

Kwidzyn, dnia 18.01.2013r.

Warunki konkursu ofert na prowadzenie kantyny
w Zakładzie Karnym w Kwidzynie

I. Zamawiający:

Zakład Karny w Kwidzynie, 82-500 Kwidzyn, ul. Lotnicza 1

tel. 55 645 89 00, fax. 55 645 05 65

adres strony internetowej: www.sw.gov.pl

e-mail: zk_kwidzyn@sw.gov.pl

Godziny urzędowania od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30

1. Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.sw.gov.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia dotyczące postępowania oraz pytania dotyczące postępowania należy składać pisemnie za pośrednictwem sekretariatu Zakładu Karnego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania Oferentów.

II. Opis przedmiotu konkursu ofert :

1. Przedmiotem konkursu ofert jest dzierżawa pomieszczeń z przeznaczeniem na prowadzenie punktu handlowo- gastronomicznego w celu realizacji uprawnień osadzonych do dokonywania zakupów oraz prowadzenie sprzedaży dla funkcjonariuszy i pracowników Zakładu Karnego w Kwidzynie oraz osób odwiedzających. Szczegółowe zapisy związane ze sposobem realizacji zamówienia oraz warunki umowy określone są w *załączniku nr 2 /projekt umowy /*.
2. Wykonawca będzie prowadził w ramach swojej działalności sprzedaż detaliczną artykułów żywnościowych, tytoniowych i wyrobów przemysłowych, za wyjątkiem artykułów zastrzeżonych do sprzedaży wymienionych w *załączniku nr 3* z zachowaniem zasad zawartych w przepisach porządku wewnętrznego dla Zakładu Karnego w Kwidzynie dotyczących organizacji i trybu dokonywania zakupów przez osadzonych.
3. Sprzedaż artykułów odbywać się będzie przy zastosowaniu kas fiskalnych.
4. Ustala się następujące godziny otwarcia kantyny:
 - a) codziennie w dni powszednie od 8.00 do 13.30 za wyjątkiem dni wyznaczonych w planie zakupów Zakładu Karnego w Kwidzynie uwzględniając czas niezbędny na realizację zatwierdzonych planów zakupów dla osadzonych,
 - b) podczas widzeń z osadzonymi w soboty i niedziele oraz w dniu 26.XII od 8.00 do 16.00.
5. Dzierżawa obejmuje pomieszczenie o powierzchni 17 m².
6. Zamawiający ustala minimalną miesięczną wysokość czynszu dzierżawnego na kwotę 32 zł brutto za 1 m² / co stanowi minimalną miesięczną kwotę czynszu dzierżawnego w wysokości 544,00, słownie :pięćset czterdzieści cztery 00/100/

III. Termin / okres / realizacji umowy:

1. Umowa dzierżawy zostanie sporządzona na okres 1 roku i obowiązywać będzie od dnia 1 lutego 2013r., z możliwością przedłużenia na kolejne lata. Wdzierżawiający wprowadza konieczność corocznego składania przez Dzierżawcę wniosku o przedłużenie umowy.

