

PORZĄDEK WEWNĘTRZNY

ODDZIAŁU ZEWNĘTRZNEGO W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

ZARZĄDZENIE NR 8/ 2018
DYREKTORA ZAKŁADU KARNEGO NR 2 W STRZELCACH OPOLSKICH
z dnia 03.04.2018 r.
w sprawie ustalenia porządku wewnętrznego
Oddziału Zewnętrznego w Kędzierzynie-Koźlu

Na podstawie art. 73 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (t.j.Dz. U. z 2018r., poz.652), zarządza się, co następuje:

§1. Zarządzenie określa:

- 1)godziny oraz sposób przeprowadzania apelu porannego i wieczornego,
- 2)godziny przeznaczone na sen, pracę, naukę, zajęcia kulturalno-oświatowe i sportowe oraz zajęcia własne osadzonych,
- 3)godziny i miejsce spożywania posiłków dostarczanych przez administrację,
- 4)godziny, miejsce i sposób poruszania się po terenie jednostki,
- 5)godziny, miejsce i sposób odbywania spacerów, korzystania z kąpeli oraz strzyżenia,
- 6)godziny i miejsca, w których dozwolone jest palenie wyrobów tytoniowych,
- 7)ilość i rodzaj własnej odzieży, bielizny i obuwia, które osadzeni mogą posiadać w celi,
- 8)ilość i wymiary przedmiotów, które osadzeni mogą posiadać w celi, sposób przechowywania oraz zasady ich używania,
- 9)dni, godziny i miejsce przyjmowania osadzonych przez Dyrektora i innych przełożonych, lekarzy oraz sposób składania wniosków, skarg i prośb,
- 10)dni, godziny, miejsce i porządek przeprowadzania widzeń,
- 11)dni, godziny i miejsce odprawiania nabożeństw, spotkań religijnych oraz nauczania religii,
- 12)częstotliwość, terminy, miejsce i sposób dokonywania zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz innych artykułów i przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w jednostce,
- 13)godziny i sposób przyjmowania i wydawania korespondencji,
- 14)godziny i sposób przyjmowania i wydawania paczek, o których mowa w art. 113a § 4 Kkw
- 15)sposób zamawiania i otrzymywania paczek żywnościowych,
- 16)dni, godziny i miejsca bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 kodeksu karnego wykonawczego,
- 17)godziny, czas trwania i miejsca korzystania przez osadzonych z samoinkasujących aparatów telefonicznych,
- 18) przepisy końcowe.

Ramowy porządek dnia w Oddziale Zewnętrznym w Kędzierzynie-Koźlu

Godziny realizacji	Czynności
6 ⁰⁰	Pobudka
6 ⁰⁰ – 6 ⁰⁵	Toaleta poranna, sianie łóżek, przygotowanie do apelu
6 ⁰⁵ – 6 ³⁰	Apel poranny
6 ³⁰ – 8 ⁰⁰	Porządkowanie cel
8 ⁰⁰ – 8 ³⁰	Śniadanie
8 ³⁰ – 13 ⁴⁵	Spacer, zajęcia kulturalno-oświatowe, zajęcia własne, inne czynności wynikające z realizacji porządku wewnętrznego.
13 ⁴⁵ – 14 ³⁰	Obiad
14 ³⁰ – 18 ³⁰	Spacer, zajęcia kulturalno-oświatowe, zajęcia własne, inne czynności wynikające z realizacji porządku wewnętrznego.
18 ³⁰ – 19 ¹⁵	Kolacja
19 ³⁰ – 20 ⁰⁰	Zajęcia własne, inne czynności wynikające z realizacji porządku wewnętrznego, porządkowanie cel, przygotowanie do apelu.
20 ⁰⁰ – 20 ³⁰	Apel wieczorny
20 ³⁰ – 22 ⁰⁰	Zajęcia własne
22 ⁰⁰ – 6 ⁰⁰	Cisza nocna

