5. Nadmiar odzieży oraz odzież niezgodną z porą roku skazani winni zdać do magazynu mundurowego.

6. W uzasadnionych przypadkach skazani/skazane mogą pobierać lub zdawać do magazynu odzież własną zgodnie z grafikiem.

7. Zabrania się skazanym zakładania na głowę kapturów.

8. Skazani/e zobowiązani są utrzymywać we wzorowej czystości szafki znajdujące się w celach mieszkalnych. Przedmioty w szafkach należy układać w odpowiednim porządku przestrzegając zasady aby artykuły żywnościowe były przechowywane w osobnych przegrodach.

9. Przechowywanie artykułów żywnościowych, wyrobów tytoniowych i przyborów toaletowych w innych miejscach jest zabronione.

10. Artykuły przechowywane w lodówkach w poszczególnych pawilonach mieszkalnych powinny być opisane przez skazanych imieniem i nazwiskiem. Zabrania się przechowywania przeterminowanych artykułów żywnościowych.

11. Zabrania się przechowywania w celach mieszkalnych zbędnych, pustych opakowań po żywności, napojach, kosmetykach oraz zbędnych gazet.

12. Zabrania się naklejania na ścianach cel plakatów, obrazków itp.

13. Zabrania się noszenia odzieży z emblematami klubów sportowych oraz zawierającej treści wulgarne.
14. Za uszkodzenie, utratę bądź zniszczenie własnej odzieży, bielizny, obuwia lub innych przedmiotów wydanych skazanemu z magazynu, administracja zakładu karnego nie ponosi odpowiedzialności.

§ 15.

1. Ilość i wymiary rzeczy, które osadzony może posiadać w celi mieszkalnej, w tym żywności nie mogą przekraczać:

- 1) kubatury szafki więziennej przypadającej na skazanego;
- 2) kubatury szuflady wysuwanej/pojemnika podłóżkowego lub odpowiadającej im objętości.

2. Osadzony ma prawo posiadać w celi mieszkalnej:

- artykuły żywnościowe o ciężarze nieprzekraczającym 6 kg i 9 litrów napojów.
- do 10 sztuk przedmiotów kultu religijnego o wymiarach nie większych niż 250x150 mm.
- do 5 sztuk książek, oprócz wypożyczonych z biblioteki zakładu karnego.
- prasę o łącznej wadze do 0,5 kg.

W przypadku stwierdzenia, że wymiary lub ilość rzeczy będących w posiadaniu skazanego w celi mieszkalnej, naruszają obowiązujący porządek, osadzony ma obowiązek przekazać nadmiar rzeczy do magazynu, a jeśli w magazynie nie ma już możliwości ich przechowywania, rzeczy te przesyła się, na koszt osadzonego, do wskazanej osoby, instytucji lub organizacji. W przypadku stwierdzenia, że wymiary lub ilość żywności będącej w posiadaniu osadzonego w celi mieszkalnej naruszają obowiązujący porządek, realizacja uprawnień osadzonego do otrzymania paczki żywnościowej oraz zakupów w kantynie każdorazowo odbywa się z uwzględnieniem dopuszczalnego ciężaru posiadanych rzeczy.

3. Do obowiązków osadzonego należy nieprzekraczanie obowiązujących limitów wagowych.

4. Łączna ilość rzeczy własnych posiadanych przez osadzonego w celi mieszkalnej oraz w magazynie depozytowym w trakcie pobytu w zakładzie karnym wraz z żywnością i napojami nie mogą przekroczyć 30 kg i pojemności torby transportowej o kubaturze 0,17 m³.

5. Wymogi określone w ust. 4 nie obejmują posiadanych przez osadzonego dokumentów związanych z postępowaniem, którego jest uczestnikiem oraz odbiornika telewizyjnego

§ 16.

1. Skazani wyróżniający się nienaganną postawą na podstawie indywidualnej zgody Dyrektora Zakładu Karnego mogą posiadać inne przedmioty niż wymienione w przepisach poprzedzających, z tym że zezwolenie na posiadanie odbiornika telewizyjnego, radiowego lub odtwarzacza audio oraz innego sprzętu elektronicznego jest możliwe wyłącznie po uprzednim zaewidencjonowaniu i skontrolowaniu odbiornika. W przypadkach dostarczenia odbiornika TV z zewnątrz dopuszcza się usunięcie plomb gwarancyjnych w celu kontroli odbiornika. Odbiorniki telewizyjne będące własnością skazanych mogą być maksymalnie 19 – calowe. W jednej celi mieszkalnej może znajdować się tylko jeden odbiornik telewizyjny, inne odbiorniki przekazuje się do depozytu.