IV . Obowiązki Oferenta

1. Do podstawowych obowiązków Oferenta należy w szczególności:
 - a) zagwarantowanie ciągłości świadczonych usług,
 - b) przestrzeganie przepisów dotyczących porządku i bezpieczeństwa obowiązujących w Zakładzie Karnym w Kwidzynie,
 - c) ponoszenie pełnej odpowiedzialności w zakresie stosowania przepisów dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej, w tym również wobec organów kontroli m.in. Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Higieny, Urzędu Skarbowego,
 - d) nie dokonywanie sprzedaży w kantynie towarów ujętych zakazem a wymienionych w wykazie zatwierdzonym przez Dyrektora Zakładu Karnego w Kwidzynie- *załącznik nr 3*
 - e) udostępnianie w kantynie, w tym samym czasie, towarów tego samego rodzaju i o tym samym przeznaczeniu, zróżnicowanych cenowo,
 - f) sprzedaż towarów po cenach nie wyższych niż średnie ceny towarów oferowanych w sklepach na rynku lokalnym a w przypadku wyrobów tytoniowych sprzedaż w cenie nie przekraczającej cen sugerowanych przez producentów umieszczanych na opakowaniu.
 - g) sprzedaż artykułów żywnościowych wchodzących w skład paczek żywnościowych dla osadzonych oraz kompletowanie tych paczek na podstawie złożonych zamówień, z uwzględnieniem ograniczeń, o których mowa w art. 113a §3 Kodeksu karnego wykonawczego,
 - h) udostępnianie administracji Zakładu Karnego w Kwidzynie, osadzonym oraz osobom odwiedzającym szczegółowego wykazu towarów sprzedawanych w kantynie wraz z podaniem ich ceny i wagi,
 - i) udostępnienie pomieszczeń kantyny do kontroli i asysta w trakcie czynności kontrolnych w kantynie realizowanych przez Dyrektora lub administrację Zakładu Karnego w Kwidzynie
 - j) przestrzeganie zakazu przechowywania w kantynie przedmiotów, które mogą zagrozić porządkowi lub bezpieczeństwu w jednostce,
 - k) przestrzeganie zakazu udostępniania danych osobowych osadzonych,
 - l) przestrzeganie zakazu przekazywania prowadzenia kantyny podwykonawcom,
 - m) realizacja poleceń pokontrolnych dotyczących funkcjonowania kantyny wydanych przez uprawnione organy,
 - n) pozostawianie kluczy do pomieszczenia kantyny w szafce kluczy zwykłych umiejscowionej w pobliżu pomieszczenia d-cy zmiany, celem umożliwienia dostępu do pomieszczenia w sytuacji zagrożenia np. pożar, zalanie lub inne wypadki losowe,
 - o) pozostawianie zamkniętych drzwi wejściowych wraz z kratą zabezpieczającą w trakcie pracy i zabezpieczenie plombą drzwi po zakończeniu pracy,
 - p) sporządzanie i bieżąca aktualizacja listy produktów dostępnych do sprzedaży

w kantynie Zakładu Karnego w Kwidzynie i przekazanie jej administracji jednostki celem zamieszczenia na stronie internetowej jednostki.

V. Warunki wydzierżawienia pomieszczenia:

1. Dzierżawca będzie uiszczał opłatę za czynsz z góry raz w miesiącu w terminie 7 dni od dnia otrzymania rachunku. W ten sam sposób i w tym samym terminie będzie opłacał należne miesięczne raty podatku od nieruchomości za powierzchnię 17 m² budynku i gruntu związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej według stawek ustalonych przez właściwy organ podatkowy dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą. Kwoty należnego podatku od nieruchomości, jakie winien opłacać wylicza służba kwatermistrzowska na podstawie deklaracji podatkowej za dany rok kalendarzowy w terminie jej składania organowi podatkowemu.
2. Wykonawca będzie dokonywał jednorazowej rocznej opłaty za trwałe zarząd.
3. Wykonawca będzie obciążany miesięczną opłatą za: energię elektryczną oraz moc zamówioną, pobór wody oraz odprowadzanie ścieków według wskazań liczników rejestrujących zużycie dla kantyny zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie stawkami opłat. Opłaty te wносить będzie raz w miesiącu z dołu w terminie 7 dni od dnia otrzymania rachunku.
Opłatę za centralne ogrzewanie pomieszczenia kantyny oraz wywóz śmieci Wykonawca uiszcza raz w miesiącu z dołu w terminie 7 dni od dnia otrzymania rachunku ryczałtowo według wyliczenia kosztów sporządzonych przez służbę kwatermistrzowską.
4. Odczyty liczników energii elektrycznej oraz wody dokonywane będą 1 roboczego dnia każdego miesiąca. Na podstawie wskazań liczników służba kwatermistrzowska sporządzać będzie do 5 dnia każdego miesiąca wyliczenie obciążenia za poszczególne okresy rozliczeniowe.

V. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Oferent powinien dołączyć do oferty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Aktualne zaświadczenia naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o niezaleganiu z płatnościami podatków, opłat oraz składek wg stanu na dzień ogłoszenia lub oświadczenia o braku zaległości w w/w opłatach wraz z pisemnym zobowiązaniem się dostarczenia zaświadczeń przed podpisaniem umowy
3. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1
4. Oświadczenie o posiadaniu przez Oferenta odpowiedniego potencjału ekonomicznego, finansowego i technicznego do prowadzenia kantyny na

zasadach określonych w projekcie umowy oraz o nie pozostawianiu w likwidacji lub stanie upadłości – załącznik nr 4

VI. Osoby upoważnione do kontaktów:

mjr. Arkadiusz Omernik - Kierownik Działu Kwatermistrzowskiego - tel. 55 645 89 90

W celu dokonania oględzin lokalu prosimy o telefoniczne uzgadnianie terminu.

VII Wymogi formalne dotyczące przygotowania oferty:

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny, w formie pisemnej.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez Oferenta lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę upoważnioną do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie – pełnomocnictwie.
4. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Wszystkie dokumenty oferty należy spiąć w sposób trwały.
6. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub uprawnionego przedstawiciela
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, np. nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
9. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu – kopercie - uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, na którym należy umieścić pieczęć firmową oraz klauzulę „nie otwierać przed dniem 25.01.2013r. godz. 12.30 – dzierzawa kantyny ”

VIII. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

Zakład Karny
ul. Lotnicza 1
82-500 Kwidzyn
w sekretariacie

lub przesłać na adres:

Zakład Karny

ul. Lotnicza 1
82-500 Kwidzyn

w terminie do dnia 25.01.2013r. r. do godz.12.00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

Miejsce otwarcia ofert:

Zakład Karny

ul. Lotnicza 1

82-500 Kwidzyn

w biurze kierownika działu kwatermistrzowskiego

dnia 25.01.2013r. o godz.12.30

Kryteria i sposób oceny oferty

1. Zamawiający rozstrzygać będzie o wyborze oferty wg. kryteriów i zasad, o których mowa w punktach następujących.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta , która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium.
3. Nazwa kryterium – miesięczna cena dzierżawy 1 m2 powierzchni lokalu. Waga – 100%. Wykonawca, który przedstawi najwyższą cenę otrzyma maksymalną ilość punktów, Pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do wzoru:

Cena brutto oferty badanej

Uzyskana liczba punktów = x 100
Najwyższa cena brutto spośród oferowanych

4. Liczba punktów zostanie obliczona w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku
5. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie Oferentów którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty, których ocena doprowadziła do otrzymania tej samej liczby punktów, Zamawiający wzywa Oferentów , którzy złożyli te najkorzystniejsze oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Ceny zaoferowane w złożonych ofertach dodatkowych nie mogą być niższe niż ceny zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo uznania, że przetarg nie dał rezultatu oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

Załączniki do warunków konkursu ofert:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Projekt umowy – załącznik nr 2
- 3) Wykaz towarów zabronionych do sprzedaży – załącznik nr 3
- 4) Oświadczenie o posiadaniu przez Oferenta odpowiedniego potencjału ekonomicznego, finansowego i technicznego do prowadzenia kantyny na zasadach określonych w projekcie umowy oraz o nie pozostawianiu w stanie likwidacji lub upadłości – załącznik nr 4

Podpisał:

Dyrektor Zakładu karnego w Kwidzynie
ppłk. Krzysztof Czermański

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Oferenta

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks

Nr NIP

Nr REGON

Dane dotyczące zamawiającego

ZAKŁAD KARNY

82-500 Kwidzyn

ul. LOTNICZA 1

Zgodnie z wymogami zawartymi w dokumentacji warunków konkursu przedstawiam poniższą ofertę:

Cena czynszu za 1 m² dzierżawionej powierzchni z VAT wynosizł.

