

# ZARZĄDZENIE Nr 22 / 2016

## Dyrektora Zakładu Karnego w Sierakowie Śląskim z dnia 12 maja 2016 r. w sprawie porządku wewnętrznego

Na podstawie art. 73 § 1 i 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. Nr 90, poz. 557, z późniejszymi zmianami<sup>1)</sup>) w związku z § 14 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 sierpnia 2003 roku w sprawie regulaminu organizacyjno-porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności (Dz. U. Nr 152, poz.1493) wprowadza się następujący porządek wewnętrzny w Zakładzie Karnym w Sierakowie Śląskim

### ROZDZIAŁ I

#### Przepisy ogólne

##### § 1

1. Przez użyte w zarządzeniu określenie lub skrót należy rozumieć:

- 1) Dyrektor - Dyrektor Zakładu Karnego w Sierakowie Śląskim,
- 2) ZK - Zakład Karny w Sierakowie Śląskim,
- 3) jednostka penitencjarna - również Zakład Karny w Sierakowie Śląskim,
- 4) osadzony - skazany i ukarany,
- 5) skazany - również ukarany,
- 6) KKW - Kodeks Karny Wykonawczy,
- 7) pora dzienna - czas od apelu porannego do apelu wieczornego,
- 8) pora nocna - czas od apelu nocnego do apelu porannego,
- 9) pora letnia - okres od 01 kwietnia do 30 września każdego roku,
- 10) pora zimowa - okres od 01 października do 31 marca każdego roku,
- 11) dzień gospodarczy - każda sobota tygodnia w godzinach określonych w załączniku nr 1,
- 12) OP - oddziały penitencjarne OP 1 i OP 2,
- 13) kantyna - punkt sprzedaży w ZK Sieraków Śląski.

2. Niektóre szczegółowe rozwiązania niniejszego dokumentu określają odpowiednio załączniki do niniejszego zarządzenia.

##### § 2

Skazani przebywający w Zakładzie Karnym w Sierakowie Śląskim mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym dokumencie.

1) zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 90, poz. 557; zm.: Dz. U. z 1997 r. Nr 160, poz. 1083, z 1999 r. Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 60, poz. 701 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 98, poz. 1071 i Nr 111, poz. 1194, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 111, poz. 1061, Nr 142, poz. 1380 i Nr 179, poz. 1750, z 2004 r. Nr 93, poz. 889, Nr 210, poz. 2135, Nr 240, poz. 2405, Nr 243, poz. 2426 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1363 i Nr 178, poz. 1479, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i Nr 226, poz. 1648, z 2007 r. Nr 123, poz. 849, z 2008 r. Nr 96, poz. 620 i Nr 214, poz. 1344, z 2009 r. Nr 8, poz. 39, Nr 22, poz. 119, Nr 62, poz. 504, Nr 98, poz. 817, Nr 108, poz. 911, Nr 115, poz. 963, Nr 190, poz. 1475, Nr 201, poz. 1540 i Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 34, poz. 191, Nr 40, poz. 227, Nr 125, poz. 842 i Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 39, poz. 201 i poz. 202, Nr 112, poz. 654, Nr 185, poz. 1092, Nr 217, poz. 1280 i Nr 240, poz. 1431, z 2012 r. poz. 908, z 2013 r. poz. 628, z 2014 r. poz. 287, poz. 619 i poz. 1707 oraz z 2015 r. poz. 21, poz. 396, poz. 431 i poz. 541.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Ramowy rozkład dnia**

#### **§ 3**

Ramowy rozkład dnia określa załącznik nr 1.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Godziny oraz sposób przeprowadzania apelu porannego i wieczornego**

#### **§ 4**

1. Godziny przeprowadzenia apeli określa ramowy rozkład dnia określony w załączniku nr 1. Na piętnaście minut przed apelem porannym funkcjonariusz pełniący służbę w oddziale mieszkalnym ogłasza pobudkę systemem domofonowym. Jest to czas na przygotowanie się skazanych do apelu. Skazani są zobowiązani wstać, zasłać łóżka, ubrać się i posprzątać celę mieszkalną.
2. Apel przeprowadza się w celach mieszkalnych, w świetlicach oddziałowych oraz w miejscach pracy osadzonych.
3. Po ogłoszeniu apelu skazani ustawiają się w dwuszeregu w pobliżu drzwi celi, tak aby byli widoczni po ich otwarciu. Winni być ubrani w długie spodnie oraz do wyboru w bluzę, sweter, koszulę lub bluzkę typu T-shirt. Ubiór ma być schludny.
4. Informację o stanie celi i ilości obecnych podaje przeprowadzającemu apel osadzony ustawiony w szeregu jako pierwszy z prawej strony według wzoru: „CELA NUMER ..... STAN: .....OBECNYCH: .....”.
5. W nieokreślonych godzinach w porze dziennej może być przeprowadzone przeliczenie kontrolne skazanych. W czasie przeliczeń w oddziałach mieszkalnych skazani ustawiają się jak do apelu.
6. W czasie przygotowania do apelu wieczornego czyli od godz. 19.45 do godz. 20.00 skazani przebywają w swoich celach mieszkalnych za wyjątkiem skazanych sprzątających oraz osadzonych przebywających w tym czasie w sali dydaktycznej w oddziale A2.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Godziny przeznaczone na sen, pracę, naukę, zajęcia kulturalno - oświatowe i sportowe oraz zajęcia własne skazanych**