2. Skazanym nie wolno zrywać hologramów i innych zabezpieczeń umieszczonych na odbiornikach TV po ich skontrolowaniu i zaewidencjonowaniu.

3. W Zakładzie Karnym w Krakowie – Nowej Hucie tracą moc zezwolenia na posiadanie przedmiotów wydane w innych jednostkach. Przedmioty niedopuszczone do użytkowania osadzonym w celach mieszkalnych przekazuje się do depozytu.

4. Przedmioty przekraczające wagowe oraz objętościowe ustalone limity przesyłane będą na koszt skazanego do wskazanej przez niego osoby, instytucji lub organizacji.

§ 17.

1. Skazany może posiadać w celi mieszkalnej dokumenty związane z postępowaniem, którego jest uczestnikiem, artykuły żywnościowe i wyroby tytoniowe, środki higieny osobistej, przedmioty osobistego użytku, zegarek, listy oraz fotografie członków rodziny i innych bliskich, przedmioty kultu religijnego, materiały piśmienne, notatki osobiste, książki, prasę i gry świetlicowe, a za zezwoleniem dyrektora również inne przedmioty, których ilość ustala się w taki sposób aby nie utrudniała wykonywania czynności służbowych funkcjonariuszy.

2. Nie wolno posiadać środków łączności, urządzeń służących do nagrywania lub utrwalania obrazu i/lub dźwięku oraz przedmiotów, które mogą stwarzać zagrożenie dla porządku lub bezpieczeństwa

- w zakładzie karnym a w szczególności brzytwy, żyletek, narzędzi do cięcia metalu, środków służących do obezwładnienia, środków odurzających, substancji psychotropowych oraz alkoholu.
3. Rzeczy własne posiadane przez osadzonego przy przyjęciu do jednostki i nadesłane lub przekazane dla niego, przyjmuje się do magazynu rzeczy własnych osadzonych. Do magazynu rzeczy własnych można przyjąć od jednego osadzonego:
 - odzież, bieliznę, obuwie, drobny sprzęt elektroniczny, urządzenia elektryczne, środki łączności oraz inne przedmioty, nie będące przedmiotami wartościowymi w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 października 2003 r. w sprawie czynności administracyjnych i rozliczeń finansowych związanych z prowadzeniem depozytu przedmiotów wartościowych i środków pieniężnych osób pozbawionych wolności (Dz. U. Nr 192, poz.1881 ze zmianami) w ilości do 12 kg,
 - jeden odbiornik telewizyjny do 19", jeden odbiornik radiowy lub CD,
 - sprzęt komputerowy, który osadzony może posiadać na podstawie zezwolenia dyrektora,
 - dokumenty osadzonego, inne niż dokumenty osobiste wymienione w § 1 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie czynności administracyjnych związanych z wykonywaniem tymczasowego aresztowania oraz kar i środków przymusu skutkujących pozbawieniem wolności oraz dokumentowania tych czynności (Dz. U. poz. 927 ze zmianami).
 4. Przedmioty przekraczające ustalone limity wagowe oraz objętościowe przesyłane będą na koszt skazanego/ej do wskazanej przez nich osoby, instytucji lub organizacji.
 5. W zakładzie karnym funkcjonuje fryzjer, który przyjmuje w dni powszednie oraz w soboty w określonych godzinach.
 6. Korzystanie z urządzeń elektrycznych winno odbywać się w sposób racjonalny, ograniczony do niezbędnych potrzeb. Kategorycznie zabrania się korzystania z urządzeń wykonanych lub przerobionych we własnym zakresie oraz dokonywania podłączeń do sieci elektrycznej poza zainstalowanymi gniaздkami.
 7. Do magazynu rzeczy własnych nie przyjmuje się:
 - żywności;
 - broni i amunicji;
 - alkoholu;
 - leków;
 - tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - środków łatwopalnych;
 - przedmiotów których gabaryty przekraczają wymiary 50 cm x50 cm x50cm.

§ 18.

Zabronione jest dokonywanie handlu, wymiany, pożyczania oraz darowania jakichkolwiek przedmiotów między skazanymi. Skazanym kobietom odbywającym karę na warunkach zakładu typu otwartego, które posiadają przy sobie środki płatnicze nie wolno przekazywać tych środków innym osadzonym.

§ 19.

