

## ZASADY UDOSTĘPNIANIA SKAZANYM BIULETYNU INFORMACJI PUBLICZNEJ

1. Udostępnianie osadzonym stron Biuletynu Informacji Publicznej polega na przeglądaniu tych stron na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 37/20 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 20 maja 2020 r. w sprawie udostępniania osobom pozbawionym wolności Biuletynu Informacji Publicznej oraz Zarządzeniu Nr 42/20 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 03 czerwca 2020 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie udostępniania osobom pozbawionym wolności Biuletynu Informacji Publicznej
2. Stanowisko do przeglądania stron BIP znajduje się w przeznaczonym do tego pomieszczeniu, a praca odbywa się w wydzielonej dla skazanych podsielni.
3. Skazanym nie udostępnia się innych stron internetowych niż strony BIP (z zastrzeżeniem §2a powyższego zarządzenia), nie udostępnia się stron BIP pozwalających na bezpośrednią komunikację. Wykaz udostępnianych stron umieszczany jest przez administratorów Centralnego Zarządu Służby Więziennej w Warszawie na stronie BIP Służby Więziennej.
4. Strony BIP udostępnia się skazanym wyłącznie do odczytu i zapoznania się z ich treścią, nie zezwala się na logowanie, tworzenie profili, adresów, kont i innych sposobów nawiązywania komunikacji z wykorzystaniem udostępnianych stron BIP.
5. Skazany zainteresowany dostępem do stron BIP przekłada wychowawcy w każdy poniedziałek tygodnia pisemną prośbę kierowaną do Dyrektora jednostki. Pisemne lub ustne prośby przekładane w innym terminie nie będą realizowane. Udostępnianie stron BIP odbywa się na wyznaczonych stanowiskach komputerowych pod nadzorem funkcjonariusza lub pracownika Służby Więziennej w każdą środę i czwartek tygodnia w godzinach 8.00 – 12.00 oraz 15.00 – 18.00. Zakłada się godzinną możliwość korzystania się ze stron BIP, w uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przedłużyć ten czas o kolejną godzinę.
6. Każdy skazany korzystający ze stanowiska komputerowego, ma obowiązek zapoznać się z instrukcją korzystania z komputera znajdującą się przy tym stanowisku. Zabrania się z korzystania przez osadzonych ze stanowisk komputerowych do celów innych niż określonych w załączniku z wyłączeniem korzystania z systemu informatycznego e-Sąd.
7. Funkcjonariusz lub pracownik SW nadzorujący przeglądanie przez osadzonego stron BIP, w przypadku stwierdzenia:
  - nawiązywania przez skazanego bezpośredniej komunikacji za pośrednictwem strony BIP,
  - nieprawidłowego użytkownika przez skazanego sprzętu komputerowego, niezwłocznie przerywa korzystanie przez skazanego z tego stanowiska.

8. Wszelkie nieprawidłowości związane z korzystaniem ze stanowiska komputerowego do przeglądania stron BIP oraz obsługą urządzeń do niego przyłączonych, osoba nadzorująca ma obowiązek zgłosić bezpośrednio przełożonym w formie notatki służbowej.
9. Zabrania się:
- podłączania i używania nośników danych innych niż zainstalowane przez służby informatyczne,
  - odłączania, przenoszenia i jakiegokolwiek modyfikacji sprzętu komputerowego przez osadzonych,
  - instalowania programów lub dokonywania zmian w konfiguracji już zainstalowanych programów,
  - przenoszenia sprzętu w inne miejsce, niż to, w którym służby informatyczne je zainstalowały,
  - otwierania sprzętu w celu prób dokonywania napraw lub modernizacji,
  - wyłączenia komputera bez uprzedniego zamknięcia systemu operacyjnego,
  - odłączania komputerów od sieci komputerowej.

**UPOWAŻNIENIA DYREKTORA**  
**Zakładu Karnego Nr 1**  
**w Strzelcach Opolskich**

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ZAKŁADU KARNEGO NR 1  
w Strzelcach Opolskich  
  
ppik Andrzej Dąbrowski