#### **§ 5**

1. Godziny przeznaczone na sen, naukę, zajęcia kulturalno-oświatowe i sportowe oraz zajęcia własne określa ramowy rozkład dnia określony w załączniku nr 1.
2. Osadzonemu nie wolno samowolnie zmieniać miejsca do spania wyznaczonego przez oddziałowego. Po pracy skazani dysponują czasem wolnym.
3. Skazani zobowiązani są do porządkowania i utrzymywania w czystości pomieszczeń ogólnodostępnych wewnątrz oddziału jak i terenów zewnętrznych na których mogą przebywać.

#### **§ 6**

1. Zajęcia kulturalno-oświatowe odbywają się w świetlicach, celach mieszkalnych, w pomieszczeniach do tego przeznaczonych znajdujących się w pawilonie mieszkalnym, natomiast zajęcia sportowe w świetlicach oddziałowych oraz na terenach rekreacyjno - sportowych w godzinach wyznaczonych rozkładem dnia. Regulamin bezpiecznego użytkowania boiska wielofunkcyjnego stanowi załącznik nr 14.
2. Udając się na zajęcia kulturalno - oświatowe i sportowe poza celę mieszkalną, osadzony zobowiązany jest pozostawić w miejscu zamieszkania ład i porządek, wyłączyć wszelkie odbiorniki prądu oraz zakręcić krany. Oddziałowy ma prawo wstrzymać wyjście osadzonego na zajęcia do chwili zrobienia porządku. Regulamin bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego w zakładzie karnym stanowi załącznik nr 15.

## § 7

W jednostce przeprowadza się szkolenia kursowe w godzinach ustalonych harmonogramem podanym indywidualnie zainteresowanym i umieszczonym na tablicy ogłoszeń w oddziale mieszkalnym.

## § 8

1. Zatrudnienie przy pracach porządkowych i pomocniczych reguluje odrębne zarządzenie Dyrektora.
2. Godziny wyjścia do pracy i powrotu z pracy mogą doraźnie ulegać zmianie za zgodą Dyrektora.

## § 9

1. Jeden raz w tygodniu w godzinach wyznaczonych dla poszczególnych oddziałów mieszkalnych skazani mogą dokonywać wymiany książek w bibliotece przywięziennej.
2. Dni i godziny korzystania z biblioteki określa załącznik nr 2.

## § 10

W porze dziennej (w czasie pozostającym do dyspozycji osadzonych) zezwala się na leżenie w łóżkach. Skazani powinni być ubrani, a ich łóżka pościelone. Powyższe nie dotyczy skazanych zatrudnionych w porze nocnej.

## § 11

Skazani z cel, w których nie ma telewizorów mogą korzystać ze świetlicy oddziałowej po apelu wieczornym do godziny określonej w załączniku nr 1 tj. Ramowym Rozkładzie Dnia.

# ROZDZIAŁ V

## **Godziny i miejsce spożywania posiłków dostarczanych przez administrację**

### § 12

1. Śniadania i kolacje wydawane są do cel mieszkalnych przez wyznaczonych osadzonych. Obiad skazani spożywają w stołówce.
2. Godziny wydawania posiłków dla osadzonych określa ramowy rozkład dnia zawarty w załączniku nr 1. W uzasadnionych przypadkach dowódca zmiany decyduje o godzinach wydawania posiłków dla poszczególnych oddziałów mieszkalnych.

### § 13

1. W czasie wydawania posiłków w oddziale mieszkalnym skazani pozostają w swoich celach mieszkalnych, za wyjątkiem osób wskazanych przez oddziałowego do pobrania posiłku.
2. Każdy z osadzonych jest zobowiązany do pobrania swojego posiłku osobiście.
3. Rozpoczęcie wydawania posiłku oraz jego zakończenie ogłasza funkcjonariusz pełniący służbę w oddziale mieszkalnym poprzez system domofonowy.
4. Po zakończeniu posiłku osadzony zobowiązany jest pozostawić w czystości miejsce, w którym spożywał posiłek.
5. Zabrania się przyrządzania posiłków wymagających obróbki termicznej w celach mieszkalnych.
6. Zezwala się osadzonym zatrudnionym na zabranie do pracy śniadania.
7. Skazany uprawniony do pobierania posiłku w ramach diety jest zobowiązany w dniu poprzedzającym do odebrania u oddziałowego talonu obiadowego, który następnie oddaje funkcjonariuszowi w chwili odbierania posiłku.