1. Dyrektor Zakładu Karnego lub jego Zastępca przyjmuje rodziny osadzonych od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30, a we wtorek od 10.00 do 17.00 po uprzednim wypełnieniu wniosku o udzielenie informacji o osobie pozbawionej wolności i uzyskaniu zgody skazanego na udzielenie takiej informacji.
2. W soboty oraz dni świąteczne pełnione są dyżury przez wychowawców, do których mogą zwracać się osadzeni oraz ich rodziny we własnych sprawach - po uprzednim wypełnieniu wniosku o udzielenie informacji o osobie pozbawionej wolności i uzyskaniu zgody skazanego na udzielenie takiej informacji.
3. Wniosek o udzielenie informacji o osobie pozbawionej wolności jest do pobrania w pomieszczeniu bramowego.

§ 20.

1. Dyrektor i jego zastępca przyjmują skazanych w każdy poniedziałek w godz. 8.00 do 15.00 w gabinetach wychowawców w poszczególnych oddziałach mieszkalnych.

2. Kierownicy działów i ich zastępcy przyjmują skazanych w każdą środę w godz. 8.00 do 15.00.
3. Zgłoszenia na rozmowy, skazany/a winien przekazać oddziałowemu w formie pisemnej.

§ 21.

1. Lekarz przyjmuje chorych mężczyzn w pomieszczeniach ambulatorium pawilonu „A”, a skazane kobiety w pawilonie „D” w dni ustalone w harmonogramie. Zgłoszenia do lekarza przyjmowane są codziennie, pisemnie w trakcie apelu wieczornego, a w uzasadnionych przypadkach w trakcie wydawania śniadania.
2. Skazani/e korzystają z bezpłatnej opieki lekarskiej oraz bezpłatnego zaopatrzenia w leki i środki opatrunkowe w ambulatorium Zakładu Karnego.
3. Na terenie ambulatorium przebywać mogą tylko skazani zakwaterowani w izbie chorych oraz pacjenci zgłaszający się do lekarza w godzinach przyjęć.
4. Skazani zakwaterowani w izbie chorych korzystają ze spaceru zgodnie ze wskazaniami lekarza.
5. Leki otrzymane za zgodą dyrektora z innych źródeł dawkuje się wg wskazań lekarza zakładowego i pod nadzorem więziennej służby zdrowia.
6. Dozwolone jest posiadanie przez skazanego/ą w celi mieszkalnej leków zleconych przez lekarza w dawkach w czasie leczenia.
7. Zabrania się zbierania i przechowywania przez skazanych leków za wyjątkiem dawki leków wydanych przez personel medyczny tutejszego zakładu oraz posiadania leków po zakończonym leczeniu lub posiadania leków innych niż zlecone. Lekarstwa winny być zażywane w obecności osoby wydającej, jeżeli lekarz zlecił taki sposób wydawania leków.
8. W okresie od 1 maja do 30 września w godzinach 11.00-16.00 obowiązuje zakaz opalania.

§ 22.

Pisemne wnioski, skargi i prośby skazani powinni składać na ręce oddziałowych w trakcie apelu wieczornego, a w uzasadnionych przypadkach w trakcie śniadania. W uzasadnionych przypadkach skazani pisma w sprawach własnych mogą składać w innych porach i innym przełożonym.

§ 23.

1. Widzenia dla skazanych odbywają się w:

1) poniedziałki:

- I tura o godz. 8.30,
- II tura o godz. 10.00,
- III tura o godz. 11.30.

Nie będą realizowane widzenia dłuższe, dodatkowe i łączone,

2) soboty:

- I tura o godz. 8.15,
- II tura o godz. 10.30,
- III tura o godz. 14.00.

Po I oraz II turze będą realizowane widzenia dłuższe, dodatkowe i łączone,

3) niedziele:

- I tura o godz. 9.00
- II tura o godz. 10.30 tylko widzenia określone w art. 138 § 1 pkt 2 k.k.w. tzn. zezwolenia na widzenie bez osoby dozorującej (widzenia nie są dozorowane, ani monitorowane)
- III tura o godz. 14.00 tylko widzenia dla skazanych określonych w art. 87a w zw. z art. 105 a k.k.w. tzn. widzenia z dziećmi osadzonych.

W czasie I, II, III tury będą realizowane widzenia określone w art. 138 § 1 pkt 3 k.k.w., tzn. zezwolenia na widzenie w oddzielnym pomieszczeniu, bez osoby dozorującej.

Nie będą realizowane widzenia dłuższe, dodatkowe i łączone.

2. W dni świąteczne i inne dni ustawowo wolne od pracy widzenia będą realizowane z porządkiem jak w soboty chyba, że taki dzień przypada w niedzielę wówczas widzenia będą realizowane z porządkiem niedzielnym.