Rozdział 1

Godziny oraz sposób przeprowadzania apelu porannego i wieczornego

- §2. Pobudkę dla osadzonych ogłasza się codziennie o godz. 6⁰⁰.
- §3. Ogłoszenie pobudki dla osadzonych sygnalizowane jest jednym dźwiękiem dzwonka elektrycznego.
- §4. Od pobudki do apelu porannego osadzeni mają być ubrani, ścielą łóżka, doprowadzają celę do należytego stanu.
- §5. Apel poranny przeprowadza się o godz. 6⁰⁵, a apel wieczorny o godz. 20⁰⁰.
- §6. Rozpoczęcie apelu sygnalizowane jest dwoma dźwiękami dzwonka elektrycznego.
- §7. W czasie apelu osadzeni winni być ubrani. Zabronione jest uczestniczenie osadzonych podczas apelu w bieliźnie lub piżamie.
- §8. Osadzeni podczas apelu ustawiają się w pobliżu drzwi celi, tak, aby byli widoczni po ich otwarciu, twarzą do przełożonego.
- §9. Od obowiązku stawania do apelu zwolnieni są osadzeni przebywający w izbie chorych, świetlicach oraz osadzeni, którzy mają zlecone przez lekarza leżenie w łóżku, a przebywają w celi.

Rozdział 2

Godziny przeznaczone na sen, pracę, naukę, zajęcia kulturalno-oświatowe i sportowe oraz zajęcia własne osadzonych

- §10. Cisza nocna trwa od godz. 22⁰⁰ i kończy się wraz z ogłoszeniem pobudki.
- §11. W czasie dnia osadzony może położyć się na łóżku, które powinno być zasłane.
- §12. Zajęcia własne odbywają się w czasie wolnym od pracy i po wykonaniu czynności obowiązkowych, wynikających z porządku wewnętrznego oddziału zewnętrznego.
- §13. Godziny zatrudnienia osadzonych w poszczególnych grupach i na samodzielnych stanowiskach pracy ustala Dyrektor zakładu karnego z uwzględnieniem potrzeb funkcjonowania jednostki.
- §14. Zajęcia kulturalno-oświatowe i sportowe odbywają się w godz. 8³⁰-13⁴⁵, 14³⁰-18³⁰ wg grafików zatwierdzonych przez Dyrektora zakładu karnego.

§15. Osadzeni mają możliwość korzystania z biblioteki znajdującej się na terenie jednostki we wtorki lub środy każdego tygodnia, na zasadach ustalonych w „Regulaminie punktu bibliotecznego Oddziału Zewnętrznego w Kędzierzynie-Koźlu”.

§16. Radiowęzeł transmituje program od godz. 8³⁰ do rozpoczęcia ciszy nocnej.

Rozdział 3

Godziny i miejsce spożywania posiłków dostarczanych przez administrację

§17. 1. Posiłki wydawane są do cel mieszkalnych w następujących godzinach:

Śniadania: 8⁰⁰-8³⁰

Obiady ; 13⁴⁵-14³⁰

Kolacje: 18³⁰-19¹⁵

2. Osadzeni pobierają posiłki indywidualnie z wyjątkiem osadzonych chorych, którym lekarz zalecił leżenie w łóżku, a którzy nie mogą osobiście odbierać posiłków.

Rozdział 4

Godziny, miejsce i sposób poruszania się po terenie jednostki

§18. Osadzeni poruszają się po budynku penitencjarnym bez nakrycia głowy. Poruszanie osadzonych po terenie jednostki odbywa się tylko w szyku zwartym i pod nadzorem funkcjonariusza Służby Więziennej. Skazani i ukarani w odzieży wydanej przez administrację, kompletnej, stosownej do pory roku.

§19. Po terenie oddziału mieszkalnego, za wyjątkiem wyjścia do wychowawcy oraz przedstawicieli administracji, skazani i ukarani mogą poruszać się w odzieży własnej.

§20. Podczas przemieszczeń osadzeni zobowiązani są bezwzględnie wykonywać polecenia przełożonych, a w szczególności, nie wolno im dokonywać zmian miejsca oczekiwania wskazanego przez funkcjonariusza, nawiązywać niedozwolonych kontaktów i przekazywać lub pobierać jakichkolwiek przedmiotów bez zgody przełożonego.

§21. Przed wyjściem z celi osadzeni są zobowiązani do wyłączenia użytkowanych urządzeń elektrycznych (np. grzałek, czajników, sprzętu RTV).

§22. Cele mieszkalne w jednostce pozostają zamknięte przez całą dobę.

Rozdział 5

Godziny, miejsce i sposób odbywania spacerów, korzystania z kąpieli oraz strzyżenia

§23. Spacerki osadzonych odbywają się na wyznaczonym placu spacerowym, w grupach określonych przez administrację.

§24. Wyjście na spacer oraz powrót ze spaceru odbywa się w grupie zwartej, pod nadzorem funkcjonariusza doprowadzającego na spacer.

