

Część I**ZAMÓWIENIE NA PACZKĘ**

realizowaną w punkcie sprzedaży prowadzonym przy
Zakładzie Karnym Nr 1 w Łodzi

Numer konta punktu sprzedaży: **16 1130 1017 0020 1458 9320 0074**

Dane składającego zamówienie (osoba najbliższa dla skazanego)

Imię	Nazwisko	Imię ojca	Stopień pokrewieństwa
Adres zamieszkania			

Dane odbiorcy paczki (skazany):

Imię	Nazwisko	Imię ojca	Data urodzenia

Lista produktów:

Lp.	Nazwa produktu	Pozycja katalogowa	Ilość	Cena brutto	Wartość	Waga
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
Razem						

.....
Data i podpis zamawiającego
składany przy osobie przyjmującej zamówienie
(dotyczy tylko osadzonych)

Część II

Ustalenie uprawnień:

Żywność -kg

Napoje -l

.....
(data i podpis osadzonego)

.....
(podpis oddziałowego potwierdzający
własnoręczność podpisu osadzonego)

Adnotacje funkcjonariusza działu finansowego

Do dyspozycji osadzony posiada środki finansowe w kwocie.....

.....
(data otrzymania zamówienia i podpis)

.....
(data przekazania zamówienia i podpis)

Oświadczenie zamawiającego

W przypadku braku możliwości zrealizowania zamówienia w całości lub części z przyczyn niezależnych od administracji jednostki penitencjarnej, środki pieniężne wpłacone na zrealizowanie paczki proszę zwrócić:

- Przekazem pocztowym na adres:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(dokładny adres: kod pocztowy, nazwa ulicy, numer domu, numer mieszkania)

- Przelewem na konto bankowe:

.....
(numer konta Bankowego)

.....
(podpis zamawiającego)

Adnotacje funkcjonariusza działu ochrony

1. Skazany posiada/nie posiada* uprawnienia do paczki.....
2. Osoba składająca zamówienie jest/nie jest* odnotowana w CBDOPW jako osoba najbliższa.

.....
(data otrzymania zamówienia i podpis)

.....
(data przekazania zamówienia i podpis)

Adnotacje przedstawiciela punktu sprzedaży

1. Päckę przygotowano i dostarczono skazanemu dnia..... o godz.
2. Zwrot środków pieniężnych zamawiającemu nastąpił dnia

.....
(podpis)

Proszę o potrącenie kwoty.....(słownie).....
Ze środków pozostających do mojej dyspozycji na realizację paczki

Potwierdzenie odbioru paczki
Otrzymałem päckę zgodną z zamówieniem

.....
(data i podpis osadzonego)

*- niepotrzebne skreślić

Część III

Pouczenie dla zamawiającego paczkę:

1. Skazany, tymczasowo-aresztowany i ukarany, zwany dalej „osadzonym”, ma prawo otrzymywać päckę żywnościową zwaną dalej „päcką” na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny Wykonawczy (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 676, 679) i w przepisach Ministra Sprawiedliwości w sprawie regulaminu organizacyjno-porządkowego wykonywania tymczasowego-aresztowania i regulaminu organizacyjno-porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności.
2. Zamówienie na päckę należy dostarczyć:
 - oddziałowemu (W przypadku gdy składającym zamówienie jest osadzony. Zamówienia składane przez osobę najbliższą, a przekazywane przez osadzonych nie będą przyjmowane do realizacji przez oddziałowego).
 - bezpośrednio do punktu sprzedaży lub w punkcie przyjmowania paczek.
 - drogą elektroniczną na adres: kantyna-zk1.lodz@igbmazovia.pl
 - drogą pocztową wyłącznie na adres: IGB Mazovia, 91-612 Łódź, ul. Beskidzka 54 z dopiskiem „kantyna”
3. Zamówienie zostanie zrealizowane po pokryciu kosztów przygotowania paczki. Czas realizacji zamówienia nie powinien przekroczyć 5 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia, weryfikacji uprawnień oraz weryfikacji wpływu środków finansowych na konto podmiotu przygotowującego päckę.
4. Koszty zamówienia złożonego przez osobę najbliższą mogą być pokryte w trakcie składania zamówienia bezpośrednio w punkcie sprzedaży lub wpłacone na konto punktu sprzedaży (z tytułem wpłaty päcką dla osadzonego podając jego imię, nazwisko i imię ojca np. „päcką żywnościową dla Jana Kowalskiego s. Jana”) – w takim przypadku przesyłając zamówienie drogą pocztową lub elektroniczną należy dołączyć do niego dowód wpłaty.
5. W przypadku braku możliwości zrealizowania zamówienia z przyczyn niezależnych od administracji jednostki penitencjarnej, środki pieniężne wpłacone na zrealizowanie paczki zostaną zwrócone w kwocie pomniejszonej o koszt przelewu lub przekazu pocztowego przez punkt sprzedaży, zgodnie z niżej złożonym oświadczeniem, wraz z informacją o przyczynach odmowy realizacji zamówienia
6. Zamówienie realizuje się zgodnie z kolejnością produktów do osiągnięcia limitów określonych w części drugiej zamówienia.
7. Ilość i wymiary rzeczy posiadanych w celi mieszkalnej, w tym żywności nie mogą przekraczać kubatury szafki więziennej przypadającej na osadzonego, kubatury pojemnika podłózkowego lub odpowiadającej mu objętości, 9l napojów. Składając zamówienie osadzony powinien uwzględnić ilość już posiadanych artykułów.
8. Szczególne pozycje z zamówienia będą realizowane w przypadku poprawnego wypełnienia wszystkich rubryk.
9. Administratorem danych osobowych podanych w formularzu jest IGB Mazovia, 01-473 Warszawa, ul. Kocjana 3 NIP 5222967596, REGON 142732693, KRS 0000373652 (zwane dalej: Administrator).
10. Dane osobowe będą przetwarzane w celu: a) realizacji składanego zamówienia na päckę –art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 113a kodeksu karnego wykonawczego w związku z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, b) realizacji płatności dokonywanych przez osobę składającą zamówienie –art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, c) zwrotu należności w przypadku niemożności realizacji zamówienia –art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, d) realizacji prawa przysługującego skazanemu zgodnie z art. 113 a kkw –art. 6 ust. 1 lit. c) RODO e) rozliczeń należności publicznoprawnych w związku z dokonanymi transakcjami sprzedaży towarów lub usług –art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, f) archiwalnych –art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
11. Administrator danych informuje, że Państwa dane będą przekazywane do następujących kategorii odbiorców świadczących na rzecz Administratora usługi: prawne, audytowe, kurierskie lub pocztowe, udostępniające kanały płatności w ramach dokonywanych płatności, a także organom administracji publicznej w związku z czynnościami kontrolnymi lub dokonaniem rozliczeń należności publicznoprawnych.
12. Państwa dane osobowe przetwarzane w celach rozliczenia należności publicznoprawnych w związku ze zrealizowanymi zamówieniami przez okres 5 lat od końca roku w którym dokonano sprzedaży produktu lub usługi. Dane przetwarzane w związku z zawartą umową do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z tego tytułu. Dane przetwarzane w celach reklamacji do czasu zakończenia jej rozpatrywania lub do czasu rozstrzygnięcia sporu z tego tytułu.
13. Przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora odpowiednio dostępu do danych osobowych, dotyczących osoby której dane dotyczą, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
14. Administrator informuje również o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
15. Podanie danych na potrzeby realizacji celów wskazanych powyżej jest dobrowolne jednak niezbędne do zrealizowania tych celów. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości realizacji zamówienia. W przypadku przetwarzania danych dla potrzeb rozliczeń należności publicznych w związku z zawartą transakcją dane przetwarzane są w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług.
16. Informujemy, że państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji w tym w oparciu o profilowanie

ZAMÓWIENIE NA PACZKĘ HIGIENICZNĄ
realizowaną w punkcie sprzedaży prowadzonym przy
Zakładzie Karnym Nr 1 w Łodzi

Numer konta punktu sprzedaży: **16 1130 1017 0020 1458 9320 0074**

Dane składającego zamówienie

Imię	Nazwisko	Imię ojca
Adres zamieszkania		

Dane odbiorcy paczki (skazany):

Imię	Nazwisko	Imię ojca	Data urodzenia
------	----------	-----------	----------------

Lista produktów:

Lp.	Nazwa produktu	Pozycja katalogowa	Ilość	Cena brutto	Wartość	Waga
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
Razem						

.....
(podpis oddziałowego potwierdzający
własnoręczność podpisu osadzonego)

.....
Data i podpis zamawiającego
składany przy osobie przyjmującej zamówienie
(dotyczy tylko osadzonych)

Część II

Adnotacje funkcjonariusza działu finansowego

Do dyspozycji osadzony posiada środki finansowe w kwocie.....

.....
(data otrzymania zamówienia i podpis)

.....
(data przekazania zamówienia i podpis)

Oświadczenie zamawiającego

W przypadku braku możliwości zrealizowania zamówienia w całości lub części z przyczyn niezależnych od administracji jednostki penitencjarnej, środki pieniężne wpłacone na zrealizowanie paczki proszę zwrócić:

- Przekazem pocztowym na adres:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(dokładny adres: kod pocztowy, nazwa ulicy, numer domu, numer mieszkania)

- Przelewem na konto bankowe:

.....
(numer konta Bankowego)

.....
(podpis zamawiającego)

Adnotacje funkcjonariusza działu ochrony

Skazany posiada/nie posiada* uprawnienia do paczki higienicznej

.....
(data otrzymania zamówienia i podpis)

.....
(data przekazania zamówienia i podpis)

Adnotacje przedstawiciela punktu sprzedaży

1. Paczkę przygotowano i dostarczono skazanemu dnia..... o godz.
2. Zwrot środków pieniężnych zamawiającemu nastąpił dnia

.....
(podpis)

Proszę o potrącenie kwoty.....(słownie)