3. W czasie jednej tury może odbywać się jednorazowo maksymalnie 20 widzeń.

4. Zgłoszenia na widzenia są przyjmowane nie później niż 20 minut przed rozpoczęciem tury.

5. Widzenia realizowane są według kolejności zgłoszeń doręczonych bramowemu.

6. Zasada określona w ust. 5 nie ma zastosowania gdy wśród zgłaszających znajdują się:

- kobiety w zaawansowanej ciąży,

- osoby dorosłe będące rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci do lat 3,
 - osoby niepełnosprawne ze znaczną dysfunkcją ruchu (w szczególności poruszające się na wózku inwalidzkim lub o kulach),
 - osoby powyżej 75 roku życia,
- osobom tym widzenia udzielane są w pierwszej kolejności.

§ 24.

1. Widzenia odbywają się w sali widzeń.
2. W razie naruszenia przez skazanych lub osobę odwiedzającą przepisów regulujących odbywanie widzeń – widzenie może być przerwane.
3. Stolik przy którym ma odbyć się widzenie wyznacza funkcjonariusz, a także miejsca, które powinni zająć skazany/a i osoby odwiedzające.
4. W czasie widzenia dozwolone jest spożywanie tylko artykułów zakupionych w punkcie sprzedaży znajdującym się w sali widzeń. Odwiedzający nie mogą wносить na teren zakładu karnego jakichkolwiek przedmiotów nie wyłączając artykułów żywnościowych.
5. W trakcie widzenia istnieje możliwość zgłoszenia się w sprawach dotyczących skazanych do wychowawcy dyżurnego.
6. Po zakończeniu widzenia skazani poddawani są każdorazowo kontroli.
7. W trakcie widzeń osoby odwiedzające mogą wpłacać na konto skazanych kwoty pieniężne. Wpłaty przyjmuje dowódca zmiany, a w czasie pracy administracji wpłat dokonuje się w kasie zakładu. Osoba wpłacająca otrzymuje potwierdzenie na druku kwitariusza przychodowego K-104/S – druk ścisłego zarachowania.
8. Nagroda zezwolenie na widzenie bez osoby dozorującej oraz nagroda zezwolenie na widzenie w oddzielnym pomieszczeniu, bez osoby dozorującej może być realizowana w miejscu do tego wyznaczonym.
9. Skazani zatrudnieni poza obrębem zakładu karnego zamierzający skorzystać z widzenia w poniedziałek, zobowiązani są do poinformowania oddziałowego o tym fakcie najpóźniej w piątek poprzedzający to widzenie przy apelu porannym.
10. Skazani powracający z czasowego zezwolenia na opuszczenie zakładu karnego lub przepustki mogą przynosić paczki higieniczne, odzieżowe, z lekami lub innymi przedmiotami wyłącznie dla siebie na zasadach określonych w § 35.

§ 25.

1. Na terenie zakładu umożliwia się skazanym korzystanie na własny koszt lub na koszt rozmówcy z samoinkasujących aparatów telefonicznych usytuowanych na korytarzach pawilonów mieszkalnych od A do D. Skazani mogą korzystać z aparatów samoinkasujących od zakończenia apelu porannego do rozpoczęcia ciszy nocnej. Korzystanie z aparatów telefonicznych nie może naruszać porządku w pawilonie.
2. Skazany/a może w ciągu jednego dnia korzystać więcej niż z jednej rozmowy telefonicznej. Rozmowa nie może przekraczać jednorazowo 5 minut, nie dotyczy to rozmów z podmiotami określonymi w art. 8 § 3 k.k.w.
3. Rozmowy z podmiotami określonymi w 8 § 3 k.k.w nie podlegają kontroli.
4. Z telefonu usytuowanego w ambulatorium korzystać mogą tylko skazani zakwaterowani na terenie ambulatorium.

§ 26.

1. Zakupu kart telefonicznych można dokonywać wyłącznie w punkcie sprzedaży na terenie zakładu karnego (w kantynie).
2. Zabrania się przesyłania w listach i w paczkach kart telefonicznych zarówno zużytych jak i nie zużytych. Zabrania się posiadania kart telefonicznych innych niż chipowe oraz typu Callback.
3. Zabrania się wnoszenia na teren zakładu karnego i wynoszenia poza jego obręb zużytych i nie zużytych kart telefonicznych.
4. Zezwala się na posiadanie zużytych kart telefonicznych w ilości nie większej niż pięć sztuk. Nadwyżki należy przekazywać do magazynu rzeczy własnych skazanego.
5. Administracja nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie, utratę i zniszczenie kart telefonicznych.

