

ZARZĄDZENIE NR 21/2019
DYREKTORA ZAKŁADU KARNEGO W RAWICZU
z dnia 15.04.2019 roku
w sprawie porządku wewnętrznego
w Zakładzie Karnym w Rawiczu

Na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny Wykonawczy (Dz. U. Nr 90, poz. 557, z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2016 r. (Dz. U. z dnia 29 grudnia 2016r., poz. 2231) w sprawie regulaminu organizacyjno-porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności zarządza się co następuje:

§ 1

1. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) Dyrektor ZK – Dyrektora Zakładu Karnego w Rawiczu, osoby zastępujące Dyrektora Zakładu Karnego w Rawiczu lub osoby upoważnione przez Dyrektora Zakładu Karnego w Rawiczu.
- 2) Dyrektor Szkoły – Dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego funkcjonujące przy Zakładzie Karnym w Rawiczu lub osoby upoważnione przez Dyrektora CKU przy Zakładzie Karnym w Rawiczu.
- 3) KKW – ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny Wykonawczy (Dz. U. Poz. 557, z późn. zm.),
- 4) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjno-porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności (Dz. U. Poz. 2231),
- 5) skazany – skazany lub ukarany,
- 6) ZK – Zakład Karny w Rawiczu,
- 7) CKU – Centrum Kształcenia Ustawicznego funkcjonujące przy Zakładzie Karnym w Rawiczu.

§ 2

GODZINY ORAZ SPOSÓB PRZEPROWADZANIA APELU PORANNEGO I WIECZORNEGO

1. Apele poranne i wieczorne odbywają się w celach mieszkalnych oraz w pomieszczeniach, w których przebywają zatrudnieni (stanowiska pracy).
2. Apel poranny
 - 1) W dni robocze apel dla wszystkich skazanych jest przeprowadzany od godz. 6.05 do 6.20,
 - 2) W święta i inne dni wolne od pracy apel jest przeprowadzany od godz. 7.05 do 7.20,
 - 3) Apel poranny poprzedza pobudka 5 min przed apelem.
3. Apel wieczorny
Dla wszystkich skazanych apel wieczorny jest przeprowadzany od godz. 19.00 do 19.20 we wszystkie dni tygodnia.
4. Skazani w czasie apelu są ubrani i ustawieni w sposób widoczny dla przeprowadzającego apel, jest zabronione uczestnictwo w apelu jedynie w bieliźnie osobistej lub piżamie. Zasad tych nie stosuje się w izbie chorych.
5. W czasie apeli wszystkich osadzonych obowiązuje zachowanie ciszy, włącznie z wyłączeniem odbiorników RTV.

§ 3

GODZINY PRZEZNACZONE NA SEN, PRACĘ, NAUKĘ, ZAJĘCIA KULTURALNO-OŚWIATOWE I SPORTOWE ORAZ ZAJĘCIA WŁASNE SKAZANEGO

1. Spoczynek.

- 1) Cisza nocna trwa od godz. 20.00 do 6.00.
- 2) Ostateczne wygaszanie świateł w celach następuje o godz. 22.00.
- 3) Łóżko winno być zasłane od apelu porannego do wieczornego. Zezwala się na leżenie na zasłanym łóżku w odzieży skarbowej lub prywatnej. Nie wolno w ciągu dnia leżeć na łóżku w piżamie (nie dotyczy chorych umieszczonych w celach chorych lub na zlecenie lekarskie w celach mieszkalnych).

2. Praca.

- 1) Czas pracy jest ściśle związany z rozkładem godzin pracy Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej MAZOVIA. i innymi kontrahentami oraz potrzebami związanymi z funkcjonowaniem Zakładu Karnego.
- 2) Godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy – prace porządkowe i pomocnicze: 5.15 – 18.30, - zatrudnienie w kuchni ZK: 4.00 – 17.40 (ewentualne zmiany i tygodniowy plan ustala szef kuchni, a zatwierdza Dyrektor ZK) - zatrudnienie przez kontrahentów na terenie ZK: 6.00 -22.00.
- 3) Zatrudnienie skazanych w innych godzinach niż wyżej wymienione oraz w godzinach nadliczbowych może odbywać się wyłącznie za zgodą Dyrektora ZK.
- 4) Godziny zatrudnienia osadzonych poza ZK u kontrahentów zewnętrznych są każdorazowo zawarte w umowach z Dyrektorem ZK.

3. Nauka.

- 1) Nauka w CKU odbywa się od poniedziałku do soboty w godzinach od 6.00 – 21.00. Szczegółowy rozkład określa plan zajęć CKU opracowany przez Dyrektora Szkoły i zatwierdzony przez Dyrektora ZK.
- 2) Nauka prowadzona w formie szkoleń kursowych realizowana przez podmioty zewnętrzne odbywa się na podstawie planów zajęć zatwierdzonych przez Dyrektora ZK.

4. Zajęcia Kulturalno-Oświatowe.

- 1) Zajęcia kulturalno-oświatowe odbywają się w dni robocze w godz. 7.30 do 18.40, a w święta i inne dni wolne od pracy w godz. 8.10 do 18.40 na podstawie sporządzonych planów i grafików, z uwzględnieniem przerw na posiłki.
- 2) Zajęcia kulturalno-oświatowe wieczorne dla osadzonych nie posiadających w celach mieszkalnych odbiorników TV odbywają się w godz. 18.30 do 20.50 na podstawie wykazów sporządzonych przez wychowawców, zatwierdzonych przez Dyrektora ZK.
- 3) Radiowęzeł zakładowy nadaje program codziennie od godz. 7.00 do 21.00. Sygnał TV jest dostępny w celach przez całą dobę.
- 4) Korzystanie z zasobów Biblioteki odbywa się za pośrednictwem wychowawcy ds. kulturalno-oświatowych i biblioteki w każdym pierwszym pełnym tygodniu miesiąca (tydzień biblioteczny) w godzinach od 9.30 do 17.00, w sposób następujący:
 - a) osadzeni w formie pisemnej składają zamówienie na książki i zgłaszają chęć skorzystania z zasobów Biblioteki,
 - b) obsługa biblioteczna jest realizowana bezpośrednio na oddziałach mieszkalnych w kolejności:
 - oddział penitencjarny nr 1 w poniedziałek w godzinach od 9.30 do 13.00,
 - oddział penitencjarny nr 2 we wtorek w godzinach od 9.30 do 13.00,
 - pawilon C w czwartek i piątek w godzinach od 9.30 do 13.00,
 - skazani pracujący w każdym dniu tygodnia bibliotecznego w godzinach popołudniowych lub w dni wolne od pracy.
 - c) uczestnicy zajęć odbywających się w pomieszczeniach Biblioteki mogą korzystać z zasobów księgozbioru w sposób bezpośredni,
 - d) uczniowie CKU wypożyczający/zdający podręczniki szkolne doprowadzani są bezpośrednio do biblioteki po wcześniejszym ustaleniu terminu z wychowawcą ds. kulturalno-oświatowych i biblioteki,

