

**ZARZĄDZENIE Nr 14/2020**  
**DYREKTORA ZAKŁADU KARNEGO W NOWYM WIŚNICZU**  
**z dnia 6 lipca 2020 r.**

*w sprawie ustalenia porządku wewnętrznego w Zakładzie Karnym w Nowym Wiśniczu*

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 848) w związku z art. 73 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 523 i 568), § 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjno-porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności (Dz. U. z 2016 r. poz. 2231) oraz § 15 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjno-porządkowego wykonywania tymczasowego aresztowania (Dz. U. z 2016 r. poz. 2290), zarządza się, co następuje:

Przez użyte w niniejszym zarządzeniu określenia, rozumie się:

**cela** - cela mieszkalna

**dowódca zmiany** - dowódca zmiany Zakładu Karnego w Nowym Wiśniczu

**dyrektor** - dyrektor Zakładu Karnego w Nowym Wiśniczu, jego zastępcy lub inna osoba upoważniona

**funkcjonariusz** - funkcjonariusz Służby Więziennej

**nauczyciel** - pracownik Centrum Kształcenia Ustawicznego w Nowym Wiśniczu

**pracownik** - pracownik cywilny zatrudniony w Zakładzie Karnym w Nowym Wiśniczu

**skazany** - osoba skazana lub ukarana,

**osadzony** - tymczasowo aresztowany, skazany, ukarany

**zakład karny** - Zakład Karny w Nowym Wiśniczu

**pora dzienna** - czas od rozpoczęcia apelu porannego do zakończenia apelu wieczornego

**pora nocna** - czas od zakończenia apelu wieczornego do rozpoczęcia apelu porannego

**oddział penitencjarny** - wydzielona organizacyjnie i strukturalnie część zakładu karnego, w skład którego wchodzi jeden lub kilka oddziałów mieszkalnych

**oddział mieszkalny** - wyodrębniona architektonicznie część zakładu karnego

## **Rozdział 1**

### **Godziny oraz sposób przeprowadzania apelu porannego i wieczornego**

#### § 1.

1. Pobudka dla osadzonych ogłaszana jest codziennie o godzinie 5.45.
2. Apel poranny przeprowadzany jest codziennie w godzinach od 6.00 do 6.15.
3. Apel wieczorny przeprowadzany jest codziennie w godzinach od 19.30 do 20.00, a w wakacje, przerwy świąteczne i inne dni wolne od zajęć szkolnych od 18.00 do 18.15.
4. Apel poranny i wieczorny odbywają się w celach mieszkalnych oraz w pomieszczeniach, w których przebywają zatrudnieni (stanowiska pracy).

#### § 2.

1. Pobudka osadzonych oraz przygotowanie do apelu we wszystkich oddziałach ogłaszane jest dzwonkiem.
2. Obowiązkiem osadzonego jest wstać na ogłoszoną pobudkę, zaścielić łóżko i stanąć do apelu. W zakładzie karnym typu zamkniętego skazani stają do apelu w ubraniu skarbowym, a tymczasowo aresztowani w ubraniach własnych. Niezależnie od typu zakładu karnego zabronione jest uczestniczenie w apelu w krótkich spodenkach, piżamie albo jedynie bieliznie.
3. W trakcie apelu, a także porównywania stanu osadzonych przez oddziałowych, osadzeni obowiązani są ustawić się w szyku zwartym, w sposób widoczny dla przeprowadzającego apel oraz umożliwiający sprawne przeliczenie. W trakcie przeprowadzania powyższych czynności w izbie chorych, osadzeni obłożnie chorzy mogą pozostać w łóżkach.
4. Po otwarciu celi i wejściu do niej dowódcy zmiany lub oddziałowych, wyznaczony przez wychowawcę osadzony podaje numer celi oraz stan liczbowy osadzonych.
5. Przepis ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do apelu przeprowadzanego na stanowiskach pracy skazanych.
6. W porze dziennej łóżka pozostają zaścielone, a osadzeni nie mogą być ubrani jedynie w bieliznę lub piżamy. Obowiązek ten nie dotyczy osadzonych obłożnie chorych, pozostających w łóżkach w izbie chorych.

## **Rozdział 2**

### **Godziny przeznaczone na sen, pracę, naukę, zajęcia własne, kulturalno-oświatowe i sportowe**

#### § 3.

1. Czasem przeznaczonym na sen skazanych jest czas od ogłoszenia ciszy nocnej do pobudki.
2. Cisza nocna obowiązuje od godziny 21.30. do 6.00.
3. W czasie ciszy nocnej zabrania się prowadzenia głośnych rozmów i używania sprzętu RTV w sposób zakłócający spokój.

#### § 4.

Skazani zatrudniani są :

- 1) w Przedsiębiorstwie Państwowym „Robot” w godzinach od 6.30 do 13.30;
- 2) na zewnątrz zakładu karnego, na rzecz poza więziennych kontrahentów, w przedziale godzinowym od 4.00 do 22.30;

- 3) przy pracach administracyjno-gospodarczych, w godzinach ustalonych w odrębnym zarządzeniu dyrektora.

#### § 5.

Skazani zatrudnieni w systemie bez konwojenta, udając się do pracy, nie mogą bez zgody dyrektora zabierać żadnych urządzeń elektronicznych ani tzw. e-papierosów.

#### § 6.

1. Zajęcia szkolne odbywają się w godzinach od 8.30 do 12.45 oraz od 15.30 do 19.00, według harmonogramu opracowanego przez Dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego.
2. Zajęcia szkolne odbywają się w salach szkolnych oraz wyznaczonych miejscach praktyk zawodowych, pod nadzorem nauczycieli lub kierowników kursów.
3. Na terenie szkoły skazani mogą uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych w odzieży własnej z wyjątkiem krótkich spodenek.

#### § 7.

Zajęcia własne osadzonych odbywają się w celach, w godzinach od 8.00 do 13.00 i od 15.00 do 18.00.

#### § 8.

1. Zajęcia kulturalno-oświatowe odbywają się według planu opracowanego przez dział penitencjarny.
2. Zajęcia powyższe odbywają się w świetlicach, bądź celach, w godzinach od 9.00 do 13.00 i od 14.30 do 17.00, natomiast radiowęzeł nadaje program w godzinach od 8.00 do 21.30.
3. Spośród osadzonych korzystających ze świetlicy oddziałowy wyznacza grupowego, który przed wejściem osadzonych do świetlicy sprawdza jej stan oraz znajdujący się w niej sprzęt, a po zejściu osadzonych zdaje świetlicę oddziałowemu. Wykonanie powyższych czynności grupowy potwierdza podpisem w „zeszycie przekazania świetlicy”, w którym odnotowuje również ewentualne uwagi.
4. Zniszczenie pomieszczenia świetlicy lub uszkodzenie znajdującego się w niej sprzętu, dokonane przez osadzonych, skutkuje obciążeniem winnych kosztami naprawy.

#### § 9.

1. Osadzeni mogą wypożyczać książki w dniach i godzinach wyznaczonych w grafiku, umieszczonym na tablicy ogłoszeń oraz na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
2. Osadzeni zainteresowani wypożyczeniem książek zgłaszają ten fakt oddziałowemu najpóźniej do godziny 7.30 w dniu, w którym zgodnie z grafikiem, mogą korzystać z biblioteki.

#### § 10.

1. Zajęcia sportowe odbywają się według planu opracowanego przez dział penitencjarny.
2. Zajęcia te organizowane są w świetlicach (tenis stołowy), sali ćwiczeń rekreacyjnych, na boisku do kometki (w okresie od maja do września) - w czasie wolnym od nauki i pracy.
3. Tymczasowo aresztowani biorą udział w zajęciach kulturalno-oświatowych oraz kultury fizycznej i sportu wyłącznie w wyznaczonych grupach spacerowych;
4. Spośród osadzonych korzystających z sali ćwiczeń rekreacyjnych wyznacza się funkcyjnego, który przed wejściem osadzonych do tej sali sprawdza jej stan oraz

znajdujący się w niej sprzęt a po zejściu osadzonych zdaje salę doprowadzającemu. Wykonanie powyższych czynności grupowy potwierdza podpisem w „zeszycie przekazania sali ćwiczeń rekreacyjnych”, w którym odnotowuje również ewentualne uwagi.

