

## **ZARZĄDZENIE NR 22/2019**

### **Dyrektora Zakładu Karnego w Rawiczu z dnia 15.04.2019 roku w sprawie porządku wewnętrznego oddziału aresztu śledczego w ZK w Rawiczu**

Na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny Wykonawczy (Dz. U. Nr 90, poz. 557, z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 grudnia 2016 r. (Dz. U. z dnia 30 grudnia 2016r., poz. 2290) w sprawie regulaminu organizacyjno-porządkowego wykonywania tymczasowego aresztowania ustalam poniższy porządek wewnętrzny w oddziale aresztu śledczego Zakładu Karnego w Rawiczu.

#### **§ 1**

1. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) Dyrektor ZK – Dyrektora Zakładu Karnego w Rawiczu, osoby zastępujące Dyrektora Zakładu Karnego w Rawiczu i osoby upoważnione przez Dyrektora Zakładu Karnego w Rawiczu,
- 2) Dyrektor Szkoły – Dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego funkcjonującego przy Zakładzie Karnym w Rawiczu lub osoby upoważnione przez Dyrektora CKU przy Zakładzie Karnym w Rawiczu,
- 3) KKW – ustawę z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny Wykonawczy (Dz. U. poz. 557, z późn. zm.),
- 4) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjno-porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności ( Dz. U. Poz. 2290),
- 5) skazany – skazany lub ukarany,
- 6) TA – tymczasowo aresztowany,
- 7) ZK – Zakład Karny w Rawiczu,
- 8) CKU – Centrum Kształcenia Ustawicznego funkcjonujące przy Zakładzie Karnym w Rawiczu,

#### **§ 2**

### **GODZINY ORAZ SPOSÓB PRZEPROWADZANIA APELU PORANNEGO I WIECZORNEGO**

1. Apele poranne i wieczorne odbywają się w celach mieszkalnych oraz w pomieszczeniach, w których przebywają zatrudnieni (stanowiska pracy).
2. Apel poranny.  
W dni robocze pobudka ma miejsce o godz. 6.00 – apel poranny jest przeprowadzany od godz. 6.05 do 6.20. W święta i inne dni wolne od pracy pobudka ma miejsce o godz. 7.00 – apel poranny jest przeprowadzany o godz. 7.05 do 7.20.
3. Apel wieczorny.  
Apel wieczorny jest przeprowadzany od godz. 19.00 do 19.20 we wszystkie dni tygodnia.
4. Tymczasowo aresztowani w czasie apelu są ubrani i ustawieni w sposób widoczny dla przeprowadzającego apel. Zabrania się występowania w piżamie lub bieliźnie.

5. W czasie apelu obowiązuje zachowanie ciszy, osadzeni zobowiązani są do wyłączenia odbiorników RTV.

### § 3

#### **GODZINY PRZEZNACZONE NA SEN, PRACĘ, NAUKĘ, ZAJĘCIA KULTURALNO-OŚWIATOWE, SPORTOWE ORAZ ZAJĘCIA WŁASNE TYMCZASOWO ARESZTOWANEGO**

##### 1. Spoczynek.

- 1) Cicha nocna trwa od godz. 20.00 do 6.00.
- 2) Ostateczne wygaszanie świateł w celach następuje o godz. 22.00. Łóżko osadzonego winno być zasłane od apelu porannego do wieczornego. Zezwala się na leżenie na łóżku w ciągu dnia w odzieży. Nie wolno w ciągu dnia leżeć na łóżku w piżamie (nie dotyczy pobytu w celach chorych lub na zlecenie lekarskie w celach mieszkalnych).

##### 2. Praca.

- 1) Czas pracy jest ściśle związany z rozkładem godzin pracy w Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej MAZOVIA i innymi kontrahentami oraz potrzebami związanymi z funkcjonowaniem ZK.
- 2) Godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy – prace porządkowe i pomocnicze: 6.00 – 18.30, – zatrudnienie w kuchni ZK: 4.00 – 17.40 (ewentualne zmiany i tygodniowy plan ustala szef kuchni a zatwierdza Dyrektor ZK) – zatrudnienie przez kontrahentów na terenie ZK: 6.00 – 22.00.
- 3) Zatrudnienie TA w innych godzinach niż wyżej wymienione oraz w godzinach nadliczbowych może odbywać się wyłącznie za zgodą Dyrektora ZK.
- 4) Godziny zatrudnienia osadzonych poza ZK u kontrahentów zewnętrznych są każdorazowo zawarte w umowach z Dyrektorem ZK.

##### 3. Nauka.

- 1) Nauka w CKU odbywa się od poniedziałku do soboty w godzinach od 6.00 – 21.00. Szczegółowy rozkład określa plan zajęć CKU opracowany przez Dyrektora Szkoły zatwierdzony przez Dyrektora ZK.
- 2) Nauka prowadzona w formie szkoleń kursowych realizowana przez podmioty zewnętrzne odbywa się na podstawie planów zajęć zatwierdzonych przez Dyrektora ZK.

##### 4. Zajęcia kulturalno-oświatowe.

- 1) Zajęcia kulturalno-oświatowe odbywają się w dni robocze w godz. 7.30 do 18.40 a w święta i inne dni wolne od pracy w godz. 8.10 do 18.40 na podstawie sporządzonych planów i grafików, uwzględnieniem przerw na posiłki.
- 2) Zajęcia kulturalno-oświatowe odbywają się w ramach grup spacerowych.
- 3) Zajęcia kulturalno-oświatowe wieczorne dla TA nie posiadających w celach mieszkalnych odbiorników tv odbywają się w godz. od 18.45 do 20.50 na podstawie wykazów, sporządzonych przez wychowawców i zatwierdzonych przez Dyrektora ZK.
- 4) Radiowęzeł zakładowy nadaje program codziennie od godz. 7.00 do 21.00. Sygnał TV wewnętrznej jest dostępny w celach przez całą dobę.
- 5) Korzystanie z zasobów Biblioteki odbywa się za pośrednictwem wychowawcy ds. KO i Biblioteki.

- 6) Tymczasowo aresztowani posiadający własny sprzęt RTV mogą korzystać z niego do ciszy nocnej, a za zgodą współmieszkańców w sposób nie zakłócający ciszy nocnej, również później.
  - 7) Tymczasowo aresztowani mają prawo prenumerować prasę na własny koszt i korzystać z prasy dostarczonej przez administrację. Prenumeratę realizuje się przy współudziale wychowawcy ds. KO i Biblioteki.
  - 8) Zajęcia kulturalno oświatowe dla tymczasowo aresztowanych zakwalifikowanych jako stwarzających poważne zagrożenie społeczne albo poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa aresztu odbywają się tylko w oddziale, w którym jest osadzony w pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych.
5. Zajęcia sportowe.
- 1) Zajęcia sportowe odbywają się w dni robocze w godz. 7.30 do 18.40 a w święta i inne dni wolne od pracy w godz. 8.10 do 18.40 w świetlicy i innych przeznaczonych do tego celu miejscach wyznaczonych dla tymczasowo aresztowanych z uwzględnieniem przerw na spożywanie posiłków.
  - 2) Zajęcia tymczasowo aresztowanych zakwalifikowanych jako stwarzających poważne zagrożenie społeczne albo poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa aresztu odbywają się tylko w oddziale, w którym jest osadzony w pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych.
  - 3) Podczas zajęć z zakresu wychowania fizycznego i sportu nie można uprawiać sportów walki.
6. Zajęcia własne.
- 1) Czas wolny tymczasowo aresztowani mogą przeznaczać na zajęcia własne np. samokształcenie, twórczość własną, rozwijanie zainteresowań, itp.
  - 2) Twórczość własna jest realizowana w ściśle określony sposób. TA po uzyskaniu zgody organu dysponującego składa prośbę do Dyrektora ZK, w której określa rodzaj twórczości własnej, czas potrzebny na realizację, sposób pozyskania materiałów, narzędzia niezbędne do jej wykonania oraz zasady gospodarowania wytworzonymi przedmiotami. Wytwory twórczości własnej osadzonych stanowią ich własność, chyba, że zostały wykonane podczas terapii zajęciowej lub w ramach uczestnictwa w czasie zajęć k-o z materiałów dostarczonych przez ZK.
  - 3) Korzystanie z wyżej wymienionych uprawnień nie może odbywać się w sposób zakłócający prawa innych osób oraz wbrew obowiązującym przepisom.