## ROZDZIAŁ VI

### Godziny, miejsce i sposób poruszania się po terenie jednostki

#### § 14

1. Godziny w jakich skazani mogą poruszać się po terenie ZK określa ramowy rozkład dnia zawarty w załączniku nr 1.
2. Ruch skazanych w oddziale mieszkalnym w porze dziennej odbywa się dowolnie po korytarzu pomiędzy namalowanymi na posadzce liniami określającymi strefę bezpiecznego poruszania się.
3. W przypadku wejścia do pomieszczeń służbowych w wyznaczonej części oddziału mieszkalnego, skazany zobowiązany jest do ubrania długich spodni oraz bluzy, swetra, koszuli lub bluzki typu T-shirt ( zabrania się przychodzenia w podkoszulku ). Ubiór ma być schludny.
4. Cele mieszkalne w porze nocnej pozostają zamknięte.
5. Poruszanie się skazanych na zewnątrz oddziałów mieszkalnych odbywa się w odzieży oraz obuwiu stosownym do pory roku, z wyłączeniem kłapek, pod nadzorem funkcjonariusza.
6. Skazanym wykonującym prace remontowo - budowlane na terenie jednostki zabrania się opuszczania wyznaczonych im stanowisk pracy.
7. Po opuszczeniu celi przez wszystkich osadzonych udających się do pracy zostaje ona zamknięta przez funkcjonariusza pełniącego służbę w oddziale mieszkalnym. Przed opuszczeniem cel mieszkalnych skazani są zobowiązani wyłączyć z sieci wszystkie odbiorniki energii elektrycznej oraz zakręcić krany z wodą. W tym przypadku obowiązują zasady określone w załączniku nr 12. W chwili opuszczenia oddziału skazany może zgłosić potrzebę zamknięcia celi mieszkalnej oddziałowemu.
8. Dopuszcza się możliwość wyłączania energii elektrycznej w gniazdkach na czas pobytu osadzonych na obiedzie.
9. Po wyjściu z celi mieszkalnej ostatniego z zakwaterowanych, jest on zobowiązany do wyłączenia wszystkich znajdujących się w celi mieszkalnej urządzeń zasilanych energią elektryczną.
10. Zezwala się skazanym na wzajemne odwiedzanie się w celach mieszkalnych w ramach jednego oddziału w czasie przeznaczonym na zajęcia własne.
11. Wewnątrz budynków zabrania się skazanym noszenia nakrycia głowy. Powyższe nie dotyczy skazanych zatrudnionych jako roznoszących posiłków.
12. Przy grupowym opuszczaniu celi przez osadzonych, przed udaniem się na zewnątrz oddziału, obowiązuje ustawienie się w wyznaczonym miejscu w dwuszeregu. Po przeliczeniu i kontroli, na wyraźne polecenie funkcjonariusza, grupa w szyku dwójkowym opuszcza oddział. W tym przypadku obowiązują również zasady określone w ust.7
13. W czasie zbiórki i przemarszu obowiązuje zakaz krzyków i nawoływań.
14. Kategorycznie zabrania się skazanym samodzielnego przebywania w pomieszczeniach przeznaczonych dla funkcjonariuszy i pracowników cywilnych bez zgody przełożonych.
15. W czasie wykonywania czynności kontrolnych przez funkcjonariuszy w celach mieszkalnych zabrania się wchodzenia do nich skazanym.
16. Z uwagi na konieczność zapewnienia drożności dróg ewakuacyjnych zabrania się osadzonym grupowania i przebywania w przejściach łączących klatkę schodową z oddziałem mieszkalnym oraz w miejscach położonych w ich pobliżu.
17. W czasie trwania dnia gospodarczego skazani przebywają w swoich celach mieszkalnych za wyjątkiem osadzonych pracowników gospodarczych (sprzątających oraz innych osadzonych wskazanych przez oddziałowego).
18. W porze nocnej skazani są zobowiązani do wyłączenia sufitowego światła jarzeniowego w celi mieszkalnej.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Godziny, miejsce i sposób odbywania spacerów oraz korzystania z kąpeli**

#### **§ 15**

1. Godziny w jakich odbywają się spacery określa załącznik nr 3.
2. Spacer odbywa się na wyznaczonym placu spacerowym przy pawilonie mieszkalnym.
3. Spacer dla osadzonych odbywających karę celi izolacyjnej lub osadzonych w Pawilonie C jest realizowany na osobnych wygradzonych placach położonych w pobliżu pawilonów mieszkalnych. Dowódca zmiany określa godzinę realizacji spaceru.
4. Zezwala się na bieganie w czasie spaceru. Może się ono odbywać, jedynie w sposób nie zakłócający spokoju innym osobom spacerującym.
5. Podczas spaceru zabrania się krzyków i nawoływań oraz umieszczania wszelkiego rodzaju rzeczy lub przedmiotów na wygradzeniach placu spacerowego.
6. W czasie korzystania ze spaceru zabrania się skazanym samowolnego przechodzenia na inny oddział mieszkalny.
7. Zabrania się skazanym, bez zgody przełożonego, wynoszenia z cel mieszkalnych rzeczy stanowiących wyposażenie kwaterunkowe.