5. Udając się na zajęcia na boisku do kometki, gdy temperatura na zewnątrz przekracza 25°C, osadzony może zabrać plastikowy kubek, celem skorzystania z napojów dostarczanych przez administrację zakładu karnego.
6. W przypadku utrzymującej się temperatury otoczenia przekraczającej 30°C, zajęcia na boisku do kometki mogą być czasowo wstrzymane, o czym osadzeni będą na bieżąco informowani za pośrednictwem radiowęzła.
7. Zniszczenie sali ćwiczeń rekreacyjnych lub uszkodzenie znajdującego się w niej sprzętu oraz innych sprzętów sportowych skutkuje obciążeniem winnych kosztami naprawy.

### **Rozdział 3**

#### **Godziny i miejsce spożywania posiłków dostarczonych przez administrację**

##### § 11.

Ustala się następujące godziny wydawania i spożywania posiłków:

- 1) śniadanie od 6.00 do 7.00 z tym, że skazani zatrudnieni na zewnątrz zakładu karnego na rzecz poza więziennych kontrahentów, którzy pracę rozpoczynają przed wskazanym czasem wydawania posiłku otrzymują śniadanie od godziny 4.00 w formie suchego prowiantu wraz z napojem;
- 2) obiad:
  - a) w dni robocze od 13.00. do 14.00 z tym, że:
    - skazani zatrudnieni na zewnątrz zakładu karnego, na rzecz poza więziennych kontrahentów, którzy świadczą pracę na drugą zmianę i udają się do pracy przed godziną 13.00 otrzymują i spożywają obiad od godziny 12.00,
    - skazani zatrudnieni na zewnątrz zakładu karnego, którzy powracają do celi po godzinie 14.00 otrzymują i spożywają obiad od 16.00 do 17.30;
  - b) w dni wolne od pracy od 13.00. do 14.00;
- 3) kolacja od 16.30 do 17.30 z tym, że:
  - a) skazani zatrudnieni, którzy powracają do celi po godzinie 14.00 oraz skazani uczęszczający na popołudniowe zajęcia szkolne spożywają kolację, wydaną im we wskazanych godzinach, w dogodnym dla siebie czasie nie kolidującym z innymi obowiązkowymi zajęciami, najpóźniej do ogłoszenia ciszy nocnej w danym dniu,
  - b) skazani zatrudnieni na zewnątrz zakładu karnego, na rzecz pozawięziennych kontrahentów, którzy świadczą pracę na drugą zmianę kończącą się po godzinie 17.30, otrzymują kolację w formie suchego prowiantu wraz z napojem w czasie wydawania im obiadu.

##### § 12.

1. Wszystkie posiłki i napoje osadzeni otrzymują i spożywają w celach mieszkalnych z tym, że skazani zatrudnieni, którzy otrzymują posiłek w formie suchego prowiantu, spożywają go w miejscu pracy.
2. Ze względów higienicznych osadzonych obowiązuje zakaz pobierania posiłków w krótkich spodenkach

### § 13.

1. Jadłospis, z uwzględnieniem gramatury posiłków podawany jest skazanym przez radiowęzeł z jednodniowym (dni powszednie) lub dwudniowym (sobota, niedziela) wyprzedzeniem.
2. Zasady korzystania z własnego wyżywienia przez tymczasowo aresztowanych ustala indywidualnie dyrektor.

## **Rozdział 4**

### **Godziny, miejsca i sposób poruszania się po terenie zakładu**

#### § 14.

Ruch osadzonych po terenie zakładu karnego odbywa się w godzinach określonych w wykazach zatrudnienia, wykazach zajęć szkolnych, planach spacerów, kąpeli, zakupów artykułów żywnościowych i tytoniowych, zajęć KO, zajęć sportowych oraz innych zbiorowych zajęć, a także w przepustkach wewnętrznych - wyłącznie pod dozorem funkcjonariusza, pracownika cywilnego lub nauczyciela.

#### § 15.

1. Po wyjściu z celi, osadzeni poddają się kontroli a następnie ustawiają się w sposób umożliwiający przeliczenie (w przypadku grupy osadzonych w dwuszeregu).
2. Po wyczytaniu przez funkcjonariusza nazwiska osadzonego, osadzony podaje swoje imię i imię ojca.
3. Po powrocie skazanych do oddziału mieszkalnego czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 ulegają powtórzeniu.

## **Rozdział 5**

### **Godziny, miejsca i sposób odbywania spacerów oraz korzystania z kąpeli**

#### § 16.

1. Skazani odbywają spacery na wyznaczonych placach spacerowych, według planu opracowanego przez dział ochrony, poczynając od godziny 7.00 w następującej kolejności:

Lp.	Grupy spacerowe/ plac spacerowy Nr 1 O/II (oddział penitencjarny Nr 1 )
1	ODDZIAŁ IV
2	ODDZIAŁ III
3	ODDZIAŁ II
4	ODDZIAŁ I
5	SKAZANI PRACUJĄCY ODDZ. I,II,III,IV
6	CELA IZOLACYJNA NR 13
7	SKAZANI PRACUJĄCY oraz realizujący uprawnienia zgodnie z art. 112§4 kkw

Lp.	Grupy spacerowe/ plac spacerowy Nr 2 O/II (oddział penitencjarny Nr 1 )
1	UCZNIOWIE CKU, SKAZANI UCZESTNICZĄCY W KURSACH, SKAZANI PRZEBYWAJĄCY W WARUNKACH PRZELUDNIENIA
2	SKAZANI WYMAGAJACY IZOLACJI OD WSPÓŁSADZONYCH
3	CELA IZOLACYJNA NR 14
4	CELA IZOLACYJNA NR 12

Lp.	Grupy spacerowe/ plac spacerowy Nr 3 (oddział penitencjarny Nr 2 )
1	ODDZIAŁ V
2	ODDZIAŁ VIII
3	ODDZIAŁ VI
4	ODDZIAŁ VII
5	ODDZIAŁ IX
5	SKAZANI PRACUJĄCY ODDZ. V, VI, VII, VIII, IX
7	SKAZANI WYMAGAJACY IZOLACJI OD WSPÓŁSADZONYCH

2. Tymczasowo aresztowani odbywają spacer na wyznaczonych placach spacerowych według odrębnych wykazów.
3. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest okresowa zmiana realizacji kolejności spacerów.
4. Spacer osadzonych trwa godzinę plus czas niezbędny na dojście i zejście z placu spacerowego.
5. Osadzeni odbywający karę osadzenia w celi izolacyjnej spacerują pojedynczo na wyznaczonym placu spacerowym.
6. Osadzeni, którzy nie uczestniczą w spacerze mogą być na czas trwania spaceru przemieszczeni do innych, wskazanych przez oddziałowego cel mieszkalnych.

#### § 17.

1. Skazani odbywający karę z zakładzie karnym typu zamkniętego, uczestniczą w spacerze w odzieży skarbowej. W przypadku nietypowych warunków pogodowych np. upałów, Dyrektor ZK może zezwolić na odbywanie spacerów w odzieży określonej w stosownym komunikacie
2. W trakcie trwania spaceru osadzonym zabrania się kontaktowania z innymi osadzonymi przebywającymi poza placem spacerowym.
3. Udając się na spacer w dni upalne, gdy temperatura na zewnątrz przekracza 25°C, osadzony może zabrać plastikowy kubek, celem skorzystania z napojów dostarczanych przez administrację zakładu.

#### § 18.

1. Kąpiel osadzonych odbywa się wyłącznie w łaźni zakładowej, dwa razy w tygodniu.
2. Kąpiel skazanych odbywa się od poniedziałku do piątku, według poniższego planu. W przypadku gdy w wyznaczonym dniu wypada święto, kąpiel skazanych ulega przesunięciu na kolejny dzień roboczy.

PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
ODDZIAŁY: IV, V, VI, VII,  ZATRUDNIENIE ZEWNĘTRZNE	ODDZIAŁY: I, II, III, VIII, IX, CELE IZOLACYJNE	DZIEŃ GOSPODARCZY	ODDZIAŁY: IV, V, VI, VII,  ZATRUDNIENIE ZEWNĘTRZNE	ODDZIAŁY: I, II, III, VIII, IX, CELE IZOLACYJNE

3. Kąpiel tymczasowo aresztowanych odbywa się według odrębnych wykazów.
4. Czas trwania kąpieli osadzonych wynosi 10 minut, przy czym czas wypływu wody z armatury natryskowej trwa co najmniej 6 minut.
5. Jeden raz w tygodniu, w trakcie realizacji kąpieli, następuje wymiana piżam, ręczników i ścierek.
6. Raz na dwa tygodnie, w trakcie realizacji kąpieli, następuje wymiana pościeli i odzieży skarbowej.
7. Zabrania się kąpieli w celi mieszkalnej w tym w kącie sanitarnym.
8. Środki higieny dla osadzonych wydawane są do 5 dnia każdego miesiąca, podczas kąpieli w łaźni zakładowej, zgodnie ze zgłaszanymi przez skazanych potrzebami i według obowiązującej normy.
9. Potrzeby związane z depozytem rzeczy własnych osadzonych załatwiane są zgodnie z § 22 ust.2 po uprzednim złożeniu przez osadzonego pisemnego zgłoszenia u oddziałowego. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko osadzonego, imię ojca i cel udania się do magazynu. Zgłoszenie, które nie będzie zawierało wymaganych danych nie będzie realizowane.

#### § 19.

Osadzeni chorzy, zatrudnieni przy pracach brudzących, a także biorących udział w zajęciach sportowych na wolnym powietrzu, w razie uzasadnionej potrzeby, korzystają z dodatkowej kąpieli. Decyzję w tym zakresie podejmuje dyrektor.

### **Rozdział 6**

#### **Godziny i miejsca, w których dozwolone jest palenie wyrobów tytoniowych**

#### § 20.

1. Palenie tytoniu dozwolone jest wyłącznie w celach mieszkalnych dla palących oraz w innych wyznaczonych miejscach. W pozostałych miejscach zakładu karnego obowiązuje całkowity zakaz używania wyrobów tytoniowych. Dotyczy to także tzw. e-papierosów.
2. Zabrania się wynoszenia wyrobów tytoniowych i e-papierosów poza celę mieszkalną w przypadku udawania się do miejsca, w którym obowiązuje zakaz palenia.

### **Rozdział 7**

#### **Ilość i rodzaj własnej odzieży, bielizny i obuwia, które skazany może posiadać w celi**

#### § 21.

1. Skazany może posiadać w celi następujące rzeczy własne: trzy sztuki slipów, trzy pary skarpet, trzy podkoszulki, dwie sztuki kałesonów (w porze zimowej) jedną czapkę, jedną bluzę (sweter/koszulę) bez kaptura, jedno spodnie dresowe, jedno krótkie spodnie sportowe, jedną parę obuwia oraz jeden pasek do spodni z niewielką sprzączką.

2. Tymczasowo aresztowany może posiadać w celi następujące rzeczy własne: trzy sztuki slipów, trzy pary skarpet, trzy podkoszulki, dwie sztuki kalesonów (w porze zimowej) jedną czapkę, trzy bluzy (swetry/koszule) bez kaptura, trzy pary spodni, jedne krótkie spodenki sportowe, dwie pary obuwia. Wśród wymienionych rzeczy tymczasowo aresztowany powinien posiadać jeden komplet odzieży i jedną parę obuwia umożliwiających udział w czynnościach procesowych. Posiadanie własnej odzieży wierzchniej zimowej i przejściowej (kurtki, płaszcze, itp.) oraz posiadanie pasków do spodni jest zabronione.
3. Osadzony zobowiązany jest zdać kurtkę zimową do magazynu w terminie do dnia 15 maja każdego roku.
4. Elementy ubioru, z których osadzony korzysta podlegają obowiązkowi wpisu w kartę rzeczy własnych osadzonego, znajdującą się w magazynie mundurowym. Rzeczy nabyte przez osadzonego w trakcie pobytu w tutejszym zakładzie karnym, podlegają wpisowi na podstawie próby pozytywnie rozpatrzonej przez dyrektora.

#### § 22.

1. Nadwyżki odzieży i obuwia osadzeni zobowiązani są przekazać do magazynu.
2. Skazani w celu pobrania, zdania lub wymiany rzeczy własnych przyjmowani są w magazynie co dwa tygodnie według podziału na oddziały mieszkalne zgodnie z poniższym harmonogramem:

TYDZIEŃ	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
1	Gospodarczy	IV	V	I	VI
2	III	VII	II	VIII	IX
3	Gospodarczy	IV	V	I	VI
4	III	VII	II	VIII	IX

3. Skazani korzystający z czasowych zezwoleń na opuszczenie zakładu karnego, zobowiązani są zdać odzież własną w trakcie pierwszego możliwego wyjścia do magazynu wynikającego z harmonogramu, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
4. Tymczasowo aresztowani w celu pobrania, zdania lub wymiany rzeczy własnych przyjmowani są w magazynie według odrębnych wykazów.

#### § 23.

Własną odzież i bieliznę osadzeni piorą we własnym zakresie.

### Rozdział 8

#### **Ilość i rodzaj przedmiotów, które skazany może posiadać w celi oraz sposób ich przechowywania i używania**

#### § 24.

1. Przedmioty osobiste i inne rzeczy osadzonego nie mogą przekraczać objętości przydzielonego mu miejsca w szafce. Dodatkowo dopuszcza się posiadanie przez osadzonego pojemnika plastikowego o maksymalnych wymiarach 60 x 40 x 30 cm, dostarczonego przez administrację zakładu karnego.
2. Nadwyżki przedmiotów osobistych osadzeni zobowiązani są przekazywać do magazynu.
3. Obowiązuje zakaz gromadzenia pustych opakowań po artykułach spożywczych i higienicznych oraz materiałów łatwopalnych np. gazet czy zużytych zapalniczek.



4. Osadzony może posiadać do 6 kilogramów artykułów żywnościowych i do 9 litrów napojów.
5. Zabrania się przechowywania produktów spożywczych na oknach, parapetach i kratkach okiennych.
6. Zabrania się wieszania na łóżkach jakichkolwiek rzeczy pełniących funkcję zasłonek.
7. Osadzony może posiadać w celi maksymalnie:
  - 1) 10 kart do samoinkasujących aparatów telefonicznych,
  - 2) 10 sztuk przedmiotów kultu religijnego o wymiarach nie większych niż 250 x 150 mm,
  - 3) 5 sztuk książek (ograniczenie nie dotyczy książek wypożyczonych w więziennej bibliotece),
  - 4) 0,5 kg prasy.
8. Osadzonym, wobec których wykonywana jest kara dyscyplinarna w postaci umieszczenia w celi izolacyjnej, przybory do golenia wydaje się na czas niezbędny do ogolenia twarzy. Czynność tę osadzony wykonuje bezpośrednio po wydaniu przyborów w obecności funkcjonariusza.

Osadzeni nie mogą posiadać w celi środków łączności, urządzeń technicznych służących do rejestrowania i odtwarzania informacji, urządzeń umożliwiającego kopiowanie dokumentacji oraz sprzętu komputerowego.
9. Indywidualne zezwolenie na posiadanie przez osadzonego określonych, prywatnych przedmiotów w celi, wydane w innej jednostce penitencjarnej, w tutejszym zakładzie karnym nie obowiązuje.