§ 27.

1. Skazani/e mogą korzystać ze stanowisk komputerowych w celu realizacji połączeń z osobami bliskimi za pomocą programu SKYPE.
2. Osadzeni mogą korzystać ze stanowiska komputerowego również w zakresie dostępu do wybranych serwisów, w tym do Biuletynu Informacji Publicznej.
3. Zasady korzystania ze stanowisk komputerowych określone są w regulaminie.

§ 28.

Msze, spotkania religijne i nauczanie religii dla wszystkich skazanych odbywają się w kaplicy oraz w innych pomieszczeniach, w dni i godziny ustalone w tygodniowym grafiku zajęć kulturalno-oświatowych, sportowych i rekreacyjnych.

§ 29.

Msze transmituje się również przez lokalny radiowęzeł w niedziele w godzinach od 9.00 do 10.00.

§ 30.

1. Na terenie zakładu karnego uruchomiony jest punkt sprzedaży artykułów żywnościowych, wyrobów tytoniowych, artykułów przemysłowych oraz higienicznych, który znajduje się w sali widzeń. Zakupów w tym punkcie można dokonywać w dniach i godzinach otwarcia punktu, (prawo do zakupu za gotówkę dotyczy rodzin odwiedzających, skazanych uprawnionych do dysponowania środkami pieniężnymi z racji zakwalifikowania do pobytu w typie zakładu otwartego).
2. Skazani mogą dokonywać zakupów minimum trzy razy w miesiącu, zgodnie z ustalonym grafikiem (znajdującym się na tablicach ogłoszeń w poszczególnych oddziałach mieszkalnych).
3. Zakupy dokonywane są w formie „zapiski”.
4. Skazany może nabywać za posiadane środki pieniężne przedmioty osobistego użytku dopuszczone do sprzedaży w zakładzie karnym w uruchomionym do tego celu punkcie.
5. Asortyment i ceny artykułów do nabycia podaje się do wiadomości skazanym w postaci cennika zatwierdzonego przez dyrektora zakładu.
6. Paragony drukowane są dla osadzonych posiadających do dyspozycji kwotę odpowiadającą co najmniej wartości znaczka pocztowego. Osadzeni posiadający do dyspozycji kwotę mniejszą, a chcący skorzystać z prawa do zakupów w kantynie, powinni zgłosić ten fakt minimum trzy dni przed terminem dokonania zakupów w dziale finansowym.
7. Wypłata gotówki dla skazanych zakwalifikowanych do zakładu karnego typu otwartego następuje na podstawie pisemnego wniosku skazanego po zaopiniowaniu przez wychowawcę oddziału. Za ewentualną utratę wypłaconej na wniosek skazanego gotówki, administracja nie ponosi odpowiedzialności.

§ 31.

Osadzonym, którzy odbywają widzenia w sposób umożliwiający kontakt z osobą odwiedzającą, w czasie widzenia zezwala się na spożywanie artykułów żywnościowych i napojów zakupionych przez odwiedzających na terenie zakładu karnego. Artykuły żywnościowe i napoje, które nie zostały spożyte w czasie widzenia, przekazuje się osobie odwiedzającej.

§ 32.

Wszelkie przelewy i wpłaty na rzecz skazanego/ej zostają zaksięgowane na 2 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia zakupów lub wypłatą z kasy. Wpłaty dokonane po tym terminie zarachowane zostaną na poczet następnego terminu zakupów.

§ 33.

Dyrektor może zezwolić skazanemu, ze względu na stan jego zdrowia na dokonywanie dodatkowych zakupów artykułów żywnościowych lub na otrzymywanie paczek żywnościowych według wskazań lekarza.

§ 34.

1. Skazani/e korespondencję prywatną przekazują osobiście wychowawcy oddziału w dni robocze, a korespondencję urzędową przekazują oddziałowemu. Oddziałowy przyjmując korespondencję urzędową (zawierającą dane nadawcy) wydaje nadawcy pisemne potwierdzenie odbioru oraz

odnotowuje na kopercie datę odbioru. Pisemne potwierdzenie odbioru wypełnia skazany/a. Korespondencja urzędowa przyjmowana jest codziennie w godzinach 7:00-19:00.