#### **§ 4**

### **GODZINY I MIEJSCE SPOŻYWANIA POSIŁKÓW DOSTARCZANYCH PRZEZ ADMINISTRACJĘ ZK**

1. Dni robocze:
  - 1) śniadanie – dla osadzonych zatrudnionych, biorących udział w szkoleniu lub nauczaniu wydawane jest od godz. 5.20, dla pozostałych od godz. 8.00;
  - 2) obiad dla wszystkich wydawany od godz. 14.00;
  - 3) kolacja dla wszystkich wydawana od godz. 17.00;
2. Święta i inne dni wolne od pracy:
  - 1) śniadanie wydawane – od godz. 7.20;

- 2) obiad wydawany – od godz. 13.00;
- 3) kolacja wydawana – od godz. 16.30.
3. Śniadanie, obiad i kolację tymczasowo aresztowani spożywają w celach mieszkalnych. W przypadku zatrudnienia lub nauki w CKU dopuszcza się możliwość spożywania śniadania poza celą mieszkalną.
4. Posiłki są wydawane na naczynia dostarczone przez administrację.
5. Przy wydawaniu posiłków tymczasowo aresztowany zobowiązany jest występować w kompletnym ubiorze.

## § 5

### **GODZINY, MIEJSCE I SPOSÓB PORUSZANIA SIĘ PO TERENIE ZK**

1. Ruch tymczasowo aresztowanych po terenie Zakładu Karnego odbywa się w sposób zorganizowany i pod dozorem.
2. W czasie poruszania się po terenie ZK zabrania się prowadzenia głośnych rozmów, trzymania rąk w kieszeniach spodni, oddalania się od grupy, kontaktowania się z osobami postronnymi oraz palenia tytoniu.
3. Poruszanie się tymczasowo aresztowanych odbywa się z uwzględnieniem konieczności zabezpieczenia prawidłowości toku postępowania karnego.
4. Tymczasowo aresztowani poruszają się po terenie ZK w godzinach od 4.00 do 22.00. Odstępstwa w tym zakresie są możliwe za zgodą dyrektora jednostki. Poruszanie się po terenie ZK w godzinach 4.00 – 6.00 i 19.00 – 22.00 dotyczy tylko osadzonych zatrudnionych.

## § 6

### **GODZINY, MIEJSCE I SPOSÓB ODBYWANIA SPACERÓW ORAZ KORZYSTANIA Z KĄPIELI**

1. Spacerów odbywają się na specjalnie do tego celu wyznaczonych placach spacerowych zgodnie z ustalonym planem, pod nadzorem funkcjonariusza na wolnym powietrzu. Podczas spaceru zabrania się wykonywania ćwiczeń z zakresu sportów walki.
  - 1) w dni robocze w godz. 6.45 – 14.00 i 15.00 – 17.15;
  - 2) w dni świąteczne i inne dni wolne od pracy w godz. 8.00 – 12.45 i 14.00 – 16.15.
2. W pierwszą środę każdego miesiąca w czasie spaceru można trzepać koce.
3. Dyrektor ZK na wniosek lekarza może zmienić czas trwania i sposób odbywania spaceru przez tymczasowo aresztowanego chorego.
4. Tymczasowo aresztowani odbywający karę dyscyplinarną umieszczenia w celi izolacyjnej odbywają spacer pojedynczo.
5. Dyrektor ZK lub organ dysponujący w porozumieniu z Dyrektorem ZK może, ze względu na konieczność zabezpieczenia prawidłowego toku postępowania karnego lub zapewnienia bezpieczeństwa jednostki zarządzić odbywanie spaceru w inny sposób.
6. Rozróżnia się: okres letni obejmujący miesiące od maja do sierpnia, okres zimowy obejmujący miesiące od listopada do lutego, okres przejściowy obejmujący miesiące marzec, kwiecień, wrzesień, październik. Zabrania się wynoszenia na spacer jakichkolwiek przedmiotów, w tym papierosów. W okresie letnim tymczasowo aresztowani mają możliwość

zabierania na spacer płynów do picia we własnych, przezroczystych plastikowych butelkach o poj. do 1,5 litra. W trakcie spaceru zabrania się porozumiewania z osobami odbywającymi spacer na innych placach spacerowych i z osadzonymi przebywającymi w pawilonach mieszkalnych.

7. W czasie trwania spaceru, na przystosowanych placach, Tymczasowo Aresztowani mogą grać w tenisa stołowego.

8. Tymczasowo aresztowani mogą korzystać z ciepłej kąpeli 2 razy w tygodniu, w uzasadnionych sytuacjach nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu, według zatwierdzonego planu łaźni. Kąpiel odbywa się w dni robocze w godzinach 7.00 – 17.00, z uwzględnieniem przerw na wydawanie i spożywanie posiłków. Tymczasowo aresztowani zatrudnieni przy pracach brudzących korzystają z odpowiednio częstszych kąpeli na odcinkach pracy wyposażonych w łaźnię. Czas trwania kąpeli jednego osadzonego wynosi przynajmniej 10 minut, przy czym czas wypływu wody z armatury natryskowej ustala się na 6 minut.

9. Kąpiel tymczasowo aresztowanego chorego odbywa się według wskazań lekarza.

10. Wymiana pościeli odbywa się jeden raz na dwa tygodnie w dniu przeznaczonym na kąpiel. Wymiana bielizny, odzieży skarbowej, ręczników i ścierek do naczyń odbywa się raz w tygodniu w czasie korzystania z łaźni.

11. Tymczasowo aresztowani posiadający zgodę na odstępstwo ze względów medycznych na prywatną pościel, itp. realizują jej wymianę przy okazji widzeń lub wysyłają na zewnątrz ZK. Zabrania się prania ww. rzeczy w celach mieszkalnych.

## § 7

### **GODINY I MIEJSCA, W KTÓRYM JEST DOZWOLONE PALENIE WYROBÓW TYTONIOWYCH**

1. Palenie wyrobów tytoniowych jest dozwolone w celach mieszkalnych wyznaczonych dla tymczasowo aresztowanych używających wyrobów tytoniowych oraz w miejscach do tego wyznaczonych.

2. Kategorycznie zabrania się palenia tytoniu w miejscach do tego nie przeznaczonych takich jak: cele mieszkalne (szczególnie cele przejściowe i cele dla chorych), sale terapeutyczne, korytarze, świetlice, sale widzeń, poczekalnie, place spacerowe, w czasie poruszania się po terenie ZK oraz w czasie transportu i konwojowania.