#### § 25.

Łączna waga przedmiotów posiadanych przez osadzonego w celi oraz przedmiotów zdeponowanych w magazynie nie może przekraczać 30kg oraz objętości jednej torby transportowej.

#### § 26.

1. Wystrój celi, odmienny od obowiązującego, jest dopuszczalny jedynie za zgodą dyrektora.
2. Reprodukcje, fotografie, plakaty, itp. nie mogą być mocowane w sposób trwały oraz winny być umieszczane wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych przez przełożonych.
3. Zabrania się eksponowania i upubliczniania materiałów o treści pornograficznej oraz w sposób nieuzasadniony obrazujących przemoc.

#### § 27.

1. Energia elektryczna dostarczana jest do gniazd wtyczkowych w celach mieszkalnych w godzinach od 6.00 do 23.00 (w piątki i soboty do 24.00).
2. Samowolne wykonywanie podłączeń elektrycznych lub samowolne przerabianie urządzeń elektrycznych skutkuje odpowiedzialnością dyscyplinarną oraz pozbawieniem osadzonego możliwości korzystania z posiadanego sprzętu zasilanego energią elektryczną.
3. Osadzeni mogą posiadać w celi wyłącznie odbiorniki elektryczne posiadające atest.
4. Osadzeni mogą posiadać w celi grzałki elektryczne o mocy nie przekraczającej 300 W lub czajniki bezprzewodowe o mocy nie przekraczającej 900 W. Przed pobraniem urządzenia do celi mieszkalnej sprawdzana jest jego moc.

5. W zależności od pojemności celi mieszkalnej, osadzeni mogą posiadać w niej maksymalnie dwa urządzenia służące do podgrzewania wody.
6. W zależności od pojemności celi mieszkalnej, osadzeni mogą posiadać w niej maksymalnie: dwa odbiorniki telewizyjne lub dwa przenośne odtwarzacze płyt CD z funkcją TV, dwa radiomagnetofony oraz jedną grę telewizyjną.
7. Ilość dopuszczalnego sprzętu, o którym mowa w ust. 4 - 6, ustala oddziałowy dzienny na polecenie dyrektora.

#### § 28.

1. Osadzeni mogą posiadać w tutejszym zakładzie karnym odbiorniki telewizyjne o przekątnej ekranu maksymalnie do 19 cali oraz inny sprzęt RTV o maksymalnych wymiarach 30 x 50 x 30 cm.
2. Sprzęt RTV typu: telewizory, tunery DVB-T, odtwarzacze DVD z monitorem musi posiadać możliwość obsługi bez użycia pilota. Piloty dopuszczone do obsługi sprzętu muszą być oplombowane.
3. Osadzeni nie mogą posiadać w celi urządzeń elektronicznych o funkcjonalności określonej w piśmie dyrektora wywieszonym w magazynie mundurowym oraz w oddziałach mieszkalnych.

#### §29.

1. Prywatny sprzęt RTV osadzonych podlega ewidencji depozytowej działu kwatermistrzowskiego. Jego otrzymanie, pobranie do celi mieszkalnej, wymiana lub wyniesienie poza teren zakładu karnego wymaga zezwolenia dyrektora.
2. Prośby o których mowa w ust. 1 osadzeni składają u oddziałowych, wskazując jednocześnie osobę, która odbierze ten sprzęt w przypadku przetransportowania osadzonego do innej jednostki penitencjarnej bez owego sprzętu. Decyzję odnośnie transportu sprzętu RTV podejmuje dowódca konwoju.
3. Podstawą przyjęcia do zakładu karnego sprzętu RTV dla osadzonego jest talon wystawiony w tutejszym zakładzie karnym na podstawie zgody dyrektora.
4. Sprzęt RTV przyjęty do zakładu karnego podlega kontroli przez wyznaczonego funkcjonariusza. Kontrola ta może polegać na otwarciu tego sprzętu i zerwaniu jego oryginalnych plomb (dotyczy to również sprzętu RTV pozostającego na gwarancji), a następnie na jego oplombowaniu.

#### §30.

1. Pobranie i użytkowanie przez osadzonego prywatnego sprzętu RTV uzależnione jest od przestrzegania przez tego niego porządku i dyscypliny w zakładzie karnym. W przypadku naruszenia powyższych zasad, dyrektor może odpowiednio nie wyrazić zgody albo wycofać zgodę na posiadanie przez osadzonego owego sprzętu.
2. Prośbę osadzonego o pobranie sprzętu RTV do celi mieszkalnej opiniuje kwatermistrz oddziałowy oraz oddziałowy pełniący służbę w porze dziennej w danym oddziale mieszkalnym.
3. Przed pobraniem sprzętu RTV do celi mieszkalnej, osadzony podpisuje oświadczenie, iż bierze całkowitą odpowiedzialność za pobrany sprzęt oraz, że zapoznał się z zasadami jego użytkowania. Administracja zakładu karnego nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę przez osadzonego posiadanego sprzętu RTV.
4. Sprzęt RTV użytkowany przez osadzonych, opatrzony zostaje plombami tutejszego zakładu karnego. Bezprawne zdjęcie lub uszkodzenie plomby, skutkuje natychmiastowym pozbawieniem osadzonego prawa do korzystania z tego sprzętu.

5. Osadzeni zobowiązani są korzystać ze sprzętu RTV w sposób nie zakłócający obowiązującego porządku.
6. Osadzeni posiadający prywatny sprzęt RTV, zobowiązani są do uiszczania wymaganych prawem opłat za jego użytkowanie, przy czym administracja zakładu karnego nie pośredniczy w ich płatności.

#### §31.

Osadzeni nie mogą samodzielnie dokonywać napraw użytkowanego sprzętu zasilanego energią elektryczną, przy czym administracja zakładu karnego nie dokonuje i nie organizuje napraw tego sprzętu.

#### §32.

Jakakolwiek zamiana i wypożyczenia sprzętu zasilanego energią elektryczną pomiędzy osadzonymi z różnych cel mieszkalnych wymaga uprzedniej zgody dyrektora.

#### §33.

1. Za zgodą dyrektora ZK, osadzony może posiadać w celi płyty CD i DVD, maksymalnie do 10 sztuk. Wymiana płyt, za zgodą dyrektora, może odbywać się maksymalnie jeden raz w miesiącu.
2. Powyższe płyty osadzony może pobrać do celi po uprzednim ich skontrolowaniu, obejmującym również zapoznanie się z zawartością płyty przez wyznaczonego funkcjonariusza.
3. Osadzony nie może pobrać do celi płyt, których użytkowanie naruszałoby przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

### **Rozdział 9**

#### **Dni, godziny i miejsca przyjmowania skazanych przez Dyrektora ZK i innych przełożonych, lekarzy oraz sposób składania pisemnych wniosków, skarg i próśb**

#### § 34.

1. Pisemne wnioski, skargi i prośby osadzonych, kierowane do dyrektora, przyjmowane są w każdym dniu roboczym przez przełożonych pełniących służbę w oddziałach, w godzinach ich pracy.
2. Ustne wnioski, skargi i prośby osadzonych kierowane do dyrektora, załatwiane są codziennie w dni robocze w godzinach od 9.00 do 15.00, podczas wizytacji oddziałów mieszkalnych.

#### § 35.

Prośby i wnioski osadzonych kierowane do poszczególnych służb, rozpatrywane są w oddziałach mieszkalnych przez kierowników poszczególnych działów lub osoby ich zastępujące, codziennie w dni robocze w godzinach od 9.00 do 15.00, podczas wizytacji oddziałów mieszkalnych.

#### § 36.

1. Zapisów osadzonych w książkach przyjęć przez dyrektora i kierowników poszczególnych działów dokonują oddziałowi na podstawie pisemnych zgłoszeń zawierających pełne dane osobowe osadzonego.

2. Osadzeni mogą również zgłaszać się w sprawach osobistych w trakcie wizytacji przez kierownictwo ZK miejsc osadzenia, nauczania i zatrudnienia.