2. Korespondencję prywatną wydają skazanym funkcjonariusze działu ochrony.
3. Korespondencję urzędową wydają skazanym funkcjonariusze działu ewidencji.
4. Czas wydawania korespondencji trwa do apelu wieczornego. W uzasadnionych przypadkach korespondencja może być wydana w innym czasie.
5. Jeżeli skazany/a nie posiada środków pieniężnych do dyspozycji otrzymuje od administracji zakładu karnego znaczki pocztowe, koperty i kartki na dwie przesyłki listowe, ekonomiczne do 20g w miesiącu. Ewidencję wydanych znaczków prowadzi dział finansowy. Dwa znaczki z limitu, o którym mowa powyżej pracownik działu finansowego wydaje po uwiarygodnieniu faktu, iż skazany/a nie posiada środków pieniężnych ani regularnych wpływów.

§ 35.

1. Paczki higieniczne, odzieżowe, z lekami i z innymi przedmiotami przyjmowane są do Zakładu Karnego w Krakowie - Nowej Hucie w dni powszednie w godzinach od 8.30 do 15.00. Paczki winny być zapakowane zgodnie z zasadami obowiązującymi w ruchu pocztowym i nie przekraczać wymiarów 35cm x 28cm x 50cm.
2. Nie będą przyjmowane do zakładu karnego paczki z innymi przedmiotami zawierające nielegalne (bez hologramu) kasyety magnetofonowe, płyty: CD, DVD, taśmy video, i inne kasyety i płyty będące nośnikami danych.
3. W paczkach nie mogą być dostarczane artykuły, których sprawdzenie nie jest możliwe bez naruszenia w istotny sposób ich substancji oraz artykuły w opakowaniach utrudniających kontrolę ich zawartości. Zwrotowi podlegają paczki higieniczne, odzieżowe i inne zawierające artykuły nie wymienione w zezwoleniu. Nie będą przyjmowane paczki bez pełnych danych i adresu ich nadawcy.
4. Paczki higieniczne, odzieżowe, z lekami i z innymi przedmiotami dostarczone do zakładu karnego podlegają przed ich przyjęciem kontroli. W przypadku dostarczenia paczki przez osobę odwiedzającą paczka podlega kontroli w obecności tej osoby.
5. Paczki wydawane są niezwłocznie osadzonemu i podlegają kontroli w jego obecności.
6. Jeżeli osadzony dla którego przeznaczona jest paczka nie przebywa w zakładzie karnym paczki nie przyjmuje się.
7. Aby otrzymać paczkę higieniczną, odzieżową, z lekami lub z przedmiotami innymi osadzony winien złożyć prośbę do dyrektora jednostki o wydanie zezwolenia na przyjęcie takiej paczki. Po wyrażeniu zgody wychowawca wydaje potwierdzenie uprawniające do otrzymania paczki na podstawie, którego zostaje przyjęta. Zabrania się przekazywania w paczkach papierosów i innych wyrobów tytoniowych.

§ 36.

1. Zamówienie na otrzymanie paczki żywnościowej w skład której wchodzi artykuły żywnościowe lub wyroby tytoniowe, złożone na piśmie przez skazanego, będzie realizowane zgodnie z procedurami obowiązującymi podczas dokonywania zakupów w kantynie.
2. Zamówienie na otrzymanie paczki żywnościowej, realizowane przez osobę bliską dla skazanego (osoba ta musi być wpisana na listę osób bliskich) składane jest bezpośrednio do prowadzącego kantynę. Zamówienie może być złożone podczas widzenia w zakładzie karnym lub przesłane bezpośrednio do prowadzącego kantynę na druku „ZAMÓWIENIE NA PACZKĘ”.
3. Zamówienie jest sporządzane na podstawie listy produktów dostępnych w kantynie.
4. Formularz zamówienia jest dostępny w kantynie, w sali widzeń, w poczekalni dla osób odwiedzających, na dyżurkach oddziałowych, u wychowawców, w biurze przepustek oraz na stronie internetowej zakładu karnego.
5. Zamówienie od osoby najbliższej może zostać zrealizowane wyłącznie po potwierdzeniu, iż skazany posiada uprawnienia do otrzymania paczki.
6. Paczka będzie realizowana w terminie do 5 dni roboczych. W przypadku wytransportowania skazanego paczkę przygotowuje się bezzwłocznie, a jeżeli nie jest to możliwe odstępuje się od przygotowania paczki.

7. Środki pieniężne wpłacone na zakup paczki żywnościowej, która nie może być zrealizowana z przyczyn niezależnych od administracji, przekazywane są przez przedstawiciela kantyny, osobie która opłaciła paczkę (w kwocie pomniejszonej o koszt przelewu lub przekazu pocztowego) wraz z informacją o przyczynach odmowy przyjęcia zamówienia.

§ 37.

Bezpośrednie kontakty z przedstawicielami podmiotów wymienionych w art. 38 k.k.w. realizowane są w sposób zapewniający swobodę wypowiedzi w miejscach wskazanych każdorazowo przez dyrektora.