.....
Ze środków pozostających do mojej dyspozycji na realizację paczki

.....
Potwierdzenie odbioru paczki
Otrzymałem paczkę zgodną z zamówieniem

.....
(data i podpis osadzonego)

*- niepotrzebne skreślić

Część III

Pouczenie dla zamawiającego paczkę:

1. Zamówienie na paczkę należy dostarczyć:
 - oddziałowemu (W przypadku gdy składającym zamówienie jest osadzony. Zamówienia składane przez osobę najbliższą, a przekazywane przez osadzonych nie będą przyjmowane do realizacji przez oddziałowego).
 - bezpośrednio do punktu sprzedaży lub w punkcie przyjmowania paczek.
 - drogą elektroniczną na adres: kantyna-zk1.lodz@igbmazovia.pl
 - drogą pocztową wyłącznie na adres: IGB Mazovia, 91-612 Łódź, ul. Beskidzka 54 z dopiskiem „kantyna”
2. Zamówienie zostanie zrealizowane po pokryciu kosztów przygotowania paczki. Czas realizacji zamówienia nie powinien przekroczyć 5 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia, weryfikacji uprawnienia oraz weryfikacji wpływu środków finansowych na konto podmiotu przygotowującego paczkę.
3. Koszty zamówienia mogą być pokryte w trakcie składania zamówienia bezpośrednio w punkcie sprzedaży lub wpłacone na konto punktu sprzedaży (z tytułem wpłaty paczka dla osadzonego podając jego imię, nazwisko i imię ojca np. „paczka higieniczna dla Jana Kowalskiego s. Jana”) – w takim przypadku przesyłając zamówienie drogą pocztową lub elektroniczną należy dołączyć do niego dowód wpłaty.
4. W przypadku braku możliwości zrealizowania zamówienia z przyczyn niezależnych od administracji jednostki penitencjarnej, środki pieniężne wpłacone na zrealizowanie paczki zostaną zwrócone w kwocie pomniejszonej o koszt przelewu lub przekazu pocztowego przez punkt sprzedaży, zgodnie z niżej złożonym oświadczeniem, wraz z informacją o przyczynach odmowy realizacji zamówienia.
5. Poszczególne pozycje z zamówienia będą realizowane w przypadku poprawnego wypełnienia wszystkich rubryk.
6. Ilość i wymiary rzeczy posiadanych w celi mieszkalnej, w tym żywności nie mogą przekraczać kubatury szafki więziennej przypadającej na osadzonego, kubatury pojemnika podłózkowego lub odpowiadającej mu objętości, 9l napojów. Składając zamówienie osadzony powinien uwzględnić ilość już posiadanych artykułów.
7. Administratorem danych osobowych podanych w formularzu jest IGB Mazovia, 01-473 Warszawa, ul. Kocjana 3 NIP 5222967596, REGON 142732693, KRS 0000373652 (zwane dalej: Administrator).
8. Dane osobowe będą przetwarzane w celu: a) realizacji składanego zamówienia na paczkę –art. 6 ust.1 lit. c) RODO w związku z art. 113a kodeksu karnego wykonawczego w związku z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, b) realizacji płatności dokonywanych przez osobę składającą zamówienie –art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, c) zwrotu należności w przypadku niemożności realizacji zamówienia –art. 6 ust 1 lit. b) RODO, d) realizacji prawa przysługującego skazanemu zgodnie z art. 113 a kkw –art. 6 ust. 1 lit. c) RODO e) rozliczeń należności publicznoprawnych w związku z dokonanymi transakcjami sprzedaży towarów lub usług -art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, f) archiwalnych –art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
9. Administrator danych informuje, że Państwa dane będą przekazywane do następujących kategorii odbiorców świadczących na rzecz Administratora usługi: prawne, audytowe, kurierskie lub pocztowe, udostępniające kanały płatności w ramach dokonywanych płatności, a także organom administracji publicznej w związku z czynnościami kontrolnymi lub dokonaniem rozliczeń należności publicznoprawnych.
10. Państwa dane osobowe przetwarzane w celach rozliczenia należności publicznoprawnych w związku ze zrealizowanymi zamówieniami przez okres 5 lat od końca roku w którym dokonano sprzedaży produktu lub usługi. Dane przetwarzane w związku z zawartą umową do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z tego tytułu. Dane przetwarzane w celach reklamacji do czasu zakończenia jej rozpatrywania lub do czasu rozstrzygnięcia sporu z tego tytułu.
11. Przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora odpowiednio dostępu do danych osobowych, dotyczących osoby której dane dotyczą, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
12. Administrator informuje również o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
13. Podanie danych na potrzeby realizacji celów wskazanych powyżej jest dobrowolne jednak niezbędne do zrealizowania tych celów. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości realizacji zamówienia. W przypadku przetwarzania danych dla potrzeb rozliczeń należności publiczno prawnych w związku z zawartą transakcją dane przetwarzane są w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług.
14. Informujemy, że państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji w tym w oparciu o profilowanie