§25. W trakcie doprowadzania na plac spacerowy, podczas odbywania spaceru oraz w trakcie doprowadzania do cel mieszkalnych z placu spacerowego, osadzeni winni bezwzględnie podporządkować się poleceniom nadzorującego te czynności funkcjonariusza.

§26. Skazani i ukarani korzystają ze spacerów w odzieży wydanej przez administrację, a w okresie letnim, tj. od 1 maja do 30 września, dopuszcza się korzystanie z własnej odzieży sportowej.

§27. Osadzonym nie wolno zabierać na spacer żadnych przedmiotów, artykułów spożywczych, wyrobów tytoniowych i przemysłowych. Podczas spaceru w dni upalne, gdy temperatura na zewnątrz przekracza 25°C osadzony może zabrać na spacer plastikowy pojemnik o pojemności do 1,5 l z napojem dostarczonym przez administrację.

- §28. Osadzeni wychodzą na spacer w ubiorze kompletnym, odpowiednim do pory roku i aktualnych warunków atmosferycznych.
- §29. W przypadku naruszenia porządku spacer osadzonego może być przerwany.
- §30. Osadzeni korzystają z kąpeli w łaźni dwa razy w tygodniu tj. we wtorki i piątki, w grupach wskazanych przez administrację.
- §31. Czas kąpeli osadzonych wynosi 12 minut, przy czym czas wypływu wody z armatury natryskowej wynosi 6 minut.
- §32. Dodatkowa kąpiel może odbyć się tylko na wniosek lekarza w dniu innym niż wymienione w § 30.
- §33. Osadzeni zatrudnieni przy pracach brudzących na terenie oddziału zewnętrznego, korzystają z kąpeli w łaźni po zakończeniu pracy.
- §34. Wymiana bielizny osobistej odbywa się we wtorek raz w tygodniu, a wymiana bielizny pościelowej i odzieży we wtorek co dwa tygodnie.
- §35. Osadzeni mają możliwość ostrzyżenia się raz w miesiącu.
- §36. Strzyżenie włosów odbywa się w godzinach 8³⁰-13³⁰ oraz 15³⁰- 17³⁰ w poniedziałek.
- §37. Strzyżenie odbywa się w wyznaczonym pomieszczeniu.

Rozdział 6

Godziny i miejsca, w których dozwolone jest palenie wyrobów tytoniowych

- §38. Palenie tytoniu na terenie jednostki przez osadzonych jest dozwolone w wyznaczonych celach mieszkalnych oraz miejscach do tego wyznaczonych.
- §39. 1. Do wyznaczania cel, w których dopuszcza się możliwość używania wyrobów tytoniowych upoważniony jest wychowawca.
2. Cele, o których mowa w ust. 1 oznacza się na zewnętrznej stronie drzwi napisem „TU WOLNO PALIĆ”.
- §40. W czasie palenia tytoniu należy przestrzegać podstawowych przepisów przeciwpożarowych i nie zaśmiecać pomieszczeń.

Rozdział 7

Ilość i rodzaj własnej odzieży, bielizny i obuwia, które osadzeni mogą posiadać w celi

- §41. 1. Skazani mogą posiadać w celi własną bieliznę i obuwie, w ilościach określonych w § 42.
2. Posiadanie w celi własnej odzieży innej niż wymieniona w § 42 oraz jej ilość każdorazowo określi pisemna zgoda Dyrektora.
- §42. Skazani i ukarani, mogą posiadać i korzystać w celach mieszkalnych z własnej odzieży, bielizny i obuwia w następujących ilościach:
- 1) 4 koszule lub 4 koszulki,
 - 2) 1 sweter lub 1 bluzę,
 - 3) 1 dres (komplet),
 - 4) 2 sztuki krótkich spodenek,
 - 5) 1 kalesony,
 - 6) 10 par skarpet,
 - 7) 10 par slipów lub bokserek,
 - 8) 1 parę obuwia,
 - 9) 1 parę kapci,
 - 10) 1 parę kłapek kąpielowych.
- §43. 1. Osadzeni mogą zdawać lub pobierać rzeczy z magazynu w poniedziałki w godzinach pracy magazynu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zezwolić na zdawanie lub pobieranie rzeczy z magazynu w innym dniu.