§ 38.

Terminy oraz czas trwania spotkania ustalane są każdorazowo po uzgodnieniu z zainteresowanymi przez dyrektora zakładu lub określone są w porozumieniach zawieranych z podmiotami, o których mowa w art. 38 k.k.w.

§ 39.

1. Skazany/a zobowiązany jest do poprawnego zachowania i samodyscypliny oraz właściwego zachowania wobec przełożonych. Polecenia wydawane przez przełożonych skazany/a zobowiązany jest wykonywać niezwłocznie, bez negocjowania. Zastrzeżenia odnośnie sposobu wydawania poleceń skazany/a może zgłaszać, po wykonaniu polecenia, do przełożonych funkcjonariusza który polecenie wydał.
2. Skazanemu nie wolno prezentować zachowań negatywnych, godzących w dyscyplinę, porządek i bezpieczeństwo jednostki oraz stwarzających zagrożenia pożarowych.
3. Skazany podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za zawinione naruszenie obowiązujących przepisów.

§ 40.

1. Za wzorowe wywiązywanie się z obowiązków ustalonych w powyższym Porządku Wewnętrznym osadzonym mogą być udzielane regulaminowe nagrody.
2. W stosunku do winnych nie przestrzegających postanowień powyższego Porządku Wewnętrznego wyciągane będą konsekwencje w postaci kar dyscyplinarnych.

§ 41.

1. Obowiązki osadzonych wykonujących prace porządkowe:
 - 1) prace należy wykonywać zgodnie z zasadami bezpieczeństwa pożarowego;
 - 2) w miejscu pracy należy utrzymywać czystość przez systematyczne usuwanie kurzu, śmieci i odpadków;
 - 3) kosze przeznaczone na śmieci znajdujące się w pawilonach mieszkalnych należy opróżniać do odpowiednich zasobników poza terenem pawilonów mieszkalnych;
 - 4) przyrządy, czyściwa i szmaty służące do utrzymania porządku należy składować w ustalonych miejscach.
2. Osadzonym wykonującym prace porządkowe zabrania się:
 - 1) używania do mycia podłóg benzyny, rozpuszczalników i innych łatwopalnych płynów;
 - 2) podgrzewania środków chemicznych służących do utrzymania czystości;
 - 3) palenia tytoniu w miejscach niedozwolonych;
 - 4) magazynowania w pawilonach mieszkalnych makulatury i zdezaktualizowanej prasy, która winna być zdana do radiowęzła lub biblioteki.
3. Do obowiązków skazanych należy:
 - 1) zgłaszanie administracji zakładu o zauważonych usterkach lub nieprawidłowościach mających wpływ na bezpieczeństwo pożarowe;
 - 2) alarmowanie głośnym wołaniem „POŻAR PALI SIĘ” w przypadku powstania pożaru;
 - 3) natychmiastowe przystąpienie do gaszenia źródła ognia przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego z jednoczesnym powiadomieniem przełożonego (wychowawcy, dowódcy zmiany; oddziałowego lub innego funkcjonariusza) dostępnymi środkami alarmowania,
 - 4) wykonywanie poleceń kierującego akcją gaśniczo-ratunkową.

§ 42.

1. Oglądanie TV po ciszy nocnej, kiedy nie ma w pawilonach mieszkalnych świetlic, odbywa się w celach mieszkalnych zgodnie z grafikiem zajęć KO, chyba że dyrektor zarządzi inaczej. Zgoda na oglądanie TV po ogłoszeniu ciszy nocnej dotyczy jedynie możliwości oglądania ustalonych w grafiku zajęć KO, emitowanych programów TV.
2. Zajęcia kulturalno – oświatowe odbywają się przede wszystkim w świetlicy centralnej, świetlicy pawilonu D oraz na placach gry oraz innych miejscach ustalonych przez dyrektora.

§ 43.

1. Korzystanie ze szczególnie atrakcyjnych zajęć KO na przykład takich jak spotkania z ciekawymi ludźmi, wyjścia do teatrów, kin lub boiska na zewnątrz jednostki lub branie udziału w wycieczkach krajoznawczych przeznaczone jest jedynie dla skazanych wyróżniających się wzorowym zachowaniem i postawą. W pierwszej kolejności z tego typu zajęć korzystają skazani/e nagrodzeni zezwoleniem na częstsze branie udziału w zajęciach kulturalno – oświatowych, z zakresu kultury fizycznej i sportu.
2. Działalność i uczestnictwo w zajęciach KO i zakresu kultury fizycznej i sportu regulują tygodniowe harmonogramy tych zajęć znajdujące się w poszczególnych pawilonach mieszkalnych.
3. Zabrania się organizowania indywidualnych i grupowych ćwiczeń fizycznych we własnym zakresie.