#### § 37.

Pisemne wnioski, skargi i prośby kierowane do adresatów spoza tutejszej jednostki penitencjarnej przyjmowane są przez funkcjonariuszy zgodnie z zasadami określonymi w § 47 ust. 1 i 2 zarządzenia.

#### § 38.

1. Skazani przyjmowani są przez lekarza ogólnego i stomatologa według następującego planu, opracowanego przez Ambulatorium i zamieszczonego również na tablicy ogłoszeń:
  - 1) poniedziałek - osadzeni z oddziału III i oddziału VI,
  - 2) wtorek - osadzeni z oddziału II i oddziału VII,
  - 3) środa - osadzeni z oddziału V i udający się do stomatologa,
  - 4) czwartek - osadzeni z oddziału IV i oddziału VIII,
  - 5) piątek - osadzeni z oddziału I i oddziału IX,- co dodatkowo obrazuje poniższa tabela:

PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
III, VI	II, VII	V STOMATOLOG	IV, VIII	I, IX

2. Pozostali lekarze specjaliści przyjmują według odrębnego harmonogramu.
3. Przyjęcia tymczasowo aresztowanych odbywają się według odrębnych wykazów.
4. Zgłoszenia do lekarza przyjmowane są codziennie do godz. 8.00, na podstawie kartki z imieniem i nazwiskiem osadzonego przekazanej oddziałowemu, a w przypadku nagłych zachorowań – w każdym czasie, ustnie do funkcjonariusza pełniącego służbę w oddziale. Powyższa zasada nie obowiązuje w przypadku planowanych wizyt u lekarzy specjalistów, o których mowa w ust. 2, na które skazani są wzywani.
5. Przyjęcia przez personel medyczny realizowane są w pomieszczeniach ambulatorium zakładu karnego.
6. Zasady i formy świadczeń zdrowotnych udzielanych odpłatnie przez poza więzienną służbę zdrowia na wniosek osadzonego ustalane są indywidualnie po złożeniu stosownej prośby do dyrektora, uzyskaniu zgody organu dysponującego (w przypadku tymczasowo aresztowanych) oraz zabezpieczeniu odpowiednich środków finansowych.

### **Rozdział 10**

#### **Dni, godziny, miejsce i porządek przeprowadzania widzeń**

#### § 39.

1. Widzenia dla skazanych odbywają się w: poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i niedziele oraz w święta i inne dni ustawowo wolne od pracy, w godzinach od 8.00 do 15.00. Rejestracja widzeń odbywa w godzinach od 7.30 do 13.30.
2. Widzenia dla tymczasowo aresztowanych odbywają się w piątki i soboty, w godz. od 8.00 do 16.00. Rejestracja widzeń odbywa się w godzinach od 8.00 do 14.00.
3. Częstotliwość widzeń z tymczasowo aresztowanymi oraz sposób ich udzielania określa organ dysponujący.

4. Widzenia rozpoczęte po godzinie 14.00 nie są przedłużane ani łączone.
5. Osadzony powinien przez cały czas widzenia przebywać na wyznaczonym miejscu, przy stoliku lub w kabinie.
6. Na sali widzeń zabrania się wzajemnych kontaktów pomiędzy osadzonymi.

#### § 40.

1. Widzenia przeprowadzane są w sali widzeń, z tym że widzenia bez osoby dozorującej odbywają się w wydzielonej części tej sali. Pierwszeństwo w korzystaniu z tej formy widzenia mają skazani realizujący widzenia z dziećmi.
2. Nagroda w postaci zezwolenia na widzenie w oddzielnym pomieszczeniu bez osoby dozorującej realizowana jest przez skazanego w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu.

#### § 41.

1. W czasie widzenia, zezwala się osadzonym i osobom odwiedzającym na spożywanie zakupionych na terenie zakładu karnego produktów żywnościowych i napojów pod warunkiem, że widzenie odbywa się w sposób umożliwiający bezpośredni kontakt z osobą odwiedzającą
2. Zakupów w trakcie widzenia, o których mowa w ust 1 mogą dokonywać wyłącznie osoby odwiedzające.
3. Po zakończonym widzeniu artykuły, które nie zostały skonsumowane przez osadzonego i osoby odwiedzające przekazuje się osobie odwiedzającej.

### **Rozdział 11**

#### **Dni, godziny i miejsca odprawiania nabożeństw, odbywania spotkań religijnych oraz nauczania religii**

#### § 42.

1. Nabożeństwa rzymsko-katolickie dla osadzonych odprawiane są w kaplicy znajdującej się w oddziale II tutejszego zakładu karnego.
2. Niedzielne nabożeństwa rzymsko-katolickie dla skazanych odprawiane są według następujących zasad:
  - 1) tygodnie parzyste w roku:
    - a) dla skazanych - Oddział Penitencjarny I i oddział III: sobota, godz. 17.00 (w okresie od 1.05 do 30.09.) albo godz. 15.30 (w okresie od 1.10. do 30.04.),
    - b) dla skazanych - Oddział Penitencjarny II: niedziela godz.14.00;
  - 2) tygodnie nieparzyste w roku:
    - a) dla skazanych - Oddział Penitencjarny II: sobota, godz. 17.00 (w okresie od 1.05 do 30.09.) albo godz. 15.30 (w okresie od 1.10. do 30.04.),
    - b) dla skazanych - Oddział Penitencjarny I i oddział III: niedziela godz. 14.00.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dokonać doraźnej lub okresowej zmiany zasad realizacji poszczególnych nabożeństw, o których mowa w ust. 1 powyżej, o czym skazani zostaną poinformowani odpowiednio wcześniej w formie komunikatu.
4. W pozostałe ruchome i stałe rzymskokatolickie dni świąteczne ( tj. 1.01, 06.01, II Dzień Wielkanocy, Boże Ciało, 15.08, 1.11, 25.12 i 26.12) nabożeństwa odprawiane będą według przygotowanego każdorazowo harmonogramu, podanego do wiadomości odpowiednio wcześniej w formie komunikatu.
5. Nabożeństwa rzymsko-katolickie dla tymczasowo aresztowanych odprawiane są w środy i piątki, o godz. 14.30 i 15.30.

6. Uczestnictwo tymczasowo aresztowanego w nabożeństwach nie może kolidować z zasadą zabezpieczenia przez administrację zakładu karnego prawidłowego toku postępowania karnego.
7. Skazani zainteresowani udziałem w nabożeństwie zgłaszają pisemnie oddziałowemu chęć uczestnictwa do godziny 8.00 w każdy piątek, a tymczasowo aresztowani – do godziny 8.00 w każdy wtorek. W przypadku nabożeństw, o których mowa w ust. 4 powyżej zgłoszenia należy dokonać w dzień poprzedzający termin nabożeństwa. Zgłoszenie każdorazowo powinno zawierać imię, nazwisko, imię ojca oraz nr celi mieszkalnej osadzonego.
8. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może nie zezwolić na udział osadzonego w nabożeństwie, zapewniając jednocześnie osadzonemu możliwość indywidualnego spotkania z kapłanem lub posługi religijnej.

#### § 43.

Osadzeni innych wyznań mogą brać udział w zbiorowych obrzędach prowadzonych przez kanonicznie uprawnionych przedstawicieli ich kościoła lub wyznania, na warunkach określonych każdorazowo przez dyrektora.