Słownie złotych

Oświadczam , że zapoznałem się z warunkami konkursu ofert na prowadzenie kantyny i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz , że zdobyłem konieczne informacje potrzebne do prawidłowego złożenia oferty

Zapoznałem się z projektem umowy i akceptuję jego warunki. Zobowiązuję się do podpisania umowy w przypadku wyboru mojej oferty.

pieczęć Oferenta

Pieczętka i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

Załącznik nr 2 –
Projekt umowy

UMOWA DZIERŻAWY lokalu z przeznaczeniem na prowadzenie kantyny

Zawarta w dniu stycznia 2013 roku w Kwidzynie pomiędzy:
Zakładem Karnym w Kwidzynie, ul. Lotnicza 1, reprezentowanym przez:
Dyrektora Zakładu Karnego ppłk Krzysztofa Czermańskiego
– zwanym dalej Wydzierżawiającym
a
firmą ,reprezentowaną przez
-zwaną dalej Dzierżawcą

Strony ustalają co następuje:

§ 1

Zakład Karny w Kwidzynie, wydzierżawia pomieszczenie o powierzchni 17 m² z przeznaczeniem na prowadzenie punktu handlowo- gastronomicznego w celu realizacji uprawnień osadzonych do dokonywania zakupów zgodnie z zapisami Kodeksu Karnego Wykonawczego oraz prowadzenia sprzedaży dla funkcjonariuszy i pracowników Zakładu Karnego w Kwidzynie, jak też osób odwiedzających.

§ 2

Dzierżawca zobowiązuje się do prowadzenia w przekazanym lokalu, we własnym imieniu, na własny rachunek i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, punktu handlowo-gastronomicznego, zwanego dalej kantyną.

§ 3

1. Dzierżawca korzysta nieodpłatnie z wyposażenia znajdującego się w kantynie, stanowiącego własność Wydzierżawiającego.
2. Przekazanie Dzierżawcy w użytkowanie urządzeń oraz sprzętu znajdującego się w lokalu zgodnie z protokołem zdawczo odbiorczym nastąpi w dniu 1 lutego 2013 roku.
3. Skompletowanie stosownego dodatkowego wyposażenia kantyny obciąża Dzierżawcę .

§ 4

1. Dokonanie przez Dzierżawcę jakichkolwiek adaptacji udostępnionego mu lokalu wymaga pisemnej zgody Wydzierżawiającego.
2. Po zakończeniu użytkowania lokalu, Dzierżawca zobowiązany jest przywrócić go do stanu poprzedniego, albo pozostawić wykonane adaptacje bez obowiązku zapłaty ich równowartości przez Wydzierżawiającego .

§ 5

Do obowiązków Dzierżawcy należy w szczególności:

- a) zagwarantowanie ciągłości świadczonych usług,
- b) przestrzeganie przepisów dotyczących porządku i bezpieczeństwa obowiązujących w Zakładzie Karnym w Kwidzynie,
- c) ponoszenie pełnej odpowiedzialności w zakresie stosowania przepisów dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej, w tym również wobec organów kontroli m.in. Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Higieny, Urzędu Skarbowego,
- d) nie dokonywanie sprzedaży w kantynie towarów objętych zakazem, wymienionych w wykazie zatwierdzonym przez Dyrektora Zakładu Karnego w Kwidzynie,
- e) udostępnianie w kantynie, w tym samym czasie, towarów tego samego rodzaju i o tym samym przeznaczeniu, zróżnicowanych cenowo,
- f) sprzedaż towarów po cenach nie wyższych niż średnie ceny towarów oferowanych w sklepach na rynku lokalnym a w przypadku wyrobów tytoniowych sprzedaż w cenie nie przekraczającej cen sugerowanych przez producentów umieszczanych na opakowaniu.
- g) sprzedaż artykułów żywnościowych wchodzących w skład paczek żywnościowych dla osadzonych oraz kompletowanie tych paczek na podstawie złożonych zamówień, z uwzględnieniem ograniczeń, o których mowa w art. 113a §3 Kodeksu karnego wykonawczego,
- h) udostępnianie administracji Zakładu Karnego w Kwidzynie, osadzonym oraz osobom odwiedzającym szczegółowego wykazu towarów sprzedawanych w kantynie wraz z podaniem ich ceny i wagi,
- i) udostępnienie pomieszczeń kantyny do kontroli i asysta w trakcie czynności kontrolnych w kantynie realizowanych przez Dyrektora lub administrację Zakładu Karnego w Kwidzynie
- j) przestrzeganie zakazu przechowywania w kantynie przedmiotów, które mogą zagrozić porządkowi lub bezpieczeństwu w jednostce,
- k) przestrzeganie zakazu udostępniania danych osobowych osadzonych,
- l) przestrzeganie zakazu przekazywania prowadzenia kantyny podwykonawcom,
- m) realizacja poleceń pokontrolnych dotyczących funkcjonowania kantyny wydanych przez uprawnione organy,
- n) pozostawianie kluczy do pomieszczenia kantyny w szafce kluczy zwykłych umiejscowionej w pobliżu pomieszczenia d-cy zmiany, celem umożliwienia dostępu do pomieszczenia w sytuacji zagrożenia np. pożar, zalanie lub inne wypadki losowe,
- o) pozostawianie zamkniętych drzwi wejściowych wraz z kratą zabezpieczającą w trakcie pracy i zabezpieczenie plombą drzwi po zakończeniu pracy,
- p) sporządzanie i bieżąca aktualizacja listy produktów dostępnych do sprzedaży w kantynie Zakładu Karnego w Kwidzynie i przekazanie jej administracji jednostki celem zamieszczenia na stronie internetowej jednostki.