§ 44.

1. W zakładzie karnym mogą funkcjonować następujące zespoły skazanych o cechach samorządowych:
 - 1) Rzecznika Praw Skazanych;
 - 2) Fundusz Samopomocy Skazanych;
 - 3) Zespół skazanych do zajęć z zakresu kultury fizycznej i sportu, zajęć kulturalno-oświatowych.
2. Zadaniem rzecznika skazanych jest współdziałanie z administracją zakładu karnego w utrzymaniu właściwej atmosfery wychowawczej i rozwiązywaniu problemów funkcjonowania zakładu.
3. W tutejszym zakładzie karnym może funkcjonować dwóch rzeczników:
 - 1) skazany reprezentujący mężczyzn zakwaterowanych w pawilonach mieszkalnych od A do C;
 - 2) skazana kobieta przedstawicielka żeńskiej populacji skazanych zakwaterowanych w pawilonie D.
4. Poszczególnych rzeczników wybiera dyrektor spośród kandydatów wybranych przez skazanych.
5. W przypadku nie wywiązania się rzecznika ze swych obowiązków albo utraty zaufania wśród współosadzonych dyrektor odwołuje rzecznika z funkcji.
6. W zakładzie może być powołany Fundusz Samopomocy Skazanych utworzony z dobrowolnych wpłat osób pozbawionych wolności.
7. Funkcjonowanie Funduszu oparte jest o sformułowany odrębny regulamin, a działalność nadzorowana przez wyznaczonego wychowawcę.
8. Zespół skazanych do zajęć z zakresu kultury fizycznej i sportu, zajęć kulturalno-oświatowych działa pod nadzorem wychowawcy ds. KO.
9. Zadaniem Zespołu są:
 - organizowanie zajęć kulturalno – oświatowych i sportowych;
 - organizowanie imprez i uroczystości zakładowych;
 - krzewienie czytelnictwa wśród osadzonych;
 - inicjowanie i organizowanie kół zainteresowań;
 - nagrywanie i emitowanie audycji własnych radiowęzła i video.

§ 45.

1. Skazany ma obowiązek dbać o należyty stan i czystość pomieszczeń, w których przebywa oraz o stan ich wyposażenia.
2. Zabronione jest wyręczanie się w pracach porządkowych innymi skazanymi.
3. W każdą sobotę skazani zobowiązani są dokonywać generalnego porządkowania pomieszczeń mieszkalnych oraz znajdującego się tam sprzętu kwaterunkowego, urządzeń sanitarnych, a w piątek trzepania koców.
4. Skazany zobowiązany jest do racjonalnego i oszczędnego, wynikającego z niezbędnych potrzeb zużywania energii elektrycznej, wody i ciepła oraz segregowania odpadów w celach mieszkalnych.

5. Samowolne podłączenie się do instalacji elektrycznej, radiowęzłowej jest surowo zabronione i w przypadku ich stwierdzenia skazani będą pociągani do odpowiedzialności dyscyplinarnej.
6. Skazani obowiązani są dbać o czystość i porządek na terenie całej jednostki. Obowiązuje zakaz zaśmiecania terenu zakładu.
7. Każdy skazany(a) jest obowiązany informować niezwłocznie przełożonych o zagrożeniach dla jego bezpieczeństwa osobistego oraz unikać tych zagrożeń, a także o chorobie własnej oraz zauważonych objawach chorobowych u innego skazanego.

§ 46.

1. Każdy osadzony odpowiedzialny jest materialnie za przedmioty znajdujące się na wyposażeniu pawilonu i cel mieszkalnych. Dyrektor ma prawo do obciążenia finansowego sprawcy szkód dokonanych w majątku zakładu.
2. Wszelkie zmiany w wyglądzie cel lub ich odmienne urządzenie wymaga zgody wychowawcy.

§ 47.

Korzystanie przez skazanych/e z przysługującym im uprawnień nie może naruszać praw innych osób oraz zakłócać porządku w zakładzie karnym.

§ 48.

Traci moc Zarządzenie nr 16/17 Dyrektora Zakładu Karnego w Krakowie – Nowej Hucie z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie porządku wewnętrznego dla skazanych.

§ 49.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 marca 2020 roku.

Dyrektor Zakładu Karnego
w Krakowie – Nowej Hucie

ppłk. mgr Jacek Mróz