### **Rozdział 12**

#### **Częstotliwość, terminy, miejsce i sposób dokonywania zakupu artykułów żywnościowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w zakładzie**

#### § 44.

1. Zakupy artykułów żywnościowych, wyrobów tytoniowych oraz innych artykułów dopuszczonych do sprzedaży w Zakładzie Karnym w Nowym Wiśniczu realizowane są przez osadzonych w formie tzw. „zapiski”, bezgotówkowo, na podstawie paragonów sporządzanych każdorazowo przez pracownika działu finansowego.
2. Osadzony może dokonać zakupów jedynie za środki pozostające do jego dyspozycji i znajdujące się na koncie w przeddzień rozpoczęcia realizacji zamówień zgodnie z § 46 ust. 1 i 2 poniżej. Środki pieniężne, które wpłyną na konto osadzonego w trakcie trwania realizacji zamówień mogą być przez niego wykorzystane dopiero przy kolejnej zapisce.
3. Zapiska odbywa się trzy razy w miesiącu.
4. Kopie paragonów, z kwotą pozostającą do dyspozycji osadzonego oraz druki zamówień dostarczane są osadzonym przez oddziałowych z poszczególnych oddziałów, w przeddzień rozpoczęcia realizacji zamówień zgodnie z § 46 ust. 1 i 2 poniżej. Kopie paragonów wraz z drukiem zamówienia dostarczane są tylko tym osadzonym, którzy posiadają środki umożliwiające dokonanie zakupu.
5. Składając zamówienie, osadzony zobowiązany jest na druku zamówienia szczegółowo określić artykuły, które chce zakupić, podając ich rodzaj, nazwę, gramaturę i ilość, zgodnie z wykazem, o którym mowa w § 45 poniżej.
6. Dzień po dostarczeniu kopii paragonów, przy śniadaniu zbierane są od osadzonych przez oddziałowych wypełnione druki zamówień. Nie przekazanie druku z zamówieniem w powyższym dniu i porze będzie traktowane jako rezygnacja z zakupów.
7. Zamówienie realizowane będzie według kolejności artykułów zapisanych na druku zamówienia, aż do wyczerpania kwoty widniejącej na paragonie.
8. Jednorazowo w trakcie zapiski osadzony może zakupić nie więcej niż 6 kg artykułów żywnościowych oraz nie więcej niż 9 litrów napojów. Przepis ust. 7 powyżej stosuje się odpowiednio.

#### § 45.

Wykaz artykułów dopuszczonych do sprzedaży w tutejszym zakładzie karnym wraz z ich cenami udostępniany jest przez radiowęzeł, oraz znajduje się na tablicy ogłoszeń i u wychowawców w poszczególnych oddziałach mieszkalnych.

#### § 46.

1. Realizacja zamówień odbywa się trzy razy w miesiącu i trwa od 4, 14 i 23 dnia każdego miesiąca przez cztery kolejne dni robocze.
2. Jeżeli termin realizacji zamówień wypada w dniu ustawowo wolnym od pracy to „zapiska” oraz realizacja zamówień przeprowadzana jest w odpowiednio późniejszych dniach roboczych, tak aby umożliwić osadzonym trzykrotną możliwość dokonania zakupów w ciągu miesiąca.
3. Zakupione artykuły dostarczane są skazanym do celi przez pracowników kantyny.

### **Rozdział 13**

#### **Godziny i sposób przyjmowania i wydawania korespondencji oraz paczek**

#### § 47.

1. Korespondencja prywatna przyjmowana jest w dni robocze, podczas dostarczania śniadania, a wydawana najpóźniej podczas dostarczania kolacji.
2. W dni robocze, korespondencja urzędowa przyjmowana jest przez funkcjonariuszy działu ochrony, następnie przekazywana wychowawcy z danego oddziału, od którego odbierana jest przez wyznaczonego funkcjonariusza lub pracownika działu ewidencji. W dni wolne od pracy korespondencja urzędowa odbierana jest przez wychowawców dyżurnych w godzinach ich pracy, którzy odnotowują datę przyjęcia na kopercie.
3. Przyjmujący korespondencję urzędową wysyłąną przez skazanego wydaje nadawcy pisemne potwierdzenie jej odbioru oraz odnotowuje na kopercie datę odbioru. Pisemne potwierdzenie odbioru wypełnia skazany. Potwierdzenie sporządza się w jednym egzemplarzu; duplikatu potwierdzenia nie wydaje się.
4. Korespondencja urzędowa wydawana jest przez pracowników działu ewidencji w każdy dzień roboczy w godzinach od 8.00 do 16.00.
5. Przesyłki wartościowe oraz polecane wydawane są przez wychowawców oddziałów w godzinach ich pracy.
6. Przesyłki zawierające przedmioty niedozwolone będą zwracane do nadawcy na jego koszt.
7. Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio do tymczasowo aresztowanego z tym, że postępowanie z korespondencją prywatną tymczasowo aresztowanego regulują dodatkowo odrębne przepisy.

#### § 48.

1. Osadzony ma prawo otrzymać raz w miesiącu paczkę żywnościową, która nie podlega ograniczeniom wagowym, ale w celi mieszkalnej może posiadać artykuły żywnościowe o ciężarze nieprzekraczającym 6 kilogramów. W skład paczki żywnościowej mogą wchodzić artykuły żywnościowe lub wyroby tytoniowe zakupione za pośrednictwem zakładu karnego. Skazany otrzymuje paczkę żywnościową po złożeniu zamówienia na piśmie, oraz pokryciu kosztów przygotowania paczki. Zamówienia przyjmowane są w każdym dniu roboczym. Zamówienie na paczkę może być złożone również podczas widzenia z osadzonym w jednostce penitencjarnej, lub przesłane bezpośrednio do właściwego podmiotu na stosownym formularzu, który jest dostępny w punkcie

sprzedaży na sali widzeń, poczekalni dla osób odwiedzających, oraz na stronie internetowej tutejszej jednostki penitencjarnej.

2. Paczka żywnościowa zostanie zrealizowana i wydana osadzonemu w oddziale mieszkalnym w okresie do 5 dni od wpłynięcia zamówienia i pokrycia kosztów jego realizacji

#### § 49.

1. Środki pieniężne wpłacone na zakup paczki żywnościowej, która nie może być zrealizowana z przyczyn niezależnych od administracji jednostki penitencjarnej, przekazywane są niezwłocznie przez podmiot przygotowujący paczkę, osobie, która paczkę opłaciła (w kwocie pomniejszonej o koszt przelewu, lub przekazu pocztowego, wraz z informacją o przyczynach nie przyjęcia zamówienia).
2. Paczki z odzieżą, artykułami higienicznymi, sprzętem RTV, oraz lekami, opatrzone talonem wystawionym za zgodą dyrektora mogą być dostarczone do zakładu karnego bezpośrednio przez nadawcę paczki, lub za pośrednictwem uprawnionej instytucji lub osoby, w dni powszednie - w godzinach od 8.00 do 16.00 oraz w pozostałe dni, w których realizowane są widzenia - w godzinach od 8.00 do 15.00. Paczki będą wydawane w magazynie mundurowym w dniu przyjmowania osadzonych w magazynie według harmonogramu określonego w § 22 ust 2 natomiast paczki z lekami wydawane są w ambulatorium według wskazań lekarza w dni realizacji przyjęć dla poszczególnych oddziałów.

### **Rozdział 14**

#### **Dni, godziny i miejsca kontaktowania się z przedstawicielami podmiotów współdziałających w społecznej readaptacji skazanych**

#### § 50.

Spotkania z przedstawicielami podmiotów współpracujących w społecznej readaptacji skazanych, wymienionych w art. 38 § 1 kodeksu karnego wykonawczego, odbywać się mogą w dni robocze, w godzinach pracy administracji ZK, w sali widzeń bądź w świetlicach.

### **Rozdział 15**

#### **Osoby upoważnione do przyznawania nagród, i ulg oraz do wymierzania kar dyscyplinarnych**

#### § 51.

Przyznawanie nagród i ulg oraz wymierzanie kar dyscyplinarnych pozostawia się do wyłącznej kompetencji dyrektora i jego zastępców.

### **Rozdział 16**

#### **Godziny, czas trwania i miejsce korzystania z samoinkasujących aparatów telefonicznych, komunikatora internetowego Skype oraz korzystania ze stanowiska komputerowego z dostępem do wydzielonych dla skazanych stron www w tym informacji publicznej i prawnej**



#### § 52.

1. Osadzeni mogą korzystać z samoinkasujących aparatów telefonicznych umieszczonych na korytarzach oddziałów mieszkalnych na koszt własny lub na koszt odbiorcy w każdym dniu tygodnia, w godzinach od 8.00 do 12.00 i od 14.30 do 17.00, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby oddziałowemu na piśmie.
2. Czas korzystania z aparatu nie może przekraczać jednorazowo 5 minut.

#### § 53.

1. Osadzeni mogą korzystać z samoinkasujących aparatów telefonicznych umieszczonych na korytarzach oddziałów mieszkalnych celem zrealizowania rozmów z podmiotami, o których mowa odpowiednio w art. 8 § 3 kkw i art. 215 § 1 k.k.w (tj. obrońcą, pełnomocnikiem będącym adwokatem lub radcą prawnym oraz innym przedstawicielem niebędącym adwokatem ani radcą prawnym, który został zaaprobowany przez Przewodniczącego Izby Europejskiego Trybunału Praw Człowieka do reprezentowania skazanego przed tym Trybunałem). Dotyczy to również osadzonych wobec których wykonywana jest kara dyscyplinarna osadzenia w celi izolacyjnej.
2. Rozmowy telefoniczne z podmiotami, o których mowa w ust. 1 powyżej nie podlegają ograniczeniom czasowym i nie podlegają kontroli. Ich realizacja następuje tylko w godzinach urzędowania administracji zakładu karnego, po indywidualnym zgłoszeniu przez osadzonego takiej potrzeby oddziałowemu na piśmie.
3. Skazany chcący przeprowadzić rozmowę telefoniczną z podmiotem, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien przedstawić dokumenty potwierdzające, że numer telefonu, pod który chce zadzwonić należy do wyżej wymienionego podmiotu oraz, że podmiot ten jest jego obrońcą/pełnomocnikiem/przedstawicielem. W przypadku nieposiadania przez skazanego wymaganych dokumentów, powinien on złożyć stosowną prośbę zawierającą numer telefonu osoby, z którą chce się skontaktować. W takim przypadku skazany może odbyć rozmowę na warunkach opisanych powyżej dopiero po zweryfikowaniu przez wychowawcę prawdziwości podanych przez niego danych.
4. W przypadku tymczasowo aresztowanego, numer telefonu oraz imię i nazwisko podmiotu, o którym mowa w ust. 1 podaje organ dysponujący.

#### § 54.

1. Osadzony może korzystać z samoinkasującego aparatu telefonicznego tylko jeden raz w ciągu dnia, z tym że rozmowy o jakich mowa w § 52 i rozmowy z podmiotami, o których mowa w § 53 liczy się odrębnie.
2. Aparaty telefoniczne udostępniane są według kolejności zgłoszeń.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor ZK może zezwolić skazanemu na przeprowadzenie dłuższej lub dodatkowej rozmowy telefonicznej, bądź też na jej realizację w innych godzinach.
4. Nieodbycie rozmowy w trakcie wyznaczonego czasu z powodu niezgłoszenia się rozmówcy uważane jest jako skorzystanie z możliwości rozmowy za pośrednictwem samoinkasującego aparatu telefonicznego.

#### § 55.

Tymczasowo aresztowany może korzystać z uprawienia do rozmów telefonicznych tylko z podmiotami, o których mowa art. 215 § 1 k.k.w oraz z osobą najbliższą i tylko po uzyskaniu zgody organu dysponującego.

#### § 56.

1. Przeprowadzenie rozmowy przy użyciu komunikatora internetowego Skype, znajdującego się w wyznaczonym pomieszczeniu, dopuszczalne jest po indywidualnym zgłoszeniu przez skazanego takiej potrzeby wychowawcy z danego oddziału mieszkalnego, najpóźniej do godziny 12.00 w dniu roboczym poprzedzającym planowaną rozmowę.
2. Skorzystanie z komunikatora dopuszczalne jest co dwa tygodnie, w dni pracy administracji zakładu (w święta przypadające w dzień powszedni komunikator jest niedostępny), w godzinach od 9.00 do 15.00 z przerwą na spożycie posiłku, a dla skazanych zatrudnionych w godzinach od 15.00 do 17.30 – według poniższego planu:
  - 1) tydzień pierwszy:
    - a) Poniedziałek – skazani z oddziału II i oddziału VI
    - b) Środa – skazani z oddziału V
    - c) Piątek – skazani z oddziału III i oddziału VII
  - 2) tydzień drugi:
    - a) Wtorek – skazani z oddziału I i oddziału VIII
    - b) Czwartek – skazani z oddziału IV i oddziału IX
3. Pierwszeństwo skorzystania z komunikatora mają skazani będący rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci do lat 15 lub których członkowie rodziny albo inne osoby bliskie nie są w stanie przyjechać na widzenie ze względu na odległe miejsce zamieszkania lub trudną sytuację osobistą, zdrowotną czy też finansową. Zgłaszając chęć skorzystania z komunikatora należy podać pełne dane osobowe i stopień pokrewieństwa osoby, z którą ma się odbyć rozmowa.
4. Przed skorzystaniem z komunikatora skazany zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem i zasadami korzystania z tego komunikatora, dostępnymi na stanowisku komputerowym oraz u wychowawców we wszystkich oddziałach mieszkalnych.
5. Czas korzystania z komunikatora nie może przekraczać jednorazowo 10 minut.
6. Nieodbycie rozmowy w trakcie wyznaczonego czasu z powodu niezgłoszenia się rozmówcy uważane jest jako skorzystanie z możliwości rozmowy za pośrednictwem komunikatora internetowego.
7. Rozmowy przy użyciu komunikatora podlegają kontroli administracji zakładu karnego, na tych samych warunkach jak rozmowy telefoniczne, co w szczególności oznacza, że mogą być przerwane w razie naruszenia przez skazanego obowiązującego porządku lub regulaminu i zasad, o których mowa w ust. 4.

#### § 57.

1. Skorzystanie ze stanowiska komputerowego z dostępem do wydzielonych dla skazanych stron [www](#) w tym informacji publicznej i prawnej, znajdującego się w wyznaczonym pomieszczeniu, dopuszczalne jest po indywidualnym zgłoszeniu przez skazanego takiej potrzeby oddziałowemu z danego oddziału mieszkalnego, najpóźniej do godziny 12.00 w dniu poprzedzającym chęć skorzystania z wybranego serwisu. Prośbę skazanego zatwierdza Dyrektor ZK.
2. Skorzystanie ze stanowiska dopuszczalne jest co dwa tygodnie, w dni pracy administracji zakładu (w święta przypadające w dzień powszedni komunikator jest niedostępny) w godzinach od 9.00 do 15.00 z przerwą na spożycie posiłku, a dla skazanych zatrudnionych w godzinach od 15.00 do 17.30 - według poniższego planu:
  - 1) tydzień pierwszy:
    - a) Wtorek – skazani z oddziału I i oddziału VIII
    - b) Czwartek – skazani z oddziału IV i oddziału IX
  - 2) tydzień drugi:

- a) Poniedziałek – skazani z oddziału II i oddziału VI
  - b) Środa – skazani z oddziału V
  - c) Piątek – skazani z oddziału III i oddziału VII
3. Przed skorzystaniem ze stanowiska komputerowego skazany zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem i zasadami korzystania z wybranych stron internetowych, dostępnymi na stanowisku komputerowym oraz u wychowawców we wszystkich oddziałach mieszkalnych.
  4. Czas korzystania ze stanowiska nie może przekraczać jednorazowo 20 minut.
  5. Aktualny wykaz stron *www* dostępnych dla skazanych znajduje się na tablicach ogłoszeń w poszczególnych oddziałach mieszkalnych.

## **Rozdział 17**

### **Obowiązki skazanych funkcyjnych**

#### § 58.

Skazany funkcyjny grupy roboczej skazanych zatrudnionych w systemie bez konwojenta zobowiązany jest do współdziałania z pracownikiem kontrahenta w zakresie zabezpieczenia miejsca pracy, przestrzegania przez skazanych dyscypliny i porządku oraz należytego wykonywania zleconej im pracy. Do jego obowiązków należy w szczególności:

- 1) posiadanie aktualnego wykazu imiennego skazanych wchodzących w skład grupy, oraz znajomość nazwisk i stanu liczbowego skazanych;
- 2) niedopuszczanie do samowolnego oddalania się skazanych z wyznaczonych im stanowisk i nawiązywania niedozwolonych kontaktów z osobami postronnymi;
- 3) współdziałanie z pracownikiem kontrahenta w zakresie zaopatrzenia skazanych w stosowne narzędzia pracy, organizacji pracy i rozdysponowania skazanych na poszczególne stanowiska pracy;
- 4) obserwowanie rejonu zatrudnienia skazanych i sprawdzanie stanu liczbowego grupy;
- 5) współdziałanie z pracownikiem kontrahenta w zakresie utrzymania w grupie dyscypliny i porządku;
- 6) niedopuszczanie do spożywania przez skazanych napojów alkoholowych i środków odurzających;
- 7) w razie powzięcia informacji o chęci oddalenia się skazanego z miejsca pracy lub też dokonania przez niego ucieczki - natychmiastowe powiadomienie pracownika kontrahenta, a po powrocie do zakładu karnego dowódcy zmiany.

#### § 59.

Skazany funkcyjny wyznaczony do zadań związanych z zajęciami kulturalno-oświatowymi i sportowymi:

- 1) odpowiedzialny jest za właściwe korzystanie ze sprzętu i wyposażenia znajdującego się w pomieszczeniu świetlicy/sali ćwiczeń rekreacyjnych;
- 2) odpowiedzialny jest za utrzymanie świetlicy/sali ćwiczeń rekreacyjnych w czystości i porządku;
- 3) zobowiązany jest do współuczestniczenia w organizowaniu zaplanowanych zajęć;
- 4) zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia przełożonemu faktowi nieprawidłowego wykorzystania bądź zniszczenia sprzętu lub wyposażenia znajdującego się w świetlicy/sali ćwiczeń rekreacyjnych.

## **Rozdział 18**

### **Porządek w oddziale dla skazanych zakwalifikowanych do zakładu karnego półotwartego**

#### § 60.

1. Oddział dla skazanych zakwalifikowanych do zakładu karnego półotwartego, stanowi wydzielona część oddziału I-go.
2. Cele mieszkalne w tym oddziale pozostają otwarte od apelu porannego do godziny 17.30.
3. Ruch skazanych po terenie oddziału w tym czasie odbywa się bez ograniczeń.

#### § 61.

1. Zajęcia kulturalno-oświatowe odbywają się, według planu opracowanego przez dział penitencjarny, w świetlicy w godzinach od 9.00 do 13.00 i od 14.30 do 17.00.
2. Posiłki skazani spożywają w celach, w godzinach określonych w rozdziale 3.

#### § 62.

Niezależnie od norm przewidzianych w § 21 ust.1 skazani mogą korzystać dodatkowo z jednego, a zatrudnieni dodatkowo z dwóch kompletów dresów (spodnie dresowe plus bluza).

#### § 63.

1. Palenie tytoniu w porze daytime dozwolone jest poza celami mieszkalnymi, wyłącznie w wyznaczonym do tego miejscu.
2. W porze nocnej palenie dozwolone jest tylko w wyznaczonych celach mieszkalnych.

#### § 64.

Korespondencja skazanych podlega cenzurze administracji zakładu karnego, na zasadach określonych w art. 242 § 7 kodeksu karnego wykonawczego.

#### § 65.

Skazani mogą korzystać z samoinkasującego aparatu telefonicznego, znajdującego się na korytarzu oddziału półotwartego codziennie od momentu zakończenia apelu porannego do godziny 17.30.

#### § 66.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym rozdziałem zastosowanie znajdują pozostałe przepisy zarządzenia.

## **Rozdział 19**

### **Obowiązki z zakresu ochrony przeciwpożarowej**

#### § 67.

W zakresie ochrony przeciwpożarowej, przez którą należy rozumieć ochronę życia, zdrowia, mienia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub innym miejscowym zagrożeniem, skazani zobowiązani są do:

- 1) utrzymywania należytego porządku w celi mieszkalnej oraz na terenie całego zakładu karnego;

- 2) nie pozostawiania tłących się niedopałków papierosów oraz włączonego sprzętu zasilanego energią elektryczną (odbiorników RTV, grzałek, czajników) na czas opuszczenia celi mieszkalnej;
- 3) prawidłowego użytkowania instalacji i urządzeń elektroenergetycznych oraz przestrzegania zakazu samodzielnego ich naprawiania;
- 4) wykonywania poleceń przełożonych mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa pożarowego na terenie zakładu karnego;
- 5) informowania przełożonych o zauważonych zagrożeniach stanu bezpieczeństwa pożarowego;
- 6) natychmiastowego podejmowania działań mających na celu usunięcie nieprawidłowości mogących spowodować pożar lub inne miejscowe zagrożenie.

## **Rozdział 20**

### **Porządek w oddziale terapeutycznym dla uzależnionych od alkoholu**

#### § 68.

1. Zajęcia na oddziale terapeutycznym odbywają się według harmonogramu ustalonego przez kierownika działu terapeutycznego.
2. Skazani mogą nosić dres i obuwie sportowe również w czasie zajęć terapeutycznych. Zabronione jest uczęszczanie na zajęcia terapeutyczne w podkoszulkach na ramiączkach i krótkich spodenkach.
3. W organizowanych w oddziale terapeutycznym mityngach AA mogą brać udział również skazani z innych oddziałów mieszkalnych, którzy wyrażą taką chęć.
4. Skazani chcący uczestniczyć w mityngach otwartych AA zgłaszają ten fakt oddziałowemu do piątku do godziny 8.00.
5. Skazany, który zakłóca przebieg mityngu i nie reaguje na upomnienia terapeuty jest sprowadzany do celi mieszkalnej przed jego zakończeniem.
6. Cella mieszkalna, w której przebywają skazani zakwalifikowani do odbywania kary w zakładzie karnym typu półotwartego, może pozostawać otwarta w godzinach od 10.00 do 12.00.

#### § 69.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym rozdziałem zastosowanie znajdują pozostałe przepisy zarządzenia.

## **Rozdział 21**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 70.

Organizuje się Fundusz Samopomocy Skazanych, którego zakres działania określa odrębny regulamin.

#### § 71.

Wobec winnych nieprzestrzegania powyższych postanowień porządkowych będą wyciągane konsekwencje dyscyplinarne przewidziane w kodeksie karnym wykonawczym.

§ 72.

Dyrektor ZK zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w porządku wewnętrznym na czas określony, związanych z aktualnymi potrzebami, które będą uprzednio podane do wiadomości skazanych w drodze komunikatu.

§ 73.

Wszelkie decyzje zastrzeżone w porządku wewnętrznym do kompetencji dyrektora ZK mogą podejmować jego zastępcy lub osoba upoważniona z zastrzeżeniami § 51.

§ 74.

Traci moc zarządzenie Nr 4/2020 Dyrektora Zakładu Karnego w Nowym Wiśniczu z dnia 11 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia porządku wewnętrznego w Zakładzie Karnym w Nowym Wiśniczu zmienione zarządzeniem Nr 11/2020 Dyrektora Zakładu Karnego w Nowym Wiśniczu z dnia 15 maja 2020 r.

§ 74.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 lipca 2020 r.

**W dniu ..... lipca 2020 r. Komisja Penitencjarna I Zakładu Karnego w Nowym Wiśniczu pozytywnie zaopiniowała projekt zmiany porządku wewnętrznego ZK w Nowym Wiśniczu.**

**W dniu ..... lipca 2020 r. Komisja Penitencjarna II Zakładu Karnego w Nowym Wiśniczu pozytywnie zaopiniowała projekt zmiany porządku wewnętrznego ZK w Nowym Wiśniczu.**