§ 6

1. Uzyskanie pozytywnej opinii organu sanitarno-epidemiologicznego warunkującego uruchomienie i funkcjonowanie kantyny obciążają Dzierżawcę

2. Usuwanie nieprawidłowości wynikających z opinii organu sanitarno-epidemiologicznego w pomieszczeniu kantyny cięży na Dzierżawcy .

§7

1. Dzierżawca będzie prowadził w ramach swojej działalności sprzedaż detaliczną artykułów żywnościowych, tytoniowych i wyrobów przemysłowych, za wyjątkiem artykułów zastrzeżonych do sprzedaży wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy z zachowaniem zasad zawartych w przepisach porządku wewnętrznego dla Zakładu Karnego w Kwidzynie dotyczących organizacji i trybu dokonywania zakupów przez osadzonych.

2. Sprzedaż artykułów odbywać się będzie przy zastosowaniu kas fiskalnych.

3. Ustala się następujące godziny otwarcia kantyny:

a) codziennie w dni powszednie od 8.00 do 13.30 za wyjątkiem dni wyznaczonych w planie zakupów Zakładu Karnego w Kwidzynie uwzględniając czas niezbędny na realizację zatwierdzonych planów zakupów dla osadzonych,

b) podczas widzeń z osadzonymi w soboty i niedziele oraz w dniu 26.XII od 8.00 do 16.00.

§ 8

1. Dzierżawca będzie opłacał z góry należne miesięczne raty podatku od nieruchomości za powierzchnię 17 m² budynku i gruntu związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej według stawek ustalonych przez właściwy organ podatkowy w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy stawką podatku określoną dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, a stawką podatku przewidzianą dla podmiotów pozostałych.. Kwoty należnego podatku od nieruchomości, wylicza służba kwatermistrzowska na podstawie deklaracji podatkowej za dany rok kalendarzowy w terminie jej składania organowi podatkowemu.

2. Dzierżawca będzie obciążany miesięczną opłatą za: energię elektryczną oraz moc zamówioną, pobór wody oraz odprowadzanie ścieków według wskazań liczników rejestrujących zużycie dla kantyny zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie stawkami opłat. Opłaty te wносить będzie raz w miesiącu z dołu w terminie 7 dni od dnia otrzymania rachunku.

3. Opłatę za centralne ogrzewanie pomieszczenia kantyny oraz wywóz śmieci Dzierżawca uiszcza raz w miesiącu z dołu w terminie 7 dni od dnia otrzymania rachunku ryczałtowo według wyliczenia kosztów sporządzonych przez służbę kwatermistrzowską.

4. Zmiana stawek opłat eksploatacyjnych oraz podatku od nieruchomości nie powoduje konieczności podpisywania nowej umowy.

5. Odczyty liczników energii elektrycznej oraz wody dokonywane będą 1 roboczego dnia każdego miesiąca. Na podstawie wskazań liczników służba kwatermistrzowska sporządzać będzie do 5 dnia każdego miesiąca wyliczenie obciążenia za poszczególne okresy rozliczeniowe.