2. Osadzony zobowiązany jest należącą do niego odzież i inne przedmioty, nienadające się do użytku, przed wyrzuceniem okazać w magazynie w celu wykreślenia ich z ewidencji magazynu.
3. Osadzony zobowiązany jest do zdania do magazynu rzeczy przeznaczonych do wydania lub wymiany poza jednostkę co najmniej na 1 dzień przed planowanym terminem wydania lub wymiany.

§44. W sytuacjach zwolnienia, wydawania do udziału w czynnościach procesowych poza terenem jednostki, czynności transportowych lub z innych ważnych przyczyn zdawanie i pobieranie rzeczy przez osadzonych z magazynu odbywa się w dni robocze w godzinach pracy administracji.

Rozdział 8

Ilość i wymiary przedmiotów, które osadzeni mogą posiadać w celi, sposób przechowywania oraz zasady ich używania

§45. Osadzony może posiadać w celi mieszkalnej:

- 1) artykuły żywnościowe w ilościach do 6 kg oraz napoje do 9 litrów. Zabrania się przetrzymywania artykułów nie nadających się do spożycia. Ilość i wymiary rzeczy, które skazany może posiadać w celi mieszkalnej w tym żywności nie mogą przekraczać kubatury szafki więziennej, kubatury pojemnika podłózkowego lub odpowiadającej mu objętości. Osadzony może posiadać w oddziale zewnętrznym łącznie 30 kg wszystkich rzeczy (magazyn, cela mieszkalna). Powyższe wymogi nie obejmują posiadanych przez osadzonego dokumentów związanych z postępowaniem, którego jest uczestnikiem oraz odbiornika telewizyjnego. Osadzony dokonując zakupów artykułów żywnościowych, składając zamówienie na otrzymanie paczki żywnościowej, realizując zezwolenie na przyjęcie paczek zobowiązany jest uwzględnić możliwość przechowywania rzeczy. W razie nadmiaru posiadanych przez skazanego rzeczy przesyła się je, na koszt skazanego, do wskazanej przez niego osoby, instytucji lub organizacji. W uzasadnionym wypadku przedmioty te mogą być przesłane na koszt zakładu karnego.
- 2) środki higieny zakupione w kantynie w ilościach niezbędnych do osobistego użytku,
- 3) przedmioty osobistego użytku i inne, a w szczególności:
 - a) grzebień, lusterko,
 - b) małe obcinaczki do paznokci i pilniczek niemetalowy,
 - c) szczotkę do ubrania, pastę i szczotkę do obuwia,
 - d) cygarniczkę, zapalaki, zapalniczkę,
 - e) karty do aparatu telefonicznego,
 - f) budzik,
 - g) 10 sztuk przedmiotów kultu religijnego nie większych niż 250 x150 mm,
 - h) 5 sztuk książek, oprócz wypożyczonych z biblioteki jednostki,
 - i) Prasę o łącznej wadze do 0,5 kg.

§46. Wszystkie posiadane przez osadzonych przedmioty powinny być utrzymywane w czystości, użytkowane zgodnie z przeznaczeniem i przechowywane w sposób uporządkowany oraz umożliwiający dokonywanie czynności kontrolnych. Zakazuje się dokonywania zmiany ustawienia w celi mieszkalnej sprzętu kwaterunkowego.

§47. Zabrania się gromadzenia w celach mieszkalnych gazet, butelek plastikowych itp. (z wyjątkiem selektywnej zbiórki odpadów do momentu ich odbioru).

§48. Osadzony może posiadać w celi mieszkalnej inne przedmioty na podstawie wydanego indywidualnego zezwolenia Dyrektora.

§49. Przedmioty, które ze względów bezpieczeństwa nie będą przyjmowane do jednostki zostały wyszczególnione w załączniku nr 4 zarządzenia.

- §50. Osadzony jest zobowiązany do posiadania i okazania na każde żądanie oddziałowego wydanego mu zezwolenia Dyrektora, uprawniającego do posiadania w celi mieszkalnej rzeczy, które uzyskał w wyniku pozytywnie załatwionej prośby.
- §51. W przypadku, gdy osadzony na żądanie oddziałowego nie okaże wymienionego w § 50 zezwolenia, rzeczy, których nie można posiadać w celi mieszkalnej bez indywidualnego zezwolenia Dyrektora, zostaną przekazane do magazynu.