- e) korzystanie z biblioteki jest możliwe także w innym terminie po uzgodnieniu z wychowawcą ds. kulturalno-oświatowych i biblioteki,
- 5) Osadzeni, po wcześniejszym ustaleniu terminu z wychowawcą ds. kulturalno-oświatowych i biblioteki, mogą korzystać z Czytelni w ramach „Koła Czytelnika”.
- 6) Zajęcia kół zainteresowań w bibliotece odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.35 do 12.30.
- 7) Skazani posiadający własny sprzęt RTV mogą korzystać z niego do ciszy nocnej, a za zgodą współmieszkańców w sposób nie zakłócający ciszy nocnej również później.
5. Zajęcia sportowe.
- 1) Zajęcia sportowe odbywające się w świetlicach oddziałowych i innych przeznaczonych do tego celu pomieszczeniach, prowadzone są w dni robocze w godzinach od 7.30 do 18.40 a w święta i inne dni wolne od pracy w godzinach 8.10 do 18.40 z uwzględnieniem przerw na posiłki.
- 2) W ramach programów resocjalizacyjnych organizuje się dla skazanych dodatkowe zajęcia sportowe na wyznaczonym do tego celu placu spacerowym. Zajęcia te odbywają się pod nadzorem wychowawcy ds. sportu od poniedziałku do piątku w godz. realizacji spacerów, od 9.30 do 17.15 na podstawie odrębnych planów i grafików. W innych godzinach i miejscach zajęcia mogą odbywać się wyłącznie za zgodą Dyrektora ZK.
- 3) W czasie zajęć skazani mają obowiązek korzystania z własnej odzieży i obuwia sportowego.
- 4) Podczas zajęć z zakresu wychowania fizycznego i sportu nie można uprawiać sportów walki.
6. Zajęcia własne.
- 1) Czas wolny skazani mogą przeznaczać na zajęcia własne np. samokształcenie, twórczość własną, rozwijanie zainteresowań itp.
- 2) Twórczość własna jest realizowana w ściśle określony sposób. Skazany składa prośbę do Dyrektora ZK, w której określa rodzaj twórczości własnej, czas i miejsce jej wykonania, sposób pozyskania materiałów, zasady użytkowania narzędzi oraz urządzeń mechanicznych niezbędnych do wykonywania twórczości własnej, sposób przechowywania wytworzonych przedmiotów. Wytwory twórczości własnej osadzonych stanowią ich własność, chyba, że zostały wykonane podczas terapii zajęciowej lub w ramach uczestnictwa w programie resocjalizacji z materiałów dostarczonych przez ZK.
- 3) Korzystanie z wyżej wymienionych uprawnień nie może odbywać się w sposób zakłócający praw współosadzonych oraz wbrew obowiązującym przepisom.
- 4) Skazani, uczniowie CKU mogą korzystać w celach mieszkalnych z własnych lampek biurkowych i dodatkowego sprzętu kwaterekowego po uprzednim uzyskaniu zgody Dyrektora ZK.

§ 4

GODZINY I MIEJSCE SPOŻYWANIA POSILKÓW DOSTARCZANYCH PRZEZ ADMINISTRACJĘ ZK

1. Śniadanie, obiad i kolację skazani spożywają w celach mieszkalnych, miejscu pracy lub nauki.
- 1) Dni robocze:
- a) śniadanie – dla osadzonych zatrudnionych, biorących udział w szkoleniu lub nauczaniu wydawane jest od godz. 5.20; dla pozostałych – od godz. 8.00;
- b) obiad dla wszystkich skazanych wydawany od godz. 14.00;
- c) kolacja dla wszystkich skazanych wydawana od godz. 17.00;
- 2) Święta i inne dni wolne od pracy:
- a) śniadanie wydawane - od godz. 7.20;
- b) obiad wydawany - od godz. 13.00;
- c) kolacja wydawana - od godz. 16.30;
2. Posiłki są wydawane na naczynia dostarczone przez administrację.
3. Podczas wydawania posiłku skazanych obowiązuje kompletny ubiór.

§ 5

GODZINY, MIEJSCE I SPOSÓB PORUSZANIA SIĘ PO TERENIE ZK

1. Ruch skazanych po terenie ZK odbywa się w sposób zorganizowany i pod dozorem.
2. W czasie poruszania się po terenie ZK obowiązuje skazanego kompletny ubiór skarbowy lub odzież robocza za wyjątkiem sytuacji dopuszczających, np. czynności procesowe, zajęcia sportowe i inne określone w niniejszym zarządzeniu.
3. W czasie poruszania się po terenie ZK zabrania się prowadzenia głośnych rozmów, oddalania się od grupy, kontaktowania się z osobami postronnymi, palenia tytoniu oraz trzymania rąk w kieszeniach spodni.
4. Skazani poruszają się po terenie ZK w godzinach od 4.00 do 22.00. Odstępstwa w tym zakresie są możliwe za zgodą dyrektora jednostki. Poruszanie się po terenie ZK w godzinach 4.00 – 6.00 i 19.00 – 22.00 dotyczy tylko skazanych zatrudnionych.

§ 6

GODZINY, MIEJSCE I SPOSÓB ODBYWANIA SPACERÓW ORAZ KORZYSTANIA Z KĄPIELI

1. Spaceruje odbywają się na specjalnie do tego celu wyznaczonych placach spacerowych, zgodnie z ustalonym planem spacerów. Podczas spaceru zabrania się wykonywania ćwiczeń z zakresu sportów walki.
2. Godziny przeprowadzania spacerów:
 - 1) w dni świąteczne i inne dni wolne od pracy od 8.00 do 13.00 i od 14.00 do 16.30,
 - 2) w dni robocze w godzinach od 6.45 do 14.00 oraz od 15.00 do 17.15.
3. Zabrania się wnoszenia na spacer jakichkolwiek przedmiotów (za wyjątkiem określonych w § 6 ust. 6), w tym papierosów. W trakcie spaceru zabrania się porozumiewania z osobami odbywającymi spacer na innych placach spacerowych i z osadzonymi przebywającymi w pawilonach mieszkalnych.
4. Na przystosowanych placach, w czasie trwania spaceru, osadzeni mogą grać w tenisa stołowego a w okresie przejściowym i letnim w piłkę siatkową, natomiast słuchacze CKU w trakcie realizacji spaceru mogą korzystać z zainstalowanych urządzeń do ćwiczeń znajdujących się na boisku sportowym.
5. Rozróżnia się: okres letni obejmujący miesiące od maja do sierpnia, okres zimowy obejmujący miesiące od listopada do lutego, okres przejściowy obejmujący miesiące marzec, kwiecień, wrzesień, październik. Skazani w okresie przejściowym mogą nosić odzież letnią i zimową.
6. W czasie spaceru obowiązuje kompletny ubiór skarbowy, a w okresie letnim i przejściowym skazani mogą korzystać z własnej odzieży sportowej i obuwia, poza skazanymi z oddziału I Paw. C. W okresie letnim skazani mają możliwość zabierania na spacer płynów do picia we własnych, przezroczystych plastikowych butelkach o poj. do 1,5 litra.
7. Jeden raz w miesiącu (pierwsza środa) w czasie spaceru skazani mogą trzepać koce.
8. Skazani chorzy odbywają spacer według wskazań lekarza.
9. Skazani odbywający karę dyscyplinarną umieszczenia w celi izolacyjnej odbywają spacer pojedynczo w odzieży skarbowej.
10. Skazani mogą korzystać z ciepłej kąpeli, 2 razy w tygodniu, w uzasadnionych sytuacjach nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu, według zatwierdzonych planów. Kąpiel odbywa się w dni robocze w godzinach od 7.00 do 17.00 w pawilonach A i C oraz do 18.30 w pawilonie B z uwzględnieniem przerw na wydawanie posiłków. Skazani zatrudnieni przy pracach brudzących korzystają z odpowiednio częstszych kąpeli na odcinkach pracy wyposażonych w łaźnie. Kąpiel skazanych chorych odbywa się według wskazań lekarza. Czas trwania kąpeli jednego skazanego wynosi przynajmniej 10 minut, przy czym czas wypływu wody z armatury natryskowej ustala się na 6 minut.
11. Wymiana pościeli odbywa się raz na dwa tygodnie w dniu przeznaczonym na kąpiel w poszczególnych oddziałach mieszkalnych. Wymiana bielizny, odzieży skarbowej, ręczników i ścierek do naczyń odbywa się raz w tygodniu w czasie korzystania z łaźni.

12. Zakazuje się prania w celach mieszkalnych koców, pościeli oraz odzieży skarbowej a także innych sortów skarbowych podlegających okresowym wymianom.

13. Skazani posiadający zgodę na odstępstwo ze względów medycznych na prywatną pościel, itp. realizują jej wymianę przy okazji widzeń lub wysyłają na zewnątrz ZK. Zabrania się prania ww. rzeczy w celach mieszkalnych.

§ 7

GODZINY I MIEJSCE, W KTÓRYM JEST DOZWOLONE PALENIE WYROBÓW TYTONIOWYCH

1. Palenie wyrobów tytoniowych jest dozwolone w celach mieszkalnych wyznaczonych dla skazanych używających wyrobów tytoniowych oraz w miejscach do tego wyznaczonych.

2. Kategorycznie zabrania się palenia tytoniu w miejscach do tego nieprzeznaczonych takich jak: cele mieszkalne (szczególnie cele przejściowe i cele dla chorych), sale terapeutyczne, korytarze, świetlice, sale widzeń, poczekalnie, place spacerowe, w czasie poruszania się po terenie ZK oraz w czasie transportu i konwojowania.

3. W miejscach pracy i CKU można wyznaczyć miejsca i godziny, w których zezwala się na palenie. Wyżej wymienione miejsca i godziny wyznaczają pracodawcy na poszczególnych odcinkach pracy i Dyrektor CKU.

§ 8

ILOŚĆ I RODZAJ WŁASNEJ ODZIEŻY, BIELIZNY, OBUWIA, KTÓRE SKAZANY MOŻE POSIADAĆ W CELI

1. Skazany może posiadać w celi jeden komplet odzieży sportowej (koszulka, krótkie spodenki, bluza, spodnie, obuwie), oraz bieliznę osobistą, jedną parę obuwia, koszulę i sweter. Nadmiar odzieży i obuwia należy zdać do magazynu a jeśli w magazynie tym nie ma już możliwości ich przechowywania przedmioty te przesyła się na koszt skazanego, do wskazanej przez niego osoby, instytucji lub organizacji. W uzasadnionym przypadku przedmioty te mogą być przesłane na koszt ZK.

2. Utrzymywanie w czystości odzieży i bielizny jest obowiązkiem skazanego.

§ 9

ILOŚĆ I WYMIARY PRZEDMIOTÓW, KTÓRE SKAZANY MOŻE POSIADAĆ W CELI, ORAZ SPOSÓB ICH PRZECHOWYWANIA, ZASADY ICH UŻYWANIA

1. Skazany ma prawo posiadać w celi dokumenty związane z postępowaniem, którego jest uczestnikiem, do 9 litrów napojów w postaci soków, nektarów, napojów gazowanych i niegazowanych oraz wody a także artykuły żywnościowe o ciężarze nieprzekraczającym 6 kg, wyroby tytoniowe, środki higieny osobistej, przedmioty osobistego użytku, zegarek, listy oraz fotografie członków rodziny i innych osób bliskich, przedmioty kultu religijnego w ilości do 10 sztuk o wymiarach nie większych niż 250 x 150 mm, materiały piśmienne, notatki osobiste, książki w ilości do 5 sztuk, oprócz wypożyczonych z biblioteki ZK, prasę o łącznej wadze do 0,5 kg, gry świetlicowe.

2. Osadzeni za indywidualnym zezwoleniem dyrektora mogą posiadać:

1) odbiornik TV do 19 cali wraz z przyłączem antenowym i odtwarzacz DVD lub sprzęt radiowo-odtwarzający (małej mocy o max. wymiarach 50 x 45 x 30 cm), z którego korzystanie jest możliwe wyłącznie za pośrednictwem zestawu słuchawkowego,

2) jedną grzałkę (do 500 W) lub jeden czajnik bezprzewodowy (do 1500 W),

3) inne przedmioty i sprzęt, w tym podnoszące estetykę pomieszczenia lub będące wyrazem kulturalnych zainteresowań osadzonych.

3. Łączna ilość i wymiar rzeczy, w tym żywności, znajdujących się w posiadaniu skazanego w trakcie pobytu w ZK w celi mieszkalnej i w magazynie rzeczy własnych osadzonych nie może przekraczać 30 kg oraz pojemności torby transportowej o kubaturze 0,17 m³.

- 1) Wymogi określone w punkcie 3 nie obejmują posiadanych przez skazanego dokumentów związanych z postępowaniem, którego jest uczestnikiem oraz odbiornika telewizyjnego.
4. Ilość i wymiar rzeczy, które może posiadać w celi mieszkalnej, w tym żywności nie mogą przekroczyć:
 - 1) Kubatury szafki więziennej przeznaczonej na żywność lub artykułów żywnościowych o ciężarze nieprzekraczającym 6 kg,
 - 2) Kubatury szuflady wysuwanej/pojemnika podłóżkowego lub odpowiadającej im objętości,
 - 3) 9 litrów napojów w postaci soków, nektarów, napojów gazowanych i niegazowanych oraz wody.
5. W przypadku stwierdzenia, że wymiary lub ilość rzeczy będących w posiadaniu skazanego w celi mieszkalnej naruszają obowiązujący porządek, skazany ma obowiązek przekazać nadmiar rzeczy do magazynu rzeczy własnych osadzonych, a jeśli w magazynie tym nie ma już możliwości ich przechowywania przedmioty te przesyła się, na koszt skazanego, do wskazanej przez niego osoby, instytucji lub organizacji. W uzasadnionym przypadku przedmioty te mogą być przesłane na koszt ZK.
6. W przypadku stwierdzenia, że wymiar lub ilość żywności będącej w posiadaniu skazanego w celi mieszkalnej naruszają obowiązujący porządek, realizacja uprawnień skazanego, o których mowa w § 14, ust.1 każdorazowo odbywać się będzie z uwzględnieniem wymogów określonych w § 9 ust. 1.
7. Skazany ubiegający się o posiadanie sprzętu wymienionego w ust. 2 zobowiązany jest do złożenia pisemnej prośby. Odpowiedni druk wydaje kwatermistrz oddziału penitencjarnego. Obowiązek opłaty abonamentu RTV spoczywa na osadzonym.
8. W celi może znajdować się jeden odbiornik TV, jedna grzałka (do 500 W) lub jeden czajnik bezprzewodowy (do 1500 W). W celach 10 i więcej osobowych mogą znajdować się po dwa z ww. przedmiotów. W celi mieszkalnej może znajdować się również; jeden odtwarzacz DVD, jeden radio-odtwarzacz CD działający bez zestawu słuchawkowego.
9. Nie wyraża się zgody na posiadanie urządzeń do bezprzewodowej transmisji głosu, wizji, danych oraz urządzeń umożliwiających podłączenie zewnętrznych czytników lub nośników danych (pamięci przenośne, konsole do gier posiadające ww. cechy, itp, sprzętu segmentowego). Ponadto nie wyraża się zgody na używanie jakiegokolwiek sprzętu, który nie spełnia wymogów bezpiecznej eksploatacji.
10. Zabronione jest korzystanie w celach mieszkalnych z przedłużaczy i gniazd, które nie spełniają wymogów bezpieczeństwa, anten TV zewnętrznych i pokojowych oraz pilotów do telewizorów z funkcją telegazety.
11. Sprzęt audiowizualny przed wydaniem skazanemu podlega kontroli i zaplombowaniu oraz naniesieniu indywidualnego numeru. W przypadku zniszczenia założonej plomby bądź indywidualnego numeru zgoda na posiadanie sprzętu zostaje wycofana, a sprzęt zdany do magazynu. Zauważone uszkodzenia będące wynikiem przypadkowych działań należy bezzwłocznie zgłaszać oddziałowemu – sprzęt ponownie jest sprawdzany i plombowany bez utraty zgody na jego użytkowanie.
12. Administracja ZK nie ponosi odpowiedzialności za prywatne przedmioty i odzież, które osadzeni posiadają w celi mieszkalnej.
13. Skazany może posiadać w celi leki wydane przez ambulatorium, a także za indywidualną zgodą lekarza i Dyrektora ZK dostarczone w paczce (leki dostarczone z zewnątrz w paczce muszą być oryginalnie zapakowane z załączonym paragonem zakupu ww. leków).
14. Rzeczy skazanego konwojowanego nie mogą przekroczyć wymiarów i ilości określonych w ust. 3.
15. W przypadku stwierdzenia, że wymiary lub ilość rzeczy skazanego utrudniają konwojowanie, skazany zobowiązany jest do umieszczenia, w pierwszej kolejności, w torbie transportowej całości posiadanej przez niego żywności, a następnie pozostałych rzeczy zgromadzonych w celi mieszkalnej i magazynie rzeczy własnych.
16. W przypadku stwierdzenia, że skazany posiada rzeczy wykraczające poza limity określone w ust. 3 przedmioty te przesyła się, na koszt skazanego, do wskazanej przez niego osoby, instytucji lub organizacji. W uzasadnionym przypadku przedmioty te mogą być przesłane na koszt ZK.
17. W przypadku nie wskazania przez skazanego odbiorcy rzeczy, o których mowa w ust. 16 przekazuje się je do magazynu rzeczy własnych. Do rzeczy tych stosuje się przepisy ustawy z dnia 18 października 2006 r. o likwidacji depozytów niepodjętych.
18. Do magazynu rzeczy własnych można przyjąć od osadzonego:
 - 1) odzież, bieliznę, obuwie, drobny sprzęt elektroniczny, urządzenia elektryczne, środki łączności oraz inne przedmioty nie będące przedmiotami wartościowymi w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 października 2003r. w sprawie czynności administracyjnych

- i rozliczeń finansowych związanych z prowadzeniem depozytu przedmiotów wartościowych i środków pieniężnych osób pozbawionych wolności w ilości do 12 kg,
- 2) jeden odbiornik telewizyjny do 19", jeden odbiornik radiowy lub odtwarzacz DVD/CD, lub inny sprzęt na podstawie zezwolenia Dyrektora ZK zgodnie z art. 110a § 2 KKW,
 - 3) dokumenty osadzonego, inne niż dokumenty osobiste, wymienione w § 1 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie czynności administracyjnych związanych z wykonywaniem tymczasowego aresztowania oraz kar i środków przymusu skutkujących pozbawieniem wolności oraz dokumentowania tych czynności.
19. Do magazynu rzeczy własnych nie przyjmuje się:
- 1) żywności,
 - 2) leków,
 - 3) tytoniu i wyrobów tytoniowych,
 - 4) środków łatwopalnych,
 - 5) przedmiotów, których gabaryty przekraczają wymiary 50 cm x 50 cm x 50 cm.
20. Rzeczy własne osadzonego o wymiarach lub ilości naruszającej obowiązujący porządek, wydaje się lub przesyła na koszt osadzonego, do wskazanej przez niego osoby, instytucji lub organizacji. Wydanie lub wysłanie rzeczy osadzonych następuje w dni i w godzinach pracy magazynu.
21. Przedmioty własne należy przechowywać w sposób umożliwiający ich kontrolę nienaruszającą praw współosadzonych.
22. Zabrania się demontażu okien, wyklejania na ścianach oraz na wyposażeniu celi wycinków z prasy, zdjęć, plakatów, rysunków itp. Zabrania się również przechowywania jakichkolwiek przedmiotów, w tym również artykułów żywnościowych na parapecie zewnętrznym i wewnętrznym otworu okiennego.
23. Zabrania się skazanym posiadania telefonów komórkowych, pamięci przenośnych (typu; pendrive, dysk przenośny), brzytw, żyletek, noży, pilników, metalowych sztućców, strzykawek, igieł, nożyc, kosmetyków w opakowaniach ciśnieniowych, zawierających alkohol, wód kolońskich oraz płynów po goleniu, świec, kadzidełek oraz roślin w doniczkach. Zabrania się wykonywania i posiadania sznurków z tworzyw sztucznych. Zabrania się także zasłaniania łóżek oraz okien; zasłonami, firankami, kartonami itp.
24. Na osadzonym ciąży obowiązek przestrzegania ww. zasad.

§ 10

DNI, GODZINY I MIEJSCE PRZYJMOWANIA SKAZANYCH PRZEZ DYREKTORA I INNYCH PRZEŁOŻONYCH, LEKARZY ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA PISEMNYCH WNIOSKÓW, SKARG I PROŚB

1. Skazany ma prawo w szczególności do: składania wniosków, skarg i prośb organowi właściwemu do ich rozpatrzenia oraz przedstawiania ich, podczas nieobecności innych osób, administracji ZK, kierownikom jednostek organizacyjnych Służby Więziennej, sędziemu penitencjarnemu, prokuratorowi i Rzecznikowi Praw Obywatelskich.
2. Skazani zgłaszający się na rozmowę do Dyrektora ZK i innych przełożonych, są przyjmowani w dni powszednie w godzinach pracy administracji. Zgłoszenia przyjmują wychowawcy, oddziałowi i inne osoby wizytujące cele - pisemnie lub ustnie. Dyrektor lub osoba go zastępująca przyjmują skazanych przynajmniej jeden raz w miesiącu, kierownicy działów ZK lub osoby ich zastępujące przyjmują skazanych przynajmniej jeden raz w tygodniu.
3. W sprawach nagłych wychowawca lub oddziałowy bez zbędnej zwłoki powiadamia właściwego przełożonego o zgłoszeniu na rozmowę.
4. Rozmowy odbywają się w pokojach wychowawców lub innych przeznaczonych do przyjęć pomieszczeniach.
5. Zgłoszenia do lekarza są przyjmowane codziennie.
6. Lekarze przyjmują według następującego harmonogramu:
 - 1) Ambulatorium Pawilonu A:
 - a) wtorek - oddział 3 - 7.00 – 9.00
 - oddział 2 - 9.00 – 11.00

- b) środa - oddział 4 - 7.30 – 9.00
 - c) czwartek - oddział 4 - 7.00 – 12.00
 - d) piątek - oddział 1 - 9.30 – 12.00
- 2) Ambulatorium Pawilonu B:
- a) poniedziałek 6.30 – 11.00
 - b) czwartek 6.30 - 11.00
- 3) Ambulatorium Pawilonu C:
- a) poniedziałek - oddział 3 i 4 7.00 – 12.00
 - b) środa - oddział 1 i 2 7.00 – 12.00
- 4) Stomatolog przyjmuje według następującego porządku:
- a) I tydzień miesiąca: Pawilon A - oddział 3, 4
 - b) II tydzień miesiąca: Pawilon A - oddział 1, 2
 - c) III tydzień miesiąca: Pawilon C - oddział 2, 3, 4
 - d) IV tydzień miesiąca: Pawilon C - oddział 1
 - e) Każdy poniedziałek roboczy Pawilon B.
7. Skazanych uczniów oraz zatrudnionych przyjmuje się w pierwszej kolejności.
8. Wizyta u lekarza specjalisty wymaga uzyskania uprzedniego skierowania od lekarza ambulatorium lub psychologa w przypadku konsultacji psychiatrycznych i są realizowane w określanych godzinach.
9. Za zgodą Dyrektora ZK możliwa jest zmiana godzin przyjęć do lekarza. W przypadkach nagłych osadzeni przyjmowani są bez zbędnej zwłoki.