3. W miejscach pracy i CKU można wyznaczyć miejsca i godziny, w których zezwala się na palenie. Wyżej wymienione miejsca i godziny wyznaczają pracodawcy na poszczególnych odcinkach pracy i Dyrektor CKU.

## § 8

### **ILOŚĆ I RODZAJ WŁASNEJ ODZIEŻY, BIELIZNY, OBUWIA, KTÓRE TYMCZASOWO ARESZTOWANY MOŻE POSIADAĆ W CELI**

1. Tymczasowo aresztowany może korzystać z własnej odzieży, bielizny i obuwia. W celi poza kompletnym ubiorem z okryciem wierzchnim i obuwiem odpowiednim do pory roku, może posiadać jeden komplet odzieży sportowej (koszulka, krótkie spodenki, bluza, spodnie, obuwie), oraz bieliznę osobistą, parę kłapek a także na zmianę po jednej sztuce: koszulę,

sweter, spodnie. Nadmiar odzieży i obuwia należy zdać do magazynu lub odesłać na zewnątrz jednostki.

2. Jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa, względy sanitarne, jak również zabezpieczenie prawidłowego toku postępowania karnego, tymczasowo aresztowany korzysta z odzieży, bielizny i obuwia według norm przypadających skazanym.

3. Organ, do którego dyspozycji tymczasowo aresztowany pozostaje, może ograniczyć lub określić sposób korzystania z własnej odzieży, bielizny i obuwia.

4. Utrzymywanie w czystości odzieży i bielizny jest obowiązkiem tymczasowo aresztowanego.

5. Zakazuje się prania w celach mieszkalnych koców, pościeli oraz odzieży skarbowej oraz innych sortów skarbowych podlegających okresowym wymianom.

## § 9

### **ILOŚĆ I WYMIARY PRZEDMIOTÓW, KTÓRE TYMCZASOWO ARESZTOWANY MOŻE POSIADAĆ W CELI ORAZ SPOSÓB ICH PRZECHOWYWANIA, ZASADY ICH UŻYWANIA**

1. Łączna ilość i wymiar rzeczy, w tym żywności, znajdującej się w posiadaniu osadzonego w celi mieszkalnej i magazynie rzeczy własnych osadzonego nie może przekraczać 30 kg oraz pojemności torby transportowej o kubaturze 0,17m<sup>3</sup>, wymiary torby 57cm/81cm/30cm (+/- 3 cm na każdym wymiarze). Wymóg nie obejmuje posiadanych dokumentów związanych z postępowaniem, którego jest uczestnikiem oraz odbiornika telewizyjnego jeżeli taki posiada.

2. W celi mieszkalnej tymczasowo aresztowany ma prawo posiadać dokumenty związane z postępowaniem, którego jest uczestnikiem, artykuły żywnościowe o ciężarze nieprzekraczającym 6 kg, do 9 litrów napojów, w postaci soków, nektarów, napojów gazowanych i niegazowanych oraz wody, wyroby tytoniowe, środki higieny osobistej, przedmioty codziennego użytku, zegarek, listy oraz fotografie członków rodziny i innych osób bliskich, przedmioty kultu religijnego w ilości do 10 sztuk o wymiarach nie większych niż 250 x 150 mm, materiały piśmienne, notatki osobiste, książki w ilości do 5 sztuk, oprócz wypożyczonych z biblioteki ZK, prasę o łącznej wadze do 0,5 kg i gry świetlicowe.

3. Realizując zakupy artykułów żywnościowych lub składając zamówienia na otrzymanie paczki żywnościowej osobiście lub przez osoby najbliższe tymczasowo aresztowany zobowiązany jest uwzględniać możliwości przechowywania zakupionych lub dostarczonych rzeczy w warunkach określonych w ust. 4.

4. Ilość i wymiary rzeczy, które można posiadać w celi mieszkalnej w tym żywności nie może przekraczać kubatury szafki więziennej przypadającej na tymczasowo aresztowanego, kubatury pojemnika podłóżkowego lub odpowiadającej im objętości i 9 litrów napojów w postaci soków, nektarów, napojów gazowanych i niegazowanych oraz wody.

5. W przypadku stwierdzenia, że wymiary lub ilość rzeczy będących w posiadaniu tymczasowo aresztowanego naruszają obowiązujący porządek, ma on obowiązek przekazać nadmiar rzeczy do magazynu rzeczy własnych a jeżeli nie ma już możliwości ich przechowywania w magazynie, przedmioty te przesyła się na koszt osadzonego do wskazanej przez niego osoby, instytucji lub organizacji. Wydanie lub wysłanie rzeczy osadzonych następuje w dni i w godzinach pracy magazynu.

6. Przedmioty należy przechowywać w sposób umożliwiający ich kontrolę i nie naruszający praw współosadzonych.
7. Artykuły żywnościowe uznane przez lekarza lub innego upoważnionego pracownika służby zdrowia jednostki za nie nadające się do spożycia podlegają zniszczeniu w obecności tymczasowo aresztowanego.
8. Dyrektor ZK może zezwolić tymczasowo aresztowanemu na posiadanie w celi sprzętu RTV oraz innych przedmiotów, w tym także podnoszących estetykę pomieszczenia lub będących wyrazem kulturalnych zainteresowań tymczasowo aresztowanego, jeżeli posiadanie tych przedmiotów nie narusza zasad porządku i bezpieczeństwa obowiązujących w ZK.
9. Tymczasowo aresztowanym można zezwolić na posiadanie w celi odbiornika TV do 19 cali, wraz z przyłączem antenowym. Obowiązek opłaty abonamentu RTV spoczywa na osadzonym.
10. Osadzony ubiegający się o posiadanie ww. sprzętu jest zobowiązany do złożenia pisemnej prośby. Odpowiedni druk wydaje kwatermistrz oddziału penitencjarnego.
11. Sprzęt RTV przed wydaniem tymczasowo aresztowanemu podlega kontroli i zaplombowaniu oraz naniesieniu indywidualnego numeru. W przypadku zniszczenia założonej plomby bądź indywidualnego numeru zgoda na posiadanie sprzętu zostaje automatycznie wycofana, a sprzęt zdany do magazynu. Zauważone uszkodzenia będące wynikiem przypadkowych działań należy bezzwłocznie zgłaszać oddziałowemu – sprzęt ponownie jest sprawdzany i plombowany bez utraty zgody na jego użytkowanie.
12. Zabronione jest korzystanie w celach mieszkalnych z przedłużaczy i gniazd, które nie spełniają wymogów bezpieczeństwa, anten TV zewnętrznych i pokojowych oraz pilotów do telewizorów z funkcją telegazety.
13. Zabrania się używania jakiegokolwiek sprzętu, który nie spełnia wymogów bezpiecznej eksploatacji.
14. W jednej celi może znajdować się: jeden odbiornik telewizyjny i jeden odbiornik radiowy działający bez zestawu słuchawkowego.
15. Zgoda Dyrektora na posiadanie przez tymczasowo aresztowanego sprzętu RTV warunkowana jest przyjęciem przez osadzonego do wiadomości, że w przypadku transportowania go do innej jednostki sprzęt ten nie jest wraz z nim transportowany i podlega zwrotowi osobie uprzednio wskazanej przez osadzonego lub odesłaniu na jego koszt do miejsca zamieszkania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można wyrazić zgodę na transport osadzonego do innej jednostki wraz z wyżej wymienionym sprzętem, jeżeli transport realizowany jest przez Służbę Więzienną.
16. Administracja ZK nie ponosi odpowiedzialności za prywatne przedmioty i odzież, które tymczasowo aresztowani posiadają w celi mieszkalnej.
17. Tymczasowo aresztowani, za zgodą Dyrektora ZK mogą posiadać jedną grzałkę (do 500 W) lub jeden czajnik bezprzewodowy (do 1500 W) na pięciu osadzonych.
18. Do magazynu rzeczy własnych można przyjąć od osadzonego:
  - 1) odzież, bieliznę, obuwie, drobny sprzęt elektroniczny, urządzenia elektryczne, środki łączności oraz inne przedmioty nie będące przedmiotami wartościowymi w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 października 2003 r. w sprawie czynności administracyjnych i rozliczeń finansowych związanych z prowadzeniem depozytu przedmiotów wartościowych i środków pieniężnych osób pozbawionych wolności w ilości do 12 kg,
  - 2) jeden odbiornik telewizyjny do 19”, jeden odbiornik radiowy,

3) dokumenty osadzonego, inne niż dokumenty osobiste, wymienione w § 1 ust. 4 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie czynności administracyjnych związanych z wykonywaniem tymczasowego aresztowania oraz kar i środków przymusu skutkujących pozbawieniem wolności oraz dokumentowania tych czynności,

19. Do magazynu rzeczy własnych nie przyjmuje się:

- 1) żywności,
- 2) leków,
- 3) tytoniu i wyrobów tytoniowych,
- 4) środków łatwopalnych,
- 5) przedmiotów, których gabaryty przekraczają wymiary 50 cm x 50 cm x 50 cm.

20. Zabrania się demontażu okien, wyklejania na ścianach oraz na wyposażeniu celi wycinków z prasy, zdjęć, plakatów, rysunków itp. Zabrania się również przechowywania jakichkolwiek przedmiotów, w tym również artykułów żywnościowych na parapecie zewnętrznym i wewnętrznym otworu okiennego.

## § 10

### **DNI, GODZINY I MIEJSCE PRZYJMOWANIA TYMCZASOWO ARESZTOWANYCH PRZEZ DYREKTORA I INNYCH PRZEŁOŻONYCH, LEKARZY ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA PISEMNYCH WNIOSKÓW, SKARG I PRÓSB**

1. Tymczasowo aresztowany ma prawo w szczególności do: składania wniosków, skarg i próśb organowi właściwemu do ich rozpatrzenia oraz przedstawiania ich podczas nieobecności innych osób, administracji Zakładu Karnego, kierownikom jednostek organizacyjnych Służby Więziennej, Sędziemu Penitencjarnemu, prokuratorowi i Rzecznikowi Praw Obywatelskich.

2. Tymczasowo aresztowani zgłaszający się na rozmowę do Dyrektora ZK i innych przełożonych, są przyjmowani w dni powszednie w godzinach pracy administracji. Zgłoszenia przyjmują wychowawcy, oddziałowi i inne osoby wizytujące cele - pisemnie lub ustnie. Dyrektor lub osoba go zastępująca przyjmują tymczasowo aresztowanych przynajmniej jeden raz w miesiącu, kierownicy działów ZK lub osoby ich zastępujące przyjmują skazanych przynajmniej jeden raz w tygodniu.

3. W przypadkach nagłych oddziałowy lub osoba, której przekazano zgłoszenie bez zbędnej zwłoki powiadamia właściwego przełożonego.

4. Rozmowy odbywają się w pokojach wychowawców lub innych przeznaczonych do przyjęć pomieszczeniach.

5. Zgłoszenia tymczasowo aresztowanych do lekarza są przyjmowane codziennie.

6. Lekarze opieki podstawowej przyjmują 1 raz w tygodniu (piątek) – w godzinach od godz. 9.30 do godz. 13.00.

7. Wizyta u lekarza specjalisty wymaga uprzedniego skierowania od lekarza opieki podstawowej lub skierowania od psychologa w przypadku konsultacji psychiatrycznych i jest realizowana w doraźnie określanych godzinach.

8. Stomatolog przyjmuje tymczasowo aresztowanych w II tygodniu miesiąca.



9. W przypadkach nagłych tymczasowo aresztowani przyjmowani są bez zbędnej zwłoki przez lekarza i stomatologa.

10. Tymczasowo aresztowanemu przed przeprowadzeniem pierwszej kwalifikacji przez komisję penitencjarną lub zakwalifikowani jako stwarzający poważne zagrożenie społeczne albo poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa jednostki, świadczenia zdrowotne udzielane są w obecności funkcjonariusza nie wykonującego zawodu medycznego. Na wniosek osoby udzielającej świadczenia zdrowotnego, świadczenia zdrowotne mogą być udzielane tymczasowo aresztowanemu bez obecności funkcjonariuszy nie wykonujących zawodu medycznego.

## § 11

### **DNI, GODZINY, MIEJSCE I PORZĄDEK PRZEPROWADZANIA WIDZEŃ**

1. Widzenia dla tymczasowo aresztowanych odbywają się w miejscach do tego przeznaczonych w poniedziałki, wtorki, piątki oraz w IV niedzielę miesiąca w godzinach 8.00 – 15.00. Osoby odwiedzające zgłaszają się na widzenie do godziny 13.00. Podstawą udzielenia widzenia jest przedstawienie przez osobę odwiedzającą zarządzenia o zgodzie na widzenie wydanego przez organ, do którego dyspozycji tymczasowo aresztowany pozostaje. Jeżeli pozostaje w dyspozycji kilku organów wymagana jest zgoda każdego z nich, chyba że organy te zarządzają inaczej.

2. Nie udziela się widzeń w pierwszy dzień Nowego Roku, drugi dzień Świąt Wielkanocnych, drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia, 1-go i 3-go maja, Boże Ciało, 15-go sierpnia, 1-ego i 11-go Listopada, 6 stycznia w Święto Trzech Króli.

3. Widzenie trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zezwolić na przedłużenie czasu widzenia lub udzielenie więcej niż jednego widzenia w tym samym dniu.

4. Małoletni do lat 15 korzystają z widzenia z tymczasowo aresztowanym pod opieką pozostającego na wolności przedstawiciela ustawowego lub pełnoletniej osoby najbliższej, a w razie gdy uprawniony do opieki nad małoletnim podczas widzenia nie uzyskał zgody na widzenie, nie chce lub nie może z niego skorzystać – pod opieką funkcjonariusza lub pracownika jednostki wyznaczonego przez Dyrektora.

5. Widzenia dla tymczasowo aresztowanych odbywają się w sposób uniemożliwiający bezpośredni kontakt tymczasowo aresztowanego z osobą odwiedzającą pod nadzorem funkcjonariusza SW. Organ, do którego dyspozycji osadzony pozostaje, może zezwolić na udzielenie widzenia w sposób umożliwiający bezpośredni kontakt tymczasowo aresztowanego z osobą odwiedzającą pod nadzorem funkcjonariusza SW.

6. Na żądanie osoby odwiedzającej widzenia udziela się w sposób uniemożliwiający bezpośredni kontakt z tymczasowo aresztowanym.

7. W widzeniu mogą brać udział wyłącznie osoby wymienione w zarządzeniu.

8. W razie udzielenia widzenia w sposób umożliwiający bezpośredni kontakt tymczasowo aresztowanego z osobą odwiedzającą, tymczasowo aresztowany może spożywać artykuły spożywcze i napoje zakupione przez osoby odwiedzające wyłącznie na terenie ZK.

9. Widzenia tymczasowo aresztowanych zakwalifikowanych jako stwarzających poważne zagrożenie społeczne albo poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa aresztu odbywają się

w oddzielnych pomieszczeniach pod wzmocnionym dozorem bez obecności innych tymczasowo aresztowanych nie zaliczonych do tej kategorii.

10. W razie naruszenia przez tymczasowo aresztowanego lub osobę odwiedzającą ustalonych zasad odbywania widzenia, może być ono przerwane lub zakończone przed czasem.

11. Osobom odwiedzającym, będącym pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych, widzeń nie udziela się.

12. Zezwala się na przekazywanie podczas widzenia znaczków pocztowych oraz zakupionych w kantynie przy sali widzeń zeszytów, papieru listowego, długopisów i kopert w podpisanej danymi osadzonego kopercie przekazanej w kantynie funkcjonariuszowi realizującemu nadzór nad widzeniem.

13. Zabrania się osadzonym wynoszenia na widzenie jakichkolwiek przedmiotów, w tym również materiałów piśmienniczych, zapalniczek, zegarków itp., bez zgody Dyrektora ZK.

W przypadku zgody Dyrektora ZK (dotyczy przedmiotów, które są w kompetencjach Dyrektora ZK) na wydanie na zewnątrz ZK w czasie widzeń przedmiotów osobistych prośbę w tej sprawie należy złożyć najpóźniej na trzy dni robocze przed planowaną jej realizacją.

14. Szczegółowe warunki i zasady odbywania widzeń stanowią załącznik nr 1 do niniejszego porządku wewnętrznego.

## § 12

### **GODZINY I MIEJSCE KORZYSTANIA Z SAMOINKASUJĄCYCH APARATÓW TELEFONICZNYCH**

1. Tymczasowo aresztowani mogą korzystać z samoinkasującego aparatu telefonicznego za zgodą organu, do którego dyspozycji pozostają i na zasadach określonych przez powyższy organ. Organ dysponujący w zarządzeniu podaje numer telefonu oraz imię i nazwisko odpowiednio obrońcy lub pełnomocnika będącego adwokatem albo radcą prawnym, osoby najbliższej lub infolinii obywatelskiej RPO. Administracja ZK ma obowiązek sprawdzenia czy tymczasowo aresztowany uzyskuje połączenie z osobą podającą się za osobę wskazaną w tym zarządzeniu.

2. Realizacja rozmów telefonicznych następuje w kolejności zgłoszeń. Zgłaszanie chęci skorzystania z telefonu ma miejsce od apelu wieczornego dnia poprzedzającego korzystanie z aparatu telefonicznego. W pierwszej kolejności zapewnia się dostęp do aparatu telefonicznego tymczasowo aresztowanym zgłaszającym potrzebę porozumienia się z obrońcą lub pełnomocnikiem będącym adwokatem lub radcą prawnym. Tymczasowo aresztowany może skorzystać z samoinkasującego aparatu telefonicznego jeden raz w ciągu dnia. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor ZK może zezwolić osadzonemu na przeprowadzenie dodatkowej rozmowy. Korzystanie przez TA z aparatów samoinkasujących może się odbywać w czasie kiedy nie zakłóca to wykonywanie czynności służbowych.

3. Czas korzystania z samoinkasującego aparatu telefonicznego, z wyłączeniem rozmów z podmiotami, o których mowa w art. 215 § 1 KKW, nie może przekroczyć 5 minut. Rozmowy są realizowane codziennie od godz. 7.15 do 18.30 z wyłączeniem czasu przeznaczonego na realizację porządku wewnętrznego a z podmiotami, o których mowa w art. 215 § 1 KKW w godzinach pracy administracji.

4. W uzasadnionych wypadkach Dyrektor ZK może zezwolić TA na skorzystanie z innego, niż określony w ust. 1, aparatu na koszt abonenta lub osadzonego, a jeżeli osadzony nie posiada środków pieniężnych, na koszt ZK.

5. Osadzeni, którzy z różnych przyczyn nie mogli korzystać z aparatów telefonicznych samoinkasujących umieszczonych w oddziałach mieszkalnych zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 mogą korzystać na własny koszt z umieszczonego na terenie Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rawiczu samoinkasującego aparatu telefonicznego w godzinach nauki. Czas korzystania z aparatu telefonicznego wynosi do 5 minut jednorazowo w ciągu dnia (poza podmiotami, o których mowa w art. 215 § 1 kkw). Rozmowy są realizowane w czasie przerw zgodnie z planem zajęć w każdym dniu oraz innym czasie. Rozmowa telefoniczna może się odbyć po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby funkcjonariuszowi pełniącemu służbę na terenie CKU i są realizowane w kolejności zgłoszeń.

### § 13

#### **DNI, GODZINY I MIEJSCE ODPRAWIANIA NABOŻEŃSTW, ODBYWANIA SPOTKAŃ RELIGIJNYCH ORAZ NAUCZANIA RELIGII**

1. Korzystanie przez tymczasowo aresztowanych z posług religijnych może odbywać się w godzinach:

1) Wyznanie Rzymskokatolickie, msze święte i posługi religijne odbywają się w kaplicy zakładowej we wtorki od godz. 11.00 do 13.30.

2) Spotkania realizowane w świetlicy lub innych pomieszczeniach oddziału aresztu śledczego:

a) Świadkowie Jehowy w soboty w godz. od 8.30 do 12.30;

b) Kościół Zielonoświątkowy w soboty od godz. 10.00 do 12.30;

c) Świecki Ruch Misyjny Epifania w soboty od godz. 9.00 do 12.30;

d) Kościół Boży w Chrystusie w piątki od godz. 9.30 do 13.00;

2. Korzystanie z posług religijnych odbywa się wyłącznie w ramach grup spacerowych z uwzględnieniem grup izolacyjnych w oddziale I pawilonu A.

3. Doraźne zmiany godzin i terminów spotkań religijnych i nabożeństw są możliwe po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem ZK.

4. Spotkania z przedstawicielami innych wyznań odbywają się po uzgodnieniu z Dyrektorem, na zasadach określonych w KKW.

5. Organ, do którego dyspozycji tymczasowo aresztowany pozostaje może ograniczyć lub określić sposób korzystania z prawa do kontaktowania się z duchownymi świadczącymi posługi religijne jeżeli wymaga tego konieczność zapewnienia prawidłowego toku postępowania karnego.

## § 14

### **CZĘSTOTLIWOŚĆ, TERMINY, MIEJSCE I SPOSÓB DOKONYWANIA ZAKUPÓW ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH I WYROBÓW TYTONIOWYCH ORAZ ARTYKUŁÓW DOPUSZCZONYCH DO SPRZEDAŻY W ARESZCIE ŚLED CZYM**

1. Tymczasowo aresztowani posiadający środki pieniężne mogą trzy razy w miesiącu dokonywać zakupów w kantynie zakładowej.
2. Zakupy mogą być dokonywane wyłącznie za środki pieniężne zgromadzone na koncie depozytowym. Zabrania się dokonywania zakupów za gotówkę.
3. Kantyna dla tymczasowo aresztowanych czynna jest w dniach 4 do 7, 15 do 19 i 25 do 28 każdego miesiąca. Jeśli w wyznaczonych terminach przypada dzień wolny od pracy zakupy są realizowane w kolejnych dniach roboczych.
4. Kolejność korzystania z kantyny i godziny jej otwarcia zostaną określone w odrębnym planie.
5. Tymczasowo aresztowanym, którzy posiadają środki pieniężne umożliwia się dokonanie pierwszego zakupu nie później niż 3–ego dnia roboczego, po przyjęciu do aresztu (nie dotyczy osadzonych przetransportowanych). Termin dokonania zakupów przez tych osadzonych uzgadniają między sobą komórka depozytowa i pracownik kantyny.
6. Ilość zakupionych artykułów powinna umożliwiać jednorazowe, samodzielne przeniesienie jej do celi mieszkalnej i uwzględniać ograniczenia wagowe i gabarytowe wcześniej określone, tj. m. in. pojemność szafki na żywność i maksymalną ilość żywności, łącznie z pozostającą w celi, nie przekraczającą 6 kg, bez 9 litrów napojów.

## § 15

### **GODZINY I SPOSÓB PRZYJMOWANIA I WYDAWANIA KORESPONDENCJI**

1. Zatrzymania, cenzury lub nadzoru korespondencji tymczasowo aresztowanego dokonuje organ, do którego dyspozycji tymczasowo aresztowany pozostaje, chyba, że organ ten zarządzi inaczej. Jeżeli organ, do którego dyspozycji tymczasowo aresztowany pozostaje nie zarządzi zatrzymania, cenzury lub nadzoru korespondencji tymczasowo aresztowanego, decyzję taką może podjąć Dyrektor ZK, powiadamiając o przyczynach jej zatrzymania, oceniania lub nadzoru tymczasowo aresztowanego, sędziego penitencjarnego oraz organ, do którego dyspozycji pozostaje.
2. Korespondencję przesyła się za pośrednictwem organu, do którego dyspozycji tymczasowo aresztowany pozostaje. W przypadku dyspozycji kilku organów korespondencje przesyła się organowi, którego postanowienie wprowadzono do wykonania jako pierwsze, chyba że organy te zarządzą inaczej.
3. Korespondencję z obrońcą lub pełnomocnikiem będącym adwokatem albo radcą prawnym oraz przedstawicielem nie będącym adwokatem ani radcą prawnym, który został zaaprobowany przez Przewodniczącego Izby Europejskiego Trybunału Praw Człowieka do reprezentowania osadzonego przed tym Trybunałem przesyła się bezpośrednio do adresata, chyba że organ do którego dyspozycji pozostaje w szczególnie uzasadnionych wypadkach zarządzi inaczej.

4. Korespondencję z Rzecznikiem Praw Obywatelskich, Rzecznikiem Praw Dziecka oraz organami powołanymi na podstawie ratyfikowanych przez Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych dotyczących praw człowieka przesyła się bezpośrednio do adresata odpowiednio postępuje się z korespondencją tymczasowo aresztowanego z organami ścigania, wymiaru sprawiedliwości i innymi organami państwowymi oraz organami samorządu terytorialnego, chyba że organ do dyspozycji którego pozostaje zarządzi inaczej.
5. Korespondencję, o której mowa w ust. 3 i 4 administracja jednostki doręcza tymczasowo aresztowanemu, który podpisem i datą potwierdza jej odbiór. W przypadku odmowy potwierdzenia czyni się o tym wzmiankę na piśmie urzędowym lub potwierdzeniu odbioru.
6. Korespondencję tymczasowo aresztowani oddają do wysłania oddziałowemu w zaklejonej kopercie.
7. Korespondencja przekazana do wysłania przez tymczasowo aresztowanego do godz. 21 wysyłana jest nie później niż drugiego dnia roboczego od jej otrzymania. Wydawanie korespondencji przychodzącej do tymczasowo aresztowanych jest realizowane w dni robocze do godz. 17.30 przez wyznaczonego funkcjonariusza.
8. Korespondencje adresowaną do międzynarodowych organów osadzeni mogą wrzucać do skrzynki z napisem „korespondencja do organów międzynarodowych”.
9. Korespondencja do organów międzynarodowych jest wyjmowana ze skrzynki przez wyznaczonego funkcjonariusza w dni robocze.
10. Korespondencję urzędową tymczasowo aresztowani przekazują codziennie wraz z wypełnionym przez siebie potwierdzeniem. Druk potwierdzenia przyjęcia korespondencji urzędowej wydaje oddziałowy. Duplikatu nie wydaje się.
11. W przypadku przesyłek poleconych Tymczasowo aresztowany wypełnia druk potwierdzenia nadania przesyłki poleconej, który po wysłaniu przesyłki poleconej jest mu zwracany.
12. Administracja ZK nie ponosi odpowiedzialności za przesyłane w listach zwykłych, poleconych i wartościowych przedmioty wartościowe.
13. Korespondencja wychodząca prywatna i urzędowa musi zawierać dane nadawcy.
14. Tymczasowo aresztowany nie posiadający środków pieniężnych otrzymuje od administracji papier, koperty oraz możliwość realizacji dwóch przesyłek ekonomicznych w miesiącu, o masie do 20 g. Koszty przesyłania wniosków, skarg i próśb ponosi tymczasowo aresztowany, a jeżeli nie posiada środków pieniężnych, otrzymuje od administracji papier, koperty i możliwość wysyłki listów ekonomicznych do 20 g poza limitem miesięcznym.

## § 16

### **DNI, GODZINY I SPOSÓB PRYJMOWANIA I WYDAWANIA PACZEK, O KTÓRYCH MOWA W ART. 113A §4 KKW**

1. Paczki realizowane przez punkt sprzedaży detalicznej przy ZK w Rawiczu
  - 1) Tymczasowo aresztowany może otrzymywać paczkę z artykułami higienicznymi raz w miesiącu zakupioną za pośrednictwem zakładu karnego.
  - 2) Artykuły higieniczne, tytoń, napoje do 9 litrów oraz inne dopuszczone do sprzedaży w punkcie sprzedaży detalicznej przy Zakładzie Karnym w Rawiczu można zakupić składając zamówienie wraz z dowodem wpłaty bezpośrednio w punkcie sprzedaży lub drogą pocztową. Formularz zamówienia oraz lista produktów są dostępne w punkcie

sprzedaży, w biurze przepustek, w poczekalni dla osób odwiedzających, w sali widzeń oraz za pośrednictwem strony internetowej <https://www.sw.gov.pl/strona/dla-interesantow-zaklad-karny-w-rawiczu> oraz w sklepie firmowym Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej MAZOVIA.

3) Zamówienie może być zrealizowane wyłącznie po potwierdzeniu, że tymczasowo aresztowany przebywa nadal w jednostce i posiada uprawnienie do otrzymania paczki.

4) Czas dostarczenia paczki od złożenia zamówienia z dowodem wpłaty nie powinien przekroczyć 5 dni.

5) Środki pieniężne wpłacone na realizację paczki, która nie może być zrealizowana z przyczyn niezależnych od administracji jednostki, przekazywane są niezwłocznie przez podmiot realizujący osobie, która paczkę opłaciła w kwocie pomniejszonej o koszt przelewu lub przekazu pocztowego wraz z informacją o przyczynach odmowy przyjęcia zamówienia.

6) Na tymczasowo aresztowanym ciąży obowiązek uwzględniania przy realizacji zamówień limitów ilościowych i gabarytowych rzeczy, które posiada w celi mieszkalnej i magazynie rzeczy własnych by nie przekroczyć wartości z § 9 ust.1 do 4.

## 2. Paczki dostarczane do ZK w Rawiczu

1) Paczki dostarczane do jednostki dla tymczasowo aresztowanych przed przekazaniem podlegają kontroli także przy wykorzystaniu odpowiednich środków i urządzeń technicznych, a w razie potrzeby przy wykorzystaniu specjalnie wyszkolonych psów.

2) Paczki dla tymczasowo aresztowanych mogą być doręczane do jednostki bezpośrednio przez nadawcę paczki, pocztę, firmę kurierską lub wyspecjalizowaną w tej dziedzinie instytucję. Paczki przyjmowane są wyłącznie w opakowaniach tekturowych.

3) Tymczasowo aresztowany może za zgodą organu, do którego dyspozycji pozostaje oraz Dyrektora ZK korzystać z wyżywienia, środków leczniczych i higieny otrzymywanych spoza jednostki. Paczkę odzieżową można otrzymać po zatwierdzeniu listy z zawartością przez kwatermistrza oddziału penitencjarnego raz na kwartał, dodatkowa wymaga zgody Dyrektora Zakładu Karnego.

4) Zgoda Dyrektora ZK jest ważna do końca następnego miesiąca od jej wydania (np. zgody wydawane w miesiącu styczniu ważne są do końca lutego). Paczka może zawierać wyłącznie artykuły, na które osadzony uzyskał zgodę.

5) Paczka zawierająca artykuły niezgodne z deklarowaną zawartością (np. artykuły żywnościowe w paczce odzieżowej) będą zwracane nadawcy na jego koszt.

6) Paczki odzieżowe wydawane są w magazynie mundurowym a przesyłki z lekami w ambulatorium.

7) Paczka spoza jednostki musi spełniać następujące wymogi:

a) wewnątrz paczki winien być umieszczony spis jej zawartości, a na opakowaniu wyraźne określenie rodzaju paczki,

b) w paczce nie mogą znajdować się artykuły, których sprawdzenie jest niemożliwe bez naruszenia w sposób istotny ich substancji np. puszki, opakowania szklane, lub które uniemożliwiają ich ponowne zamknięcie.

8) Paczki dostarczane bezpośrednio przez nadawcę podlegają kontroli w jego obecności.

9) Paczka przed wydaniem osadzonemu jest kontrolowana. Kontroli (m. in. poprzez ich otwarcie, przelanie lub przesypanie do innego pojemnika) podlegają wszystkie artykuły i przedmioty znajdujące się w paczce.

10) Paczki przyjmowane są każdego dnia tygodnia w godzinach od 7.30 do 14.30.

- 11) Nie przyjmuje się paczek: w pierwszy dzień Nowego Roku, drugi dzień Świąt Wielkanocnych i drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia, 1-go i 3-go Maja, Boże Ciało 15-go sierpnia, 1-go i 11-go listopada, 6-go stycznia w święto Trzech Króli.
- 12) Dostarczana prasa o łącznej wadze do 0,5 kg nie może zawierać płyt CD/DVD ani innych dołączonych przedmiotów (nie dotyczy prenumeraty). Nie będzie przyjmowana prasa zawierająca treści pornograficzne. Prasę należy dostarczać wraz z załączonym wykazem, w opakowaniu pozwalającym określić zawartość. Paczki dostarczane drogą pocztową, przez firmę kurierską lub bezpośrednio przez nadawcę na bramę ZK nie mogą zawierać wyrobów tytoniowych.
- 13) Na tymczasowo aresztowanym ciąży obowiązek uwzględniania przy składaniu próśb limitów ilościowych i gabarytowych rzeczy, które posiada w celi mieszkalnej i magazynie rzeczy własnych by nie przekroczyć wartości z § 9 ust.1 do 4.
- 14) W paczkach o których mowa w art. 113a § 4 KKW nie łączy się razem odzież, bielizny, obuwia i innych przedmiotów osobistego użytku ze środkami higieny lub lekami.

## § 17

### **SPOSÓB ZAMAWIANIA I OTRZYMYWANIA PACZEK ŻYWNOŚCIOWYCH**

1. Tymczasowo aresztowany może otrzymywać raz w miesiącu paczkę żywnościową w skład której wchodzi artykuły żywnościowe i wyroby tytoniowe zakupione za pośrednictwem ZK. Tymczasowo aresztowany otrzymuje paczkę żywnościową po złożeniu zamówienia na piśmie (wypełnia formularz zamówienia na paczkę) oraz po pokryciu kosztów przygotowania paczki (wraz z formularzem zamówienia kieruje do działu finansowego polecenie przelewu).
2. Zamówienie może być złożone również przez osobę najbliższą.
3. Artykuły żywnościowe, tytoń, napoje do 9 litrów oraz inne dopuszczone do sprzedaży w punkcie sprzedaży detalicznej przy Zakładzie Karnym w Rawiczu można zakupić składając zamówienie wraz z dowodem wpłaty bezpośrednio w punkcie sprzedaży lub drogą pocztową. Formularz zamówienia oraz lista produktów są dostępne w punkcie sprzedaży, w biurze przepustek, w poczekalni dla osób odwiedzających, w sali widzeń oraz za pośrednictwem strony internetowej <https://www.sw.gov.pl/strona/dla-interesantow-zaklad-karny-w-rawiczu> oraz w sklepie firmowym Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej MAZOVIA.
4. Zamówienie może być zrealizowane wyłącznie po potwierdzeniu, że tymczasowo aresztowany przebywa nadal w jednostce i posiada uprawnienie do otrzymania paczki.
5. Czas dostarczenia paczki od złożenia zamówienia z dowodem wpłaty nie powinien przekroczyć 5 dni.
6. Środki pieniężne wpłacone na realizację paczki, która nie może być zrealizowana z przyczyn niezależnych od administracji jednostki, przekazywane są niezwłocznie przez podmiot realizujący osobie, która paczkę opłaciła w kwocie pomniejszonej o koszt przelewu lub przekazu pocztowego wraz z informacją o przyczynach odmowy przyjęcia zamówienia.

## § 18

### **DNI, GODZINY I MIEJSCE BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z PRZEDSTAWICIELAMI PODMIOTÓW O KTÓRYCH MOWA W ART. 38 § 1 KKW**

1. Bezpośrednie spotkania tymczasowo aresztowanych z przedstawicielami stowarzyszeń, organizacji, fundacji, instytucji, kościołów oraz osób godnych zaufania mogą odbywać się w oddziale mieszkalnym w pomieszczeniu: wychowawców lub psychologa, świetlicy lub innym wolnym i odpowiednim do jego realizacji.
2. Spotkania te mogą odbywać się w dni powszednie i wolne od pracy w godz. od 9.30 do 18.30 po uprzednim zgłoszeniu administracji chęci odbycia takiego spotkania.

## § 19

### **OSOBY UPOWAŻNIONE DO PRZYZNAWANIA NAGRÓD ORAZ WYMIERZANIA KAR DYSCYPLINARNYCH**

1. Do przyznawania nagród i ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych upoważniony jest Dyrektor ZK.

## § 20


### **PRZEPISY KOŃCOWE**

1. W obecności przełożonych oraz osób wizytujących areszt śledczy tymczasowo aresztowani przyjmują postawę stojącą. Tymczasowo aresztowany podaje swoje imię i nazwisko przełożonym oraz osobom wizytującym areszt śledczy. Cele mieszkalne i inne pomieszczenia są wizytowane przez Dyrektora ZK, co najmniej raz w miesiącu.
2. Wymogu ust. 1 nie egzekwuje się gdy tymczasowo aresztowany zostanie od nich zwolniony przez właściwego przełożonego, a ponadto w celach dla chorych, w trakcie zajęć kulturalno-oświatowych i sportowych oraz zorganizowanych praktyk i usług religijnych, widzeń, posiłków, spacerów i spoczynku.
3. Tymczasowo aresztowanym raz w miesiącu umożliwia się strzyżenie. Tymczasowo aresztowani zobowiązani są do utrzymywania należytej czystości osobistej i dbania o schludny wygląd. Zabrania się zmieniać wygląd zewnętrzny w sposób utrudniający identyfikację, w szczególności poprzez zgolenie lub zapuszczenie przez osadzonego włosów, brody lub wąsów albo zmianę ich koloru, chyba że uzyska na to zgodę Dyrektora ZK.
4. Poza wyjątkami przewidzianymi w przepisach Rozdziału XV KKW, tymczasowo aresztowany korzysta co najmniej z takich uprawnień, jakie przysługują skazanemu odbywającemu karę pozbawienia wolności w systemie zwykłym w zakładzie karnym typu zamkniętego i nie stosuje się do niego ograniczeń innych niż te, które są konieczne do zabezpieczenia prawidłowego toku postępowania karnego, utrzymania porządku i bezpieczeństwa w jednostce oraz zapobieżenia wzajemnej demoralizacji tymczasowo aresztowanych.



5. Zabrania się wyrzucania przez okna śmieci i innych przedmiotów, wylewania płynów oraz kontaktowania się z innymi osadzonymi.
6. Zabrania się posiadania i używania jakichkolwiek środków odurzających i substancji psychotropowych. W przypadku stwierdzenia posiadania takich środków przez osadzonego administracja, zgodnie z obowiązującym prawem, powiadomi organy ścigania.
7. Zabrania się posiadania brzytwy, żyletek, noży, pilników, metalowych sztućców, strzykawek, igieł, nożyc, kosmetyków w opakowaniach ciśnieniowych, zawierających alkohol, wód kolońskich oraz płynów po goleniu, świec i kadzidełek, gromadzenia środków chemii codziennego użytku (proszki, płyny itp.). Zabrania się wykonywania i posiadania sznurków z tworzyw sztucznych. Zabrania się także zasłaniania łóżek; zasłonami, firankami, kartonami itp.
8. Tymczasowo aresztowany ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia przełożonego o chorobie własnej oraz o zauważonych objawach chorobowych u innego tymczasowo aresztowanego.
9. Tymczasowo aresztowany ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia przełożonego o zagrożeniu bezpieczeństwa własnego oraz o zagrożeniu bezpieczeństwa innych tymczasowo aresztowanych.
10. Tymczasowo aresztowanym nie wolno odmawiać przyjmowania posiłków dostarczonych przez administrację ZK, a także powodować u siebie uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia, jak również nakłaniać lub pomagać w dokonywaniu takich czynów.
11. Tymczasowo aresztowany nie może posiadać środków łączności, urządzeń technicznych służących do rejestracji i odtwarzania informacji, sprzętu komputerowego oraz urządzeń umożliwiających podłączenie zewnętrznych czytników lub nośników danych (pamięci przenośne, konsole do gier posiadające ww. cechy, itp, sprzętu segmentowego) a także poza depozytem, przedmiotów i dokumentów, które mogą utrudniać prawidłowy tok postępowania karnego.
12. Osadzony informuje osoby bliskie o uzyskanych zgodach i zezwoleniach z ZK, administracja ZK nie udziela telefonicznych informacji dotyczących osadzonego.
13. Za zgodą organu dysponującego osadzeni mogą korzystać z dostępu do serwisów internetowych, m.in.: Biuletynu Informacji Publicznej oraz e-sąd.pl.
  - 1) przy wyznaczonym stanowisku komputerowym umożliwiającym dostęp do wybranych serwisów internetowych znajduje się ich aktualny wykaz,
  - 2) dostęp do stanowiska komputerowego umożliwiającego korzystanie z wybranych serwisów internetowych realizowany jest od wtorku do czwartku w godz. 15.30 – 18.45 z przerwami niezbędnymi na realizację porządku dnia,
  - 3) czas korzystania ze stanowiska umożliwiającego dostęp do wybranych serwisów internetowych jednorazowo nie może przekroczyć 40 minut, za zgodą Dyrektora ZK ww. czas może być wydłużony,
14. Dyrektor jednostki może dokonywać doraźnych odstępstw i zmian w porządku wewnętrznym.
15. Sprawy nie uregulowane niniejszym zarządzeniem regulują Kodeks Karny Wykonawczy oraz rozporządzenie (regulamin organizacyjno-porządkowy wykonywania tymczasowego aresztowania).
16. Tymczasowo aresztowani i osoby odwiedzające zobowiązani są do przestrzegania szczegółowych zasad odbywania widzeń dostępnych w poczekalniach i salach widzeń.
17. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zarządzić przeprowadzenie apelu w dowolnym czasie, w trakcie którego ustala się w szczególności stan liczbowy tymczasowo aresztowanych.

18. Zakres obowiązków dotyczący ochrony przeciwpożarowej dla osadzonych przebywających w jednostce organizacyjnej:

- 1) przestrzeganie obowiązków w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- 2) niezwłocznie zawiadomienie osób znajdujących się w strefie zagrożenia o zauważonym pożarze, klęsce żywiołowej lub innym miejscowym zagrożeniu,
- 3) utrzymywanie należytego porządku w miejscu zakwaterowania lub czasowego przebywania – zakaz gromadzenia materiałów łatwopalnych,
- 4) przestrzeganie zasad zawartych w instrukcjach użytkowania urządzeń oraz zakaz umieszczania na punktach oświetleniowych osłon i dekoracji z materiałów palnych,
- 5) posiadanie i użytkowanie tylko urządzeń zgodnych z PN–EU mających oznaczenia zgodności CE lub ,
- 6) zgłaszanie przełożonym lub uprawnionemu pracownikowi prowadzącemu sprawy ppoż. o zauważonych zagrożeniach i nieprawidłowościach w zabezpieczeniu ppoż.,
- 7) zakaz tarasowania dróg ewakuacyjnych i dostępu do wszystkich urządzeń związanych bezpieczeństwem pożarowym na terenie zakładu karnego,
- 8) realizowanie poleceń przełożonych mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa pożarowego,
- 9) natychmiastowe działanie mające na celu usunięcie przyczyn mogących spowodować pożar lub inne zagrożenie,
- 10) w przypadku pożaru lub innego miejscowego zagrożenia wykonywanie wszystkich poleceń kierującego akcją.

16. Za zawinione naruszenie przepisów porządku wewnętrznego tymczasowo aresztowani podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej.

17. Załącznikiem do niniejszego Zarządzenia są Szczegółowe warunki i zasady odbywania widzeń.

## §21

### **TRACI MOC ZARZĄDZENIE NR 35/2017 DYREKTORA ZAKŁADU KARNEGO W RAWICZU Z DNIA 24.04.2017 R. ROKU W SPRAWIE PORZĄDKU WEWNĘTRZNEGO ARESZTU ŚLEDZCZEGO W ZAKŁADZIE KARNYM W RAWICZU.**

**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15.04.2019 roku**

**Dyrektor Zakładu Karnego w Rawiczu**