#### **§ 16**

1. Kąpiel skazanych odbywa się w łaźni pawilonu mieszkalnego w/g ustalonego planu określonego w załączniku nr 4.
2. Składniki majątkowe podlegające wymianie winny być przekazywane przed kąpielą indywidualnie przez każdego osadzonego. Rzeczy te powinny być suche i bez oznak zniszczenia.
3. W łaźni po zakończeniu kąpieli, skazany jest zobowiązany pozostawić ład i porządek.
4. Z uwagi na ograniczoną ilość stanowisk prysznicowych oraz wydajność instalacji wodno-grzewczej jednorazowy czas kąpieli nie może przekraczać 7 minut.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Godziny i miejsca, w których dozwolone jest palenie wyrobów tytoniowych**

#### **§ 17**

1. Zabrania się palenia tytoniu przez skazanych w celach oraz pomieszczeniach pawilonu mieszkalnego, poza miejscami do tego wyznaczonymi.
2. Zezwala się na palenie tytoniu podczas spaceru za wyjątkiem miejsc oznaczonych jako "Strefa wolna od dymu tytoniowego".
3. W porze nocnej z uwagi na zamknięcie cel mieszkalnych zezwala się na palenie tytoniu w celach mieszkalnych dla osób palących.
4. Palenie tytoniu w porze nocnej nie może zakłócać ciszy nocnej współosadzonych.
5. W czasie palenia tytoniu należy bezwzględnie przestrzegać przepisów i zasad przeciwpożarowych oraz dbać o czystość w miejscach do tego wyznaczonych.

## ROZDZIAŁ IX

### Ilość i rodzaj własnej odzieży, bielizny i obuwia, które skazany może posiadać w celi

#### § 18

1. Do magazynu rzeczy własnych przyjmuje się od osadzonego:
  - odzież, bieliznę, obuwie, drobny sprzęt elektroniczny i elektryczny oraz inne przedmioty określone w odrębnych przepisach,
  - jeden odbiornik telewizyjny do 19 cali / bez telegazety /, jeden odbiornik radiowy lub CD.
2. Osadzeni mogą posiadać w celi mieszkalnej niezbędne rzeczy własne zarejestrowane w karcie i wydane przez magazyn oraz odzież i obuwie więzienne. Maksymalna ilość odzieży dla jednego skazanego to:
  - 1 kurtka odpowiednia do pory roku (w tym również więzienna),
  - 2 pary spodni długich (w tym również spodni dresowych oraz więziennych),
  - 2 pary spodenek krótkich przed kolana,
  - 2 bluzy lub swetry (w tym również więzienna),
  - 3 T-shirty,
  - 1 czapka materiałowa letnia,
  - 2 koszule z długim lub krótkim rękawem,
  - 2 pary butów (w tym również więzienne),
  - 1 para kłapek.
3. Ilość i wymiary rzeczy, które skazany może posiadać w celi mieszkalnej, w tym żywności nie mogą przekraczać:
  - kubatury szafki więziennej przypadającej na jednego skazanego,
  - kubatury wysuwanego pojemnika podłóżkowego,
  - 9 litrów napojów.
4. Osadzeni zobowiązani są oddać do magazynu a następnie przekazać rodzinie nadmiar rzeczy własnych jeżeli przekraczają one limity ustalone w pkt. 1, 2 i 3.
5. W przypadku braku prywatnych spodni długich, skazany jest zobowiązany w określonych przypadkach użytkować spodnie więzienne, które pobiera z magazynu. Podobna zasada dotyczy również wydawania innych elementów ubioru i obuwia więziennego.
6. W okresie od 1 listopada do 31 marca osadzony może posiadać w celi mieszkalnej:
  - czapkę wełnianą zimową - szt. 1,
  - rękawice wełniane bez wzmocnień - 1 parę,
  - szal wełniany nie określający barw klubowych - szt. 1.

## ROZDZIAŁ X

### Ilość i wymiary przedmiotów, które skazany może posiadać w celi oraz sposób ich przechowywania, a w razie potrzeby zasady ich używania

#### § 19

1. Za zgodą Dyrektora skazany może posiadać i użytkować w celi mieszkalnej własny sprzęt RTV. Do karty identyfikacyjnej skazanego magazynier dołącza zezwolenie na użytkowanie w celi prywatnego sprzętu RTV. W przypadku zmiany osadzenia zezwolenie ulega weryfikacji przez kwatermistrza oddziałowego.
2. W celi mieszkalnej nie większej niż 5 - osobowa może znajdować się:
  - jeden odbiornik telewizyjny,
  - jedna konsola do gry,
  - jeden magnetowid lub odtwarzacz DVD,
  - jeden radiomagnetofon,
  - odtwarzacze przenośne „mp3” i „mp4”,
  - jeden tuner naziemnej telewizji cyfrowej DVBT,
  - jeden przewód antenowy,
  - jeden przedłużacz elektryczny.
3. W celi mieszkalnej większej niż 5 - osobowa mogą znajdować się przedmioty wymienione w punkcie 2 oraz dodatkowo:
  - jeden odbiornik telewizyjny lub monitor z funkcją telewizora z przeznaczeniem na gry konsolowe,
  - jeden dodatkowy przedłużacz elektryczny.
4. Sprzęt wymieniony w punktach 2 i 3 musi spełniać wytyczne zawarte w Załączniku nr 5.
5. Skazany, który uzyskał zgodę na posiadanie sprzętu RTV może dodatkowo posiadać w celi mieszkalnej do 10 płyt niezależnie od rodzaju (CD, DVD, Blu-Ray) i zawartości płyty (filmy, gry komputerowe, zdjęcia, programy komputerowy, muzyka).
6. Skazany ma prawo posiadać w celi mieszkalnej 1 prywatny kubek z ceramiki lub duralexu.
7. W celi mieszkalnej o liczebności do 5 osób może być użytkowany jeden czajnik o mocy do 1500 wat oraz 1 grzałka o mocy do 500 wat lub 2 czajniki o mocy 1500 wat.
8. W celi mieszkalnej powyżej 5 osób może być użytkowany jeden czajnik o mocy do 1500 wat oraz 3 grzałki o mocy do 500 wat każda lub 2 czajniki o mocy 1500 wat oraz 1 grzałka o mocy do 500 wat.
9. Właściciel czajnika lub grzałki jest zobowiązany do umożliwienia korzystania z niego innym współosadzonym w celi mieszkalnej.
10. Niedopuszczalne jest naklejanie jakichkolwiek zdjęć, obrazków lub plakatów bezpośrednio na ściany oraz sprzęt kwaterunkowy.
11. Zabrania się wieszania na łózkach jakichkolwiek przedmiotów oraz odzieży a także przechowywania w nich jakichkolwiek przedmiotów za odzieży i przechowywania w nich jakichkolwiek przedmiotów. Rzeczy osadzonego winny znajdować się w pojemniku podłózkowym do tego przeznaczonym.
12. Ze względów porządkowych i przeciwpożarowych prasę codzienną można przechowywać przez tydzień od daty wydania natomiast czasopisma do wydania następnego numeru. Po tym czasie prasę należy zdać na makulaturę lub przekazać rodzinie.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Dni, godziny i miejsce przyjmowania skazanych przez dyrektora i innych przełożonych, lekarzy oraz sposób składania pisemnych wniosków, skarg i próśb**

#### **§ 20**

1. Przyjęcia skazanych na rozmowę przez Dyrektora oraz innych przełożonych odbywają się w dni robocze, w godzinach pracy administracji.
2. Wychowawca rozpatruje sprawy skazanych codziennie w godzinach pracy oraz w wyznaczonych dniach wolnych od pracy w czasie pełnienia dyżuru
3. W czasie nieobecności wychowawcy, sprawy skazanych może realizować funkcjonariusz wyznaczony przez Dyrektora i pełniący służbę w oddziale.
4. Rozmowy ze skazanymi odbywają się w gabinecie Dyrektora, pokoju wychowawcy w oddziale mieszkalnym lub w sali posiedzeń sądu w pawilonie mieszkalnym.

#### **§ 21**

Skazani korzystają z opieki zdrowotnej świadczonej na terenie ZK przez Ambulatorium z Izbą Chorych Zakładu Karnego w Sierakowie Śląskim. Godziny przyjęć przez lekarza określającznik nr 6.

#### **§ 22**

1. Pisemne wnioski, skargi i prośby osadzeni mogą składać przełożonym codziennie.
2. Skazani mają prawo składać wnioski prośby i skargi ustnie oraz na piśmie.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Dni, godziny, miejsce i porządek przeprowadzania widzeń**

#### **§ 23**

1. Widzenia dla skazanych w ZK odbywają się w każdą środę, niedzielę i święta oraz w pozostałe dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 08.30 do 15.00 w sali widzeń lub innych wyznaczonych miejscach za wyjątkiem drugiego dnia Świąt Wielkanocnych, 15 sierpnia, 01 listopada oraz 26 grudnia.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę terminów udzielania widzeń po wcześniejszym komunikacie.
3. Osoby chcące odwiedzić skazanego winny zawiadomić o tym pisemnie odpowiedzialnego za widzenia funkcjonariusza do godziny 13.30.
4. Zabrania się wnoszenia artykułów spożywczych na widzenie.
5. W czasie widzenia zezwala się na poczęstunek z artykułów zakupionych w kantynie. Poczęstunek niespożyty w czasie widzenia osoby odwiedzające są zobowiązane zabrać ze sobą.
6. Zezwala się na zakup przez osoby odwiedzające w czasie trwania widzenia, środków higienicznych przeznaczonych dla osadzonych.
7. W razie naruszenia przez skazanego lub osobę odwiedzającą zasad odbywania widzeń, może ono zostać przerwane i zakończone przed czasem.
8. Wyjście na widzenia bez dozoru z osobą najbliższą lub osobą godną zaufania poza terenem zakładu karnego na czas nie przekraczający 30 godzin nie może nastąpić później niż o godzinie 13.30.



## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Dni, godziny, miejsce odprawiania nabożeństw, odbywania spotkań religijnych oraz nauczania religii**

#### **§ 24**

1. Msza święta obrządku rzymsko-katolickiego jest odprawiana w kaplicy znajdującej się w przyziemiu pawilonu mieszkalnego.
2. Spotkania religijne z kapłanem odbywają się w kaplicy pawilonu mieszkalnego, w celach mieszkalnych lub innych miejscach do tego przystosowanych.
3. Posługa religijna w obrządku innym niż rzymsko-katolicki jest realizowana poprzez grupowe jak i zindywidualizowane kontakty skazanych z przedstawicielami poszczególnych kościołów oraz związków wyznaniowych.
4. Dni tygodnia oraz godziny w jakich odbywa się posługa religijna określa załącznik nr 7.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **Częstotliwość, terminy, miejsce i sposób dokonywania zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w zakładzie**

#### **§ 25**

1. Skazanym posiadającym środki finansowe umożliwia się dokonywanie zakupów w formie bezgotówkowej w ilości określonej przepisami KKW. w zakładowej kantynie według odrębnie ustalanych planów zakupów.
2. Dni tygodnia oraz godziny w jakich odbywają się zakupy dla poszczególnych oddziałów mieszkalnych określa załącznik nr 8.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **Godziny, sposób przyjmowania i wydawania korespondencji i paczek**

#### **§ 26**

1. Korespondencja prywatna skazanego podlega nadzorowi administracji zakładu karnego.
2. W listach kierowanych do skazanych może znajdować się wyłącznie korespondencja. Zezwala się w ramach odstępstwa na przesyłanie drogą pocztową kart telefonicznych. Przesyłanie innych przedmiotów (w tym np. prasy) wymaga wcześniejszej zgody Dyrektora. Powyższe nie dotyczy prasy prenumerowanej. Artykuły przesłane w przesyłkach listownych bez zgody Dyrektora zostaną zdeponowane w magazynie bez prawa ich otrzymania przez osadzonego.
3. Korespondencja prywatna dla skazanych wydawana jest przez funkcjonariusza pełniącego służbę w pawilonie mieszkalnym. Prywatne listy polecane dla skazanych wydaje funkcjonariusz wyznaczony przez Dyrektora, po potwierdzeniu przyjęcia listu przez skazanego czytelnym podpisem w zeszycie wydawanej korespondencji poleconej.
4. Skazani mają możliwość wkładania bezpośrednio do skrzynek znajdujących się w oddziałach mieszkalnych korespondencji kierowanej do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w Strasburgu i innych międzynarodowych organów ochrony praw człowieka. Do skrzynek, korespondencję można wrzucać codziennie. Skrzynki otwierane są w dni powszednie o godz. 08.00. Na powyższą korespondencję wystawiane jest stosowne potwierdzenie nadania, z datą wyjęcia jej ze skrzynki.
5. Skazani prywatną i urzędową korespondencję do wysłania mogą przekazać wyznaczonemu funkcjonariuszowi pełniącemu służbę w oddziale mieszkalnym. Na korespondencję urzędową wydaje się potwierdzenie odbioru. Duplikatów potwierdzeń przyjęcia korespondencji urzędowej nie wydaje się.
6. Każda przesyłka listowna z naklejoną trzecią częścią „Zezwolenia na przyjęcie sprzętu RTV,AGD ” będzie traktowana jako paczka higieniczno-odzieżowa i wydana zgodnie z procedurą wydawania paczek.

## § 27

1. Paczki higieniczno-odzieżowe przyjmowane są do ZK codziennie w godzinach 07.30 - 19.00 przez funkcjonariusza pełniącego służbę w biurze przepustek bramy wejściowej.
2. Wydawanie paczek higieniczno-odzieżowych skazanym następuje po uprzednim sprawdzeniu jej zawartości przez wyznaczonego funkcjonariusza w obecności skazanego - adresata paczki. Wewnątrz paczki, powinien znajdować się spis jej zawartości zgodny z II częścią talonu, którego wzór stanowi załącznik nr 16.
3. W paczce higieniczno-odzieżowej nie mogą być dostarczane artykuły i przedmioty zabronione wymienione w załączniku nr 9, inne przedmioty w opakowaniach utrudniających kontrolę ich zawartości a także środki łączności oraz przedmioty i dokumenty mogące stanowić zagrożenie dla porządku lub bezpieczeństwa w ZK. Paczka zawierająca takie artykuły będzie zwrócona nadawcy na jego koszt.
4. Osadzony może otrzymać 1 talon higieniczno-odzieżowy, który może być zrealizowany przez okres 2 miesięcy od daty wyrażenia zgody przez Dyrektora. Wzór talonu higieniczno-odzieżowego określa załącznik nr 16.
5. Do jednostki penitencjarnej nie można wносить z zewnątrz artykułów żywnościowych, tytoniowych oraz jakichkolwiek napojów.
6. Szczegółowe zasady przyjmowania, wydawania oraz dopuszczalnej zawartości paczek określa załącznik nr 9.

## § 28

1. Zamówienie na otrzymanie paczki żywnościowej, złożone na piśmie przez skazanego, powinno być wykonane zgodnie z procedurami obowiązującymi podczas realizacji zakupów, o których mowa w art. 113a§1 kkw.
2. Zamówienie, o którym mowa w pkt.1 realizowane przez osobę najbliższą dla skazanego składane jest bezpośrednio do kantyny działającej w ZK Sieraków Śląski. Zamówienie to na formularzu którego wzór stanowi załącznik nr 13, może być złożone podczas widzenia skazanego z osobą najbliższą w tutejszej jednostce lub przesłane bezpośrednio do kantyny realizującej zamówienie.
3. Zamówienie jest sporządzane na podstawie listy produktów dostępnych w kantynie, która jest wywieszana na tablicach ogłoszeń w oddziałach mieszkalnych, w internecie na stronie <http://www.sw.gov.pl/pl/okregowy-inspektorat-sluzby-wieziennej-opole/zaklad-karny-sierakow-slaski/> w zakładce widzenia i przyjmowanie paczek. Wzór listy produktów określa załącznik nr 17.
4. Formularz zamówienia oraz lista produktów dostępnych w kantynie są dostępne:
  - w punkcie sprzedaży,
  - w biurze przepustek,
  - w poczekalni dla osób odwiedzających,
  - w sali widzeń,
  - na stronie internetowej jednostki penitencjarnej,
  - u oddziałowego lub wychowawcy.
5. Zamówienie od osoby najbliższej dla skazanego może być zrealizowane wyłącznie po potwierdzeniu, iż skazany posiada uprawnienia do otrzymania paczki.
6. Paczka żywnościowa powinna być dostarczona osadzonemu w terminie 5 dni roboczych od dnia zaksięgowaniu na właściwym koncie przelewu lub uregulowania należności od zamawiającego. W przypadku konieczności wytransportowania skazanego paczkę przygotowuje się niezwłocznie a jeżeli nie jest to możliwe odstępuje się od przygotowania paczki.
7. Środki pieniężne wpłacone na zakup paczki żywnościowej, która nie może być zrealizowana z przyczyn niezależnych od kantyny, przekazywane są niezwłocznie przez podmiot przygotowujący paczkę osobie, która paczkę opłaciła (w kwocie pomniejszonej o koszt przelewu lub przekazu pocztowego) wraz z informacją o przyczynach odmowy przyjęcia zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **Dni, godziny i miejsce bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38§1 KKW**

#### **§ 29**

1. Podmioty, o których mowa w art. 38 §1 kkw mogą po porozumieniu z Dyrektorem ZK uczestniczyć w prowadzeniu działalności określonej w art. 38 §2 KKW w porze dziennej w każdym dniu tygodnia.
2. Terminy i sposób kontaktowania się z podmiotami o których mów art. 38 § 1 kkw będą podawane do wiadomości osadzonych.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **Osoby upoważnione do przyznawania nagród i ulg oraz do wymierzania kar dyscyplinarnych**

#### **§ 30**

W zakresie przyznawania nagród i ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych właściwym jest Dyrektor oraz jego zastępcy.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **Godziny, czas trwania i miejsce korzystania z samoinkasujących aparatów telefonicznych**

#### **§ 31**

1. Skazani mogą korzystać codziennie z samoinkasujących aparatów telefonicznych zainstalowanych w pawilonie mieszkalnym w ramach swojego oddziału mieszkalnego.
2. Rozmowy telefoniczne mogą być kontrolowane przez funkcjonariuszy SW.
3. Czas trwania jednorazowej rozmowy telefonicznej określa załącznik nr 10.
4. Rozmowa telefoniczna może być przerwana jeżeli:
  - godzi w interes społeczny lub bezpieczeństwo jednostki,
  - skazany swym zachowaniem narusza regulamin i obowiązujący w jednostce porządek wewnętrzny.
5. Skazanym nie wolno posiadać środków łączności przewodowej ani bezprzewodowej.
6. Godziny i zasady korzystania z samoinkasujących aparatów telefonicznych określa załącznik nr 10.
7. Skazani mogą kontaktować się z osobami im bliskimi za pośrednictwem aplikacji komputerowej SKYPE przy pomocy komputera umiejscowionego w oddziale mieszkalnym.
8. Czas trwania jednorazowej rozmowy, o której mowa w punkcie 7, określa załącznik nr 10
9. Rozmowa, o której mowa w punkcie 7, może być przerwana jeżeli:
  - godzi w interes społeczny lub bezpieczeństwo jednostki,
  - skazany swym zachowaniem narusza regulamin i obowiązujący w jednostce porządek wewnętrzny.
10. Godziny i zasady korzystania z aplikacji komputerowej SKYPE określa załącznik nr 10.
11. Skazani mają możliwość przeglądania akt sprawy w formie elektronicznej w ramach E-Sądu przy pomocy komputera umiejscowionego w czytelni biblioteki zakładowej.