§ 11

DNI, GODZINY, MIEJSCE I PORZĄDEK PRZEPROWADZANIA WIDZEŃ

1. Widzenia dla skazanych odbywają się w miejscach do tego przeznaczonych, w soboty i niedziele w godzinach od 8.00 do 15.00. Na żądanie osoby odwiedzającej widzenie ze skazanym odbywa się w sposób uniemożliwiający bezpośredni kontakt ze skazanym. W czasie korzystania z widzeń w sposób uniemożliwiający bezpośredni kontakt ze skazanym, skazani nie mogą spożywać artykułów żywnościowych i napojów.
2. Widzenia skazanych zakwalifikowanych jako stwarzających poważne zagrożenie społeczne albo poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa zakładu odbywają się w II niedzielę miesiąca oraz poniedziałki, wtorki, piątki w godzinach od 8.00 do 15.00. Osoby odwiedzające zgłaszają się na widzenie do godz. 13.00.
3. Nie udziela się widzeń: w pierwszy dzień Nowego Roku, w drugi dzień Świąt Wielkanocnych oraz w drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia, 1-go i 3-go Maja, Boże Ciało, 15-go sierpnia, 1-go i 11-go Listopada, 6 stycznia w Święto Trzech Króli.
4. W wyjątkowych wypadkach za zgodą Dyrektora ZK widzenie może być udzielone w innych terminach.
5. W danym dniu skazany może skorzystać z jednego widzenia w wymiarze 60 minut. Osoby odwiedzające zgłaszają się na widzenie do godz. 13.00. Na wniosek skazanego Dyrektor ZK może zezwolić na przedłużenie czasu jego trwania (maksymalnie do 120 min.), lub na udzielenie widzenia z większą liczbą osób odwiedzających. Osoby odwiedzające osadzonych, którzy uzyskali nagrodę lub ulgę w postaci dłuższego widzenia lub wykorzystania dwóch godzin jednorazowo zgłaszają się na widzenie do godz. 12.00. Połączone lub dłuższe widzenia nie będą realizowane w przypadku braku miejsc na sali widzeń.
6. Widzenia skazanych zakwalifikowanych jako stwarzających poważne zagrożenie społeczne albo poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa zakładu mogą być udzielane w sposób uniemożliwiający bezpośredni kontakt z osobami odwiedzającymi, jeżeli zachodzi poważne zagrożenie bezpieczeństwa tych osób. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dyrektor ZK. Nie dotyczy to obrońcy lub pełnomocnika będącego adwokatem lub radcą prawnym skazanego. Jednak na żądanie tych osób widzeń udziela się w sposób uniemożliwiający bezpośredni kontakt ze skazanymi.
7. Widzenia skazanych podlegają nadzorowi administracji ZK; rozmowy skazanych w trakcie widzeń podlegają kontroli i mogą być utrwalane.

8. Widzenia dla osób ukaranych odbywają się w III niedzielę miesiąca oraz poniedziałki, wtorki, piątki w godzinach od 8.00 do 14.00. Osoby odwiedzające zgłaszają się na widzenie do godz. 12.30.
9. Osobom odwiedzającym, będącym pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych, widzeń nie udziela się.
10. Zezwala się na przekazywanie skazanym podczas widzenia kart telefonicznych i znaczków pocztowych oraz zakupionych w kantynie przy sali widzeń zeszytów, papieru listowego, długopisów i kopert w podpisanej danymi skazanego kopercie przekazywanej funkcjonariuszowi dozoru widzenia.
11. Zabrania się osadzonym wynoszenia na widzenie jakichkolwiek przedmiotów, w tym również materiałów piśmienniczych, zapalniczek, zegarków itp., bez zgody Dyrektora ZK. W przypadku zgody Dyrektora ZK na wydanie na zewnątrz ZK w czasie widzeń przedmiotów osobistych prośbę w tej sprawie należy złożyć najpóźniej na trzy dni robocze przed planowaną jej realizacją.
12. Widzenia w oddzielnym pomieszczeniu bez osoby dozoru odbywają się po uprzednim zgłoszeniu i ustaleniu z wychowawcą terminu realizacji. Po zrealizowanym widzeniu osadzony ma obowiązek pozostawić pomieszczenie w czystości, w stanie pozwalającym na przeprowadzenie kolejnego widzenia.
13. Osadzeni i osoby odwiedzające zobowiązani są do przestrzegania szczegółowych warunków i zasad odbywania widzeń. Można się z nimi zapoznać w poczekalniach i salach widzeniowych. Szczegółowe warunki i zasady odbywania widzeń stanowią załącznik nr 1 do niniejszego porządku wewnętrznego.

§ 12

GODZINY I MIEJSCE KORZYSTANIA Z SAMOINKASUJĄCYCH APARATÓW TELEFONICZNYCH

1. Skazanemu umożliwia się utrzymywanie więzi przede wszystkim z rodziną i innymi osobami bliskimi między innymi przez rozmowy telefoniczne.
2. Skazani mogą korzystać na własny koszt albo koszt nadawcy z umieszczonych na korytarzach mieszkalnych samoinkasujących aparatów telefonicznych w godzinach 7.15 do 18.30 z wyłączeniem czasu przeznaczonego na realizację porządku wewnętrznego. Realizacja rozmów telefonicznych następuje w kolejności zgłoszeń, a czas korzystania z aparatu telefonicznego nie może przekroczyć 5 minut (z wyłączeniem rozmów z podmiotami, o których mowa w art. 8 § 3 KKW). Zgłaszanie chęci skorzystania z telefonu ma miejsce od apelu wieczornego dnia poprzedzającego korzystanie z aparatu telefonicznego. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor ZK, a w przypadku jego nieobecności – wychowawca dyżurny lub dowódca zmiany może zezwolić na przeprowadzenie dodatkowej rozmowy lub jej wykonanie w innych godzinach niż wskazane.
3. Rozmowy telefoniczne są kontrolowane i mogą być utrwalane. W przypadku, gdy treść rozmowy godzi w porządek, bezpieczeństwo zakładu lub gdy skazany używa zwrotów wulgarnych, godzących w porządek prawny, gwały przestępczej - rozmowa zostaje zakończona.
4. Korzystanie przez skazanych z aparatów samoinkasujących może się odbywać w czasie kiedy nie zakłóca to wykonywania czynności służbowych przez oddziałowego.
5. Rozmowy telefoniczne z obrońcą, pełnomocnikiem będącym adwokatem lub radcą prawnym oraz przedstawicielem nie będącym adwokatem, ani radcą prawnym, który został zaaprobowany przez Przewodniczącego Izby Europejskiego Trybunału Praw Człowieka do reprezentowania skazanego są realizowane w godzinach pracy administracji. Skazany jest zobowiązany podać pisemnie dane kancelarii, nazwisko ww. osoby i nr telefonu w celu zweryfikowania tych danych. Rozmowy te nie podlegają kontroli i nie są ograniczone czasowo. Połączenie z infolinią obywatelską RPO traktuje się również jako wyłączone z obowiązku kontroli.
6. W uzasadnionych wypadkach Dyrektor ZK może zezwolić skazanemu na skorzystanie z innego, niż określony w ust. 2, aparatu na koszt abonenta lub skazanego, a jeżeli skazany nie posiada środków pieniężnych, na koszt ZK.
7. Skazani, uczniowie CKU, którzy z uzasadnionych przyczyn nie mogli korzystać z aparatów telefonicznych samoinkasujących umieszczonych w oddziałach mieszkalnych mogą korzystać na własny koszt z umieszczonego na terenie CKU w Rawiczu samoinkasującego aparatu telefonicznego w godzinach nauki.

Realizacja rozmów telefonicznych następuje w kolejności zgłoszeń, a czas korzystania z aparatu telefonicznego nie może przekroczyć 5 minut. Rozmowy są realizowane w czasie przerw zgodnie z planem zajęć w każdym dniu oraz innym czasie za zgodą Dyrektora CKU lub nauczyciela. Rozmowa telefoniczna może się odbyć po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby funkcjonariuszowi pełniącemu służbę na terenie CKU i są realizowane w kolejności zgłoszeń.

§ 13

DNI, GODZINY I MIEJSCE ODPAWIANIA NABOŻEŃSTW, ODBYWANIA SPOTKAŃ RELIGIJNYCH ORAZ NAUCZANIA RELIGII

1. Msze Święte rzymskokatolickie są odprawiane w soboty i święta kościelne w kaplicy zakładowej o godzinie 14.00. Istnieje możliwość odprawiania mszy w innych dniach i godzinach po wcześniejszych ustaleniach między Kapelanem Więziennym a Dyrektorem ZK.
2. Kolejność korzystania z nabożeństw w kaplicy dla poszczególnych pawilonów i oddziałów jest ustalona według odrębnego planu.
3. Spotkania religijne innych wyznań odbywają się:
 - 1) Świadkowie Jehowy:
 - a) w soboty od 9.00 do 12.30 w świetlicach oddziałowych Paw. A i C,
 - b) w niedziele w godzinach od 14.00 do 16.00 w świetlicach oddziałowych Paw. A i C,
 - 2) Kościół Zielonoświątkowy:
 - a) w soboty od 9.00 do 12.00 w świetlicach oddziałowych Paw. A i C /grupowe/ - skazanych z Paw. B doprowadzamy do Paw. A,
 - b) w piątki od 8.00 do 13.00 i 16.00 – 18.00, w świetlicach oddziałowych Paw. A, B i C /indywidualne/;
 - 3) Świecki Ruch Misyjny Epifania:
 - a) w soboty od 9.00 do 12.30 w świetlicach oddziałowych Paw. A i C /grupowe/;
 - 4) Kościół Boży w Chrystusie:
 - a) w piątki od 9.30 do 13.00 o raz od 15.00 do 17.00, w świetlicach oddziałowych Paw. A i C /grupowe/;
 - 5) Skazani osadzeni w paw. A i C – uczestniczą w spotkaniach oddzielnie, skazani z Paw. B są doprowadzani do Paw. A.
4. Zmiany grup, godzin i terminów spotkań religijnych i nabożeństw są możliwe po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem ZK.
5. Spotkania z przedstawicielami innych wyznań odbywają się po uzgodnieniu z Dyrektorem ZK, na zasadach określonych w KKW.
6. Skazani zgłaszają chęć uczestnictwa w ww. spotkaniach i nabożeństwach.

§ 14

CZĘSTOTLIWOŚĆ, TERMINY, MIEJSCE I SPOSÓB DOKONYWANIA ZAKUPÓW ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH I WYROBÓW TYTONIOWYCH ORAZ PRZEDMIOTÓW DOPUSZCZONYCH DO SPRZEDAŻY W ZK

1. Skazani posiadający środki pieniężne mogą trzy razy w miesiącu dokonywać zakupów artykułów dopuszczonych do sprzedaży w ZK.
2. Zakupy mogą być dokonywane wyłącznie za środki pieniężne pozostające do dyspozycji osadzonego w depozycie. Zapłaty dokonuje się w formie bezgotówkowej, na podstawie paragonu wystawionego przez administrację.
3. Kantyna dla skazanych czynna jest w dniach 4-7, 15-19 i 25-28 każdego miesiąca. Jeśli w wyznaczonych terminach przypada dzień wolny od pracy zakupy są realizowane w kolejnych dniach roboczych.

4. Kolejność korzystania z kantyny i godziny jej otwarcia określone są w odrębnym planie.
5. Skazanym, którzy posiadają środki pieniężne pozostające do dyspozycji umożliwia się dokonanie pierwszego zakupu nie później niż 3-ego dnia roboczego, po przyjęciu do ZK. Termin dokonania zakupów przez tych osadzonych uzgadniają między sobą komórka depozytowa i pracownik kantyny. Powyższa zasada nie dotyczy osadzonych przetransportowanych.
6. Osadzeni zakwalifikowani jako stwarzający poważne zagrożenie społeczne albo poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa zakładu sporządzają listę zakupów i przekazują ją funkcjonariuszowi realizującemu dokonywanie zakupów, w terminie wynikającym z kolejności korzystania z kantyny.
7. Ilość zakupionych artykułów powinna umożliwiać jednorazowe, samodzielne przeniesienie ich do celi mieszkalnej i uwzględniać ograniczenia wagowe i gabarytowe, tj. pojemność szafki na żywność i maksymalną ilość żywności łącznie z pozostałą w celi mieszkalnej nie przekraczającą 6 kg. bez napojów w ilości 9 litrów.

§ 15

GODZINY I SPOSÓB PRZYJMOWANIA I WYDAWANIA KORESPONDENCJI

1. Korespondencję prywatną skazani oddają oddziałowemu w nie zaklejonej kopercie. Skazani przekazują korespondencję prywatną do wysłania we wszystkie dni robocze do godziny 8.00.
2. Korespondencja prywatna skazanego przychodząca i wychodząca podlega cenzurze administracji ZK bez jego obecności, za wyjątkiem korespondencji wartościowej.
3. Korespondencję prywatną wydaje skazanym wyznaczony funkcjonariusz w dni robocze w godzinach od 12.00 do 17.00.
4. Korespondencję urzędową skazani przekazują oddziałowemu wraz z wypełnionym przez siebie potwierdzeniem. Druk potwierdzenia przyjęcia korespondencji urzędowej wydaje oddziałowy. Duplikatu potwierdzenia nie wydaje się. Korespondencja urzędowa skazanych przyjmowana jest codziennie.
5. Korespondencja urzędowa przychodząca, przekazywana jest skazanemu przez upoważnionego pracownika ZK każdego dnia roboczego, w godzinach od 11.00 do 17.00. Skazany potwierdza jej odebranie własnoręcznym podpisem.
6. Potwierdzenie odebrania korespondencji urzędowej nie jest jednoznaczne z przeniesieniem na administrację ZK odpowiedzialności za dotarcie jej do adresata.
7. Skazany wypełnia druk potwierdzenia nadania przesyłki poleconej, który po wysłaniu przesyłki poleconej zwraca się skazanemu. Korespondencje poleconą i wartościową wydaje wychowawca za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
8. Administracja ZK nie ponosi odpowiedzialności za zawartość listów zwykłych.
9. Korespondencja wychodząca prywatna i urzędowa musi zawierać dane nadawcy.

§ 16

DNI, GODZINY I SPOSÓB PRZYJMOWANIA I WYDAWANIA PACZEK, O KTÓRYCH MOWA W ART. 113A § 4 KKW

1. Paczki dla osadzonych mogą być doręczane do ZK bezpośrednio przez nadawcę paczki, pocztę, firmę kurierską lub wyspecjalizowaną w tej dziedzinie instytucję, za wyjątkiem paczek z żywnością i wyrobami tytoniowymi, które mogą być dostarczane wyłącznie za pośrednictwem Zakładu Karnego. Paczki przyjmowane są wyłącznie w opakowaniach tekturowych.
2. Artykuły higieniczne może zamawiać osadzony lub inna osoba, po uprzednim potwierdzeniu że osadzony posiada uprawnienia do otrzymania paczki. Osadzony może zamówić paczkę w przypadku posiadania odpowiednich środków finansowych.
3. Artykuły higieniczne mogą być dostarczane osadzonym przebywającym w jednostce na podstawie wypełnionego formularza zamówienia na paczkę, przekazanego do punktu sprzedaży wraz z dowodem wpłaty przez osobę. Zamówienie z dowodem wpłaty może być złożone bezpośrednio w punkcie sprzedaży lub drogą pocztową. Formularz zamówienia oraz lista produktów są dostępne w punkcie sprzedaży, sali widzeń, biurze przepustek, za pośrednictwem strony internetowej

<https://www.sw.gov.pl/strona/dla-interesantow-zaklad-karny-w-rawiczu> oraz w sklepie firmowym Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej MAZOVIA.

4. Maksymalny wymiar paczki doręczonej do ZK nie może przekroczyć 30 cm x 50 cm x 50 cm.
5. Paczka dostarczana do ZK podlega kontroli przed jej przyjęciem. Do kontroli wykorzystuje się urządzenia i środki techniczne, a także psy specjalne.
6. Paczki dostarczane bezpośrednio przez nadawcę podlegają kontroli w obecności tej osoby.
7. Paczki higieniczne i inne dostarczane drogą pocztową, przez firmę kurierską lub bezpośrednio przez nadawcę na bramę ZK nie mogą zawierać wyrobów tytoniowych.
8. Paczka przed wydaniem osadzonemu jest kontrolowana. Kontroli (m. in. poprzez ich otwarcie, przelanie lub przesypanie do innego pojemnika) podlegają wszystkie artykuły i przedmioty znajdujące się w paczce.
9. Paczkę z artykułami higienicznymi realizowaną za pośrednictwem Zakładu Karnego można otrzymać raz w miesiącu. Otrzymanie przez osadzonego paczki z odzieżą, obuwiem, przedmiotami osobistego użytku, lekarstwami oraz kolejnej ze środkami higieny osobistej oraz tych paczek nie realizowanych za pośrednictwem ZK wymaga uzyskania zgody Dyrektora ZK. Lekarstwa dostarczane do ZK muszą być oryginalnie zapakowane i posiadać paragon ich zakupu.
10. Zgoda jest ważna do końca następnego miesiąca od jej wydania (np. zgody wydawane w miesiącu styczniu ważne są do końca lutego). Paczka może zawierać wyłącznie artykuły, na które osadzony uzyskał zgodę. Wykaz artykułów umieszcza się wewnątrz paczki. Na opakowaniu należy określić rodzaj paczki.
11. Paczki odzieżowe wydaje się w magazynie, natomiast przesyłki z lekami w ambulatorium.
12. Paczki przyjmowane są każdego dnia tygodnia w godzinach od 8.00 do 14.30.
13. Nie przyjmuje się paczek: w pierwszy dzień Nowego Roku, 6-go stycznia w święto Trzech Króli, drugi dzień Świąt Wielkanocnych i drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia, 1-go i 3-go Maja, Boże Ciało, 15-go sierpnia, 1-go i 11-go listopada.
14. Prasa dostarczana do ZK nie może zawierać płyt CD ani innych dołączonych przedmiotów (nie dotyczy prenumeraty). Nie będzie przyjmowana prasa zawierająca treści pornograficzne. Prasę o łącznej wadze do 0,5 kg należy dostarczać wraz z załączonym wykazem, w opakowaniu pozwalającym określić zawartość.
15. W paczkach o których mowa w art. 113a § 4 KKW nie łączy się razem odzieży, bielizny, obuwia i innych przedmiotów osobistego użytku ze środkami higieny lub lekami.

§ 17

SPOSÓB ZAMAWIANIA I OTRZYMYWANIA PACZEK ŻYWNOŚCIOWYCH.

1. Artykuły żywnościowe w formie paczki może zamawiać osadzony lub osoba najbliższa po uprzednim potwierdzeniu, że osadzony posiada uprawnienia do otrzymania paczki oraz w przypadku posiadania odpowiednich środków finansowych. Zamówienie na paczki żywnościowe są przyjmowane w każdym dniu roboczym.
2. W przypadku realizacji paczki żywnościowej przez skazanego wypełnia on formularz zamówienia na paczkę (obowiązuje cennik paczek) wraz z poleceniem przelewu do działu finansowego wykonania zlecenia.
3. Artykuły żywnościowe mogą być dostarczane osadzonym przebywającym w jednostce na podstawie wypełnionego formularza zamówienia na paczkę, przekazanego do punktu sprzedaży wraz z dowodem wpłaty przez osobę. Zamówienie z dowodem wpłaty może być złożone bezpośrednio w punkcie sprzedaży lub drogą pocztową. Formularz zamówienia oraz lista produktów są dostępne w punkcie sprzedaży, za pośrednictwem strony internetowej <https://www.sw.gov.pl/strona/dla-interesantow-zaklad-karny-w-rawiczu> oraz w sklepie firmowym Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej MAZOVIA.
4. Czas dostarczenia osadzonemu paczki żywnościowej od dnia złożenia zamówienia wraz z dowodem wpłaty nie powinien przekroczyć 5 dni roboczych. W przypadku konieczności wytransportowania osadzonego paczkę przygotowuje się niezwłocznie, a jeśli nie jest to możliwe odstępuje się od przygotowania paczki.

5. Środki pieniężne wpłacone na zakup paczki żywnościowej, która nie może być zrealizowana z przyczyn niezależnych od administracji jednostki penitencjarnej, przekazywane są niezwłocznie przez podmiot przygotowujący paczkę osobie, która paczkę opłaciła (w kwocie pomniejszonej o koszt przelewu pocztowego) wraz z informacją o przyczynach odmowy przyjęcia zamówienia.
6. Ciężar paczki żywnościowej nie podlega ograniczeniom wagowym a jednocześnie skazany ma prawo posiadać w celi mieszkalnej artykuły żywnościowe nie przekraczające 6 kg. i 9 litrów napojów.

§ 18

DNI, GODZINY I MIEJSCE BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z PRZEDSTAWICIELAMI PODMIOTÓW O KTÓRYCH MOWA W ART. 38 § 1 KKW

1. Bezpośrednie spotkania skazanych z przedstawicielami stowarzyszeń, organizacji, fundacji, instytucji, kościołów oraz osób godnych zaufania, których celem działania jest szeroki udział społeczeństwa w resocjalizacji skazanych mogą odbywać się w świetlicach oddziałowych, pokojach wychowawców, salach terapeutycznych, pomieszczeniach biblioteki oraz na terenie szkoły i w kaplicy.
2. Spotkania te mogą odbywać się w dni powszednie i wolne od pracy w godz. od 9.30 do 18.30 po uprzednim pisemnym zgłoszeniu administracji ZK chęci odbycia takiego spotkania.

§ 19

OSOBY UPOWAŻNIONE DO PRYZNAWANIA NAGRÓD ORAZ ULG ORAZ WYMIERZANIA KAR DISCYPLINARNYCH

1. Do przyznawania nagród i ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych upoważniony jest Dyrektor ZK.

§ 20

OBOWIĄZKI SKAZANYCH FUNKCYJNYCH

1. Skazani wyznaczeni do pełnienia funkcji opiekuna świetlicy, sali rekreacyjnej lub komputerowej są zobowiązani w szczególności do:
 - 1) dbania o czystość w pomieszczeniach,
 - 2) zgłaszania administracji zauważonych usterek,
2. Obowiązki skazanych grupowych grup, grup zatrudnienia zewnętrznego, określa odrębna instrukcja.

§ 21

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Wszyscy skazani są zobowiązani do ścisłego przestrzegania postanowień niniejszego zarządzenia. Za nieprzestrzeganie przepisów zawartych w porządku wewnętrznym lub posiadanie niedozwolonych przedmiotów skazani ponoszą konsekwencje dyscyplinarne.
2. W obecności przełożonych oraz osób wizytujących ZK osadzeni przyjmują postawę stojącą. Skazany podaje swoje imię i nazwisko przełożonym oraz osobom wizytującym ZK wchodzącym do celi mieszkalnej. Cele mieszkalne i inne pomieszczenia w ZK w których przebywają skazani są wizytowane przez Dyrektora ZK co najmniej raz w miesiącu.
3. Zabrania się skazanym wyrzucania przez okna śmieci i innych przedmiotów oraz wylewania wody.
4. Skazanym co najmniej raz w miesiącu umożliwia się strzyżenie.
5. Skazani zobowiązani są do utrzymywania należytej czystości osobistej i dbania o schludny wygląd. Zabrania się zmieniać wygląd zewnętrzny w sposób utrudniający identyfikację, w szczególności poprzez zgolenie lub zapuszczenie przez skazanego włosów, brody lub wąsów albo zmianę ich koloru, chyba, że uzyska na to zgodę dyrektora ZK.
6. Zabrania się skazanym posiadania i używania jakichkolwiek środków odurzających i substancji psychotropowych. W przypadku stwierdzenia posiadania takich środków przez osadzonego administracja

ZK zgodnie z obowiązującym prawem powiadomi organy ścigania. Ponadto osadzony poniesie odpowiedzialność dyscyplinarną.

7. Skazany ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia przełożonego o chorobie własnej oraz o zauważonych objawach chorobowych u innego skazanego.

8. Skazany ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia przełożonego o zagrożeniu bezpieczeństwa własnego oraz o zagrożeniu bezpieczeństwa innych osadzonych.

9. Skazanemu nie wolno odmawiać przyjmowania posiłków dostarczonych przez administrację ZK, a także powodować u siebie uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia, jak również nakłaniać lub pomagać w dokonywaniu takich czynów.

10. Skazani przyjmowani do ZK obowiązani są w zakresie przynoszenia rzeczy własnych, odzieży, żywności, wyrobów tytoniowych, itp. stosować się do wymogów określonych w niniejszym Zarządzeniu. Przedmioty te przesyła się na koszt skazanego do wskazanej przez niego osoby, instytucji lub organizacji. W uzasadnionym przypadku przedmioty te mogą być przesłane na koszt ZK.

11. Wyjścia w związku z udzielonymi zezwoleniami na opuszczenie ZK, widzeniami i przepustkami są realizowane w grupach od godz. 8.30 i 10.00. Dla skazanych pracujących opuszczających ZK w dniu roboczym wyjścia są realizowane od godz. 15.00.

12. Skazanym powracającym z przepustek i widzeń poza terenem ZK zabrania się wnoszenia na teren zakładu jakichkolwiek artykułów i przedmiotów bez odpowiedniej zgody. Skazani zatrudnieni w systemie bez konwojenta u kontrahentów zewnętrznych zobowiązani są do przestrzegania regulaminu i przepisów porządkowych obowiązujących w miejscu pracy oraz podlegają kontroli w miejscu pracy.

13. Skazani wychodzący do pracy mogą mieć przy sobie jedynie śniadanie i inne art. spożywcze, w tym kawę i herbatę służącą do przygotowania jednego napoju, opakowanie chusteczek higienicznych oraz max. jedno opakowanie papierosów wraz z zapalkami lub zapalniczką. Ww. rzeczy skazany ma obowiązek wynosić jedynie w torbie foliowej przezroczystej. Zakazuje się przynoszenia z odcinka pracy bez zgody przełożonego z odcinka pracy oraz Dyrektora ZK jakichkolwiek przedmiotów.

14. Skazani w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora ZK, mogą korzystać z innych środków łączności, tj. łącza internetowego Skype. W pierwszej kolejności z powyższej możliwości korzystają osadzeni będący rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci do lat 15, cudzoziemcy, których rodziny lub osoby najbliższe zamieszkują w znacznej odległości od miejsca ich przebywania lub ich sytuacja rodzinna, zdrowotna lub finansowa uniemożliwia przyjazd na widzenie. Szczegółowe zasady korzystania z łącza internetowego określa odrębne zarządzenie Dyrektora ZK.

15. Osadzeni mogą korzystać z dostępu do serwisów internetowych, m.in.: Biuletynu Informacji Publicznej oraz e – sąd.pl.

1) Przy wyznaczonym stanowisku komputerowym umożliwiającym dostęp do wybranych serwisów internetowych znajduje się ich aktualny wykaz.

2) Dostęp do stanowiska komputerowego umożliwiającego korzystanie z wybranych serwisów internetowych realizowany jest od wtorku do czwartku w godz. 15.30 – 18.45 z przerwami niezbędnymi na realizację porządku dnia.

3) Czas korzystania ze stanowiska umożliwiającego dostęp do wybranych serwisów internetowych jednorazowo nie może przekroczyć 40 minut, za zgodą Dyrektora ZK ww. czas może być wydłużony.

16. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor ZK może zarządzić przeprowadzenie apelu w dowolnym czasie, w trakcie którego ustala się w szczególności stan liczbowy osadzonych.

17. Zakres obowiązków dotyczący ochrony przeciwpożarowej dla:


1) osadzonych przebywających w jednostce organizacyjnej:

a) przestrzeganie obowiązków w zakresie ochrony przeciwpożarowej,

b) niezwłocznie zawiadomienie osób znajdujących się w strefie zagrożenia o zauważonym pożarze, klęsce żywiołowej lub innym miejscowym zagrożeniu,

c) utrzymywanie należytego porządku w miejscu zakwaterowania lub czasowego przebywania – zakaz gromadzenia materiałów łatwopalnych,

d) przestrzeganie zasad zawartych w instrukcjach użytkowania urządzeń oraz zakaz umieszczania na punktach oświetleniowych osłon i dekoracji z materiałów palnych,

e) posiadanie i użytkowanie tylko urządzeń zgodnych z PN-EU mających oznaczenia zgodności CE lub ,

f) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu w miejscach do tego nieprzeznaczonych,

- g) zgłaszanie przełożonym lub uprawnionemu pracownikowi prowadzącemu sprawy ppoż. o zauważonych zagrożeniach i nieprawidłowościach w zabezpieczeniu ppoż.,
 - h) zakaz tarasowania dróg ewakuacyjnych i dostępu do wszystkich urządzeń związanych bezpieczeństwem pożarowym na terenie zakładu karnego,
 - i) realizowanie poleceń przełożonych mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa pożarowego,
 - j) natychmiastowe działanie mające na celu usunięcie przyczyn mogących spowodować pożar lub inne zagrożenie,
 - k) w przypadku pożaru lub innego miejscowego zagrożenia, wykonywanie wszystkich poleceń kierującego akcją,
- 2) osadzonych zatrudnionych na rzecz jednostki organizacyjnej:
- a) przestrzeganie zasad zawartych w instrukcjach użytkownika urządzeń, maszyn, narzędzi i instalacji,
 - b) utrzymywanie ładu i porządku na stanowisku pracy oraz dokonywanie kontroli miejsca pracy pod kątem bezpieczeństwa pożarowego, każdorazowo po jej zakończeniu,
 - c) informowanie przełożonych o zauważonych w jednostce organizacyjnej zagrożeniach stanu bezpieczeństwa pożarowego.
18. Dyrektor ZK jednostki może dokonywać doraźnych odstępstw i zmian w porządku wewnętrznym.
19. Skazany sam ma obowiązek poinformowania bliskich o uzyskanych zgodach i pozwoleniach w ZK, administracja ZK nie udziela telefonicznych informacji na temat skazanego.
20. Sprawy nie uregulowane niniejszym zarządzeniem regulują: KKW oraz rozporządzenie (regulamin organizacyjno-porządkowy wykonywania kary pozbawienia wolności).
21. Załącznikiem do niniejszego Zarządzenia są Szczegółowe warunki i zasady odbywania widzeń.

§ 22

TRACI MOC ZARZĄDZENIE NR 34/2017 DYREKTORA ZAKŁADU KARNEGO W RAWICZU Z DNIA 24.04.2017 ROKU W SPRAWIE PORZĄDKU WEWNĘTRZNEGO W ZAKŁADZIE KARNYM W RAWICZU.

ZARZĄDZENIE WCHODZI W ŻYCIE Z DNIEM 15.04.2019 ROKU.

Dyrektor Zakładu Karnego w Rawiczu