6. W przypadku nieterminowej zapłaty za dostarczony rachunek za każdy dzień zwłoki zostaną naliczone odsetki ustawowe.

7. Jeżeli Dzierżawca dopuści się zwłoki zapłaty z tytułu: raty podatku od nieruchomości oraz opłat za dostarczone media – za co najmniej jeden miesiąc – Wydierżawiający

może wypowiedzieć dzierżawę bez zachowania terminu wypowiedzenia.

§ 9

1. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie niedobory w powierzonych mu w użytkowanie składnikach majątkowych stanowiących własność Wydierżawiającego.
2. Dzierżawca organizuje i przeprowadza na własny koszt dezynfekcję, dba o czystość powierzonego mu pomieszczenia.
3. Zwykłe koszty związane z utrzymaniem nieruchomości wydierżawianej oraz napraw, tak aby zachować je w stanie niepogorszonym pokrywa Dzierżawca .

§ 10

1. Zabezpieczenie towaru i wyposażenia przejmuje na własny koszt i ryzyko Dzierżawca .
2. Ponosi on także wszelkie koszty związane z ubezpieczeniem mienia i dochodzeniem roszczeń z tytułu kradzieży lub zniszczenia.

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 1 lutego 2013r. do dnia 1 lutego 2014r.
2. Wydierżawiający wprowadza konieczność corocznego składania przez Biorącego wniosku o przedłużenie umowy.

§ 12

1. Umowa zostaje rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) zawyżania cen towarów lub
 - b) stwierdzenia obrotu towarami niedopuszczonymi do sprzedaży lub
 - c) nieprzestrzegania przepisów dotyczących porządku i bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Zakładu Karnego w Kwidzynie.
2. Umowa może być rozwiązana pisemnie przez każdą ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 13

1. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Dzierżawca jest zobowiązany opróżnić zajmowane pomieszczenie niezwłocznie po rozwiązaniu umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy za wypowiedzeniem lub wygaśnięcia umowy Dzierżawca jest zobowiązany opróżnić zajmowane pomieszczenie najpóźniej ostatniego dnia obowiązywania umowy.
3. Odbiór pomieszczenia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo -odbiorczego niezwłocznie po opróżnieniu przez Dzierżawcę.

§ 14

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu

Cywilnego.

§ 16

Ewentualne spory mogące wynikać na tle wykonywania postanowień umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym rzeczowo właściwym dla siedziby Wydzierżawiającego.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Wydzierżawiający

Dzierżawca

*Załącznik nr 3 –
Wykaz towarów zabronionych do sprzedaży*

***Wykaz artykułów zastrzeżonych do sprzedaży w kantynie
Zakładu Karnego w Kwidzynie***

1. artykuły zawierające alkohol;
2. napoje o pojemności powyżej 1 litra;
3. mąka;
4. gaz do zapalniczek;
5. dezodoranty w sprayu / dopuszcza się dezodoranty w kulce /;
6. leki za wyjątkiem / Ibuprofen 200mg, Polopiryna S 300mg, Rutinoscorbin, preparaty witaminowe do rozpuszczenia w wodzie /
7. czajniki elektryczne o mocy powyżej 1000W;
8. grzałki elektryczne o mocy powyżej 750 W;
9. słonecznik niełuskany;
10. sól w opakowaniach 1 kg / za wyjątkiem małych opakowań z dozownikiem typu solniczka /;
11. drożdże spożywcze;
12. oliwka kosmetyczna.

Załącznik nr 4 –

Oświadczenie o posiadaniu przez Oferenta odpowiedniego potencjału ekonomicznego, finansowego i technicznego do prowadzenia kantyny na zasadach określonych w projekcie umowy oraz o nie

Nazwa i adres Oferenta;

.....

Oświadczenie

Oświadczam, Oświadczam, iż posiadam odpowiedni potencjał ekonomiczny, finansowy i techniczny, który umożliwia prowadzenie kantyny na zasadach określonych w umowie dzierżawy oraz nie pozostaje w stanie likwidacji lub upadłości.

.....dnia

.....

podpis i pieczęć upoważnionej osoby