12. O możliwości zapoznawania się z elektroniczną dokumentacją sprawy decyduje sąd prowadzący.
13. Przeglądanie elektronicznych akt sprawy może być przerwane jeżeli skazany swym zachowaniem narusza regulamin i obowiązujący w jednostce porządek wewnętrzny.
14. Godziny i zasady przeglądania elektronicznych akt sprawy określa załącznik nr 10.
15. W czasie realizacji dnia gospodarczego zabrania się korzystania z telefonów, aplikacji SKYPE. W tym czasie zezwala się na palenie tytoniu w celach mieszkalnych.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **Obowiązki skazanych funkcyjnych, o których mowa w § 6 Regulaminie Organizacyjno-Porządkowym Wykonania Kary Pozbawienia Wolności**

#### § 32

Obowiązki skazanych funkcyjnych określa załącznik nr 11.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **Przepisy końcowe**

#### § 33

Niniejsze Zarządzenie zawiera 17 załączników.

Załącznik Nr 1 - Ramowy plan dnia.

Załącznik Nr 2 - Plan korzystania z biblioteki.

Załącznik Nr 3 - Plan spacerów.

Załącznik Nr 4 - Plan korzystania z łaźni, magazynu mundurowego oraz fryzjera.

Załącznik Nr 5 - Regulamin RTV.

Załącznik Nr 6 - Plan przyjęć lekarskich.

Załącznik Nr 7 - Plan usług religijnych.

Załącznik Nr 8 - Plan zakupów.

Załącznik Nr 9 - Plan i zasady przyjmowania paczek.

Załącznik Nr 10 - Regulamin korzystania z telefonów.

Załącznik Nr 11 - Obowiązki skazanych funkcyjnych.

Załącznik Nr 12 - Przepisy dotyczące ochrony przeciwpożarowej w miejscu zakwaterowania.

Załącznik Nr 13 - Druk zamówienia na paczkę.

Załącznik Nr 14 - Regulamin bezpiecznego użytkowania boiska wielofunkcyjnego.

Załącznik Nr 15 - Regulamin bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego w ZK.

Załącznik Nr 16 - Druk talonu higieniczno-odzieżowego.

Załącznik Nr 17 - Druk listy produktów dostępnych w kantynie.

Załącznik Nr 18 - Prośba o przyjęcie sprzętu RTV i AGD.

§ 34

Traci moc dotychczasowe Zarządzenie Nr 31 z dnia 1 lipca 2015 r. Dyrektora Zakładu w Sierakowie Śląskim wraz z późniejszymi zmianami oraz załącznikami ustalającymi porządek wewnętrzny.

§ 35

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 maja 2016 roku.

**Komisja Penitencjarna Zakładu Karnego w Sierakowie Śląskim zapoznała się z projektem porządku wewnętrznego i w dniu 12 maja 2016 roku wyraziła pozytywną opinię w tej kwestii.**

KIEROWNIK  
DZIAŁU PENITENCJARNEGO  
ZAKŁADU KARNEGO  
w Sierakowie Śląskim

*mjr Arkadiusz Gomola*

.....  
**Kierownik działu  
penitencjarnego**

KIEROWNIK  
DZIAŁU OCHRONY  
ZAKŁADU KARNEGO  
w Sierakowie Śląskim

*por. Mariusz Gaska*

.....  
**Kierownik  
działu ochrony**

KIEROWNIK  
DZIAŁU EWIDENCJI  
ZAKŁADU KARNEGO  
w Sierakowie Śląskim

*por. Damian Zamoski*

.....  
**Kierownik  
działu ewidencji**

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Zakładu Karnego  
w Sierakowie Śląskim

*mjr Kajetan Zbączyński*

.....  
**Przewodniczący**

**Komisji Penitencjarniej**

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Zakładu Karnego  
w Sierakowie Śląskim

*ppik Norbert Pietrowski*

.....  
**Przewodniczący  
Komisji Penitencjarniej**



**Dyrektor**

**Zakładu Karnego w Sierakowie Śląskim**

*mjr Janusz Zdobyłak*

Sporządzono w 2 egz.

egz. 1 - sekretariat - ZK Sieraków Śląski

egz. 2 - kierownik DP