Rozdział 9

Dni, godziny i miejsce przyjmowania osadzonych przez Dyrektora i innych przełożonych, lekarzy oraz sposób składania wniosków, skarg i prośb

- §52. Do Dyrektora zakładu karnego, kierownika oddziału zewnętrznego, kierowników działów i poszczególnych lekarzy osadzeni mogą zgłaszać się codziennie.
- §53. Dyrektor zakładu karnego, kierownik oddziału zewnętrznego oraz kierownicy działów przyjmują osadzonych raz w tygodniu w godzinach urzędowania w dyżurce oddziałowego, pokoju wychowawcy lub własnym biurze.
- §54. Zgłaszający się na rozmowę z psychologiem przyjmowani są w godzinach pracy psychologa.
- §55. Zgłaszający się na rozmowę z wychowawcą przyjmowani są w dniu zgłoszenia w godzinach pracy właściwego dla danego oddziału wychowawcy.
- §56. W sprawach wyjątkowo pilnych, po godzinach pracy administracji oraz w dni wolne od pracy i dni świąteczne, osadzonych przyjmuje na rozmowę funkcjonariusz działu penitencjarnego, jeśli pełni w tym dniu dyżur wychowawczy lub z-ca dowódcy zmiany.
- §57. Lekarze i inni pracownicy służby zdrowia przyjmują osadzonych w pomieszczeniu ambulatorium Oddziału Zewnętrznego w Kędzierzynie-Koźlu w dniu pracy lekarza. Lekarz stomatolog przyjmuje w gabinecie stomatologicznym Oddziału Zewnętrznego w Kędzierzynie-Koźlu raz w tygodniu.
- §58. Pisemne wnioski, skargi i prośby osadzeni mogą składać przełożonym w czasie od apelu porannego do apelu wieczornego.

Rozdział 10

Dni, godziny, miejsce i porządek przeprowadzania widzeń

- §59. Widzenia udzielane są w każdy czwartek oraz każdą pierwszą i trzecią niedzielę miesiąca w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰ w Sali widzeń.
- §60. Widzenia dla osób osadzonych w oddziale zewnętrznym w wybrane dni świąteczne oraz ustawowo wolne od pracy określa harmonogram stanowiący załącznik nr 5 zarządzenia.
- §61. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (bardzo duża odległość miejsca zamieszkania rodziny od jednostki penitencjarnej, brak możliwości przybycia w dniu udzielania widzeń z ważnej przyczyny) Dyrektor może zezwolić na widzenie w innym terminie.
- §62. Widzenia udzielane są w kolejności zgłoszenia się osób odwiedzających, w miarę wolnych miejsc w sali widzeń. Osoby odwiedzające powinny zgłosić się na widzenie najpóźniej do godz. 14⁰⁰. W przypadku zgody Dyrektora na połączenie widzeń lub realizacji dłuższego widzenia, osoby odwiedzające powinny zgłosić się na widzenie odpowiednio wcześniej.
- §63. Widzenia dla skazanych i ukaranych odbywają się przy oddzielnym stoliku w sposób umożliwiający bezpośredni kontakt.
- §64. Skazani w czasie widzeń mogą przyjmować od osób odwiedzających kody lub karty chipowe do aparatów telefonicznych.
- §65. Osadzony powinien powiadomić osoby mające zamiar go odwiedzić o możliwości poddania ich kontroli przez funkcjonariuszy służby więziennej.
- §66. O dniach i godzinach, w których odbywają się widzenia, osadzony winien powiadomić osoby mające zamiar go odwiedzić. Kobietom w zaawansowanej ciąży, osobom dorosłym będącym rodzicami lub opiekunami prawnymi z dziećmi do lat 3, niepełnosprawnym ze znaczną

dysfunkcją ruchu (poruszającym się na wózku inwalidzkim lub o kulach), oraz w wieku powyżej 75 roku życia, po zgłoszeniu funkcjonariuszowi przy wejściu do jednostki widzenia udziela się w pierwszej kolejności.

- §67. Nie udziela się widzeń osobom odwiedzającym, których zachowanie wskazuje, że są pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych oraz innych substancji o podobnym działaniu.
- §68. Widzenie powinno odbywać się w sposób nie zakłócający spokoju i porządku jednostki.
- §69. Skazani i ukarani odbywają widzenia w odzieży wydanej przez administrację.
- §70. Niedozwolone jest przekazywanie osadzonym lub osobom odwiedzającym w trakcie widzenia żadnych przedmiotów, bez uprzedniej zgody Dyrektora. Wyjątek stanowią przedmioty wymienione w § 64.
- §71. W trakcie widzeń, w pomieszczeniach przeznaczonych do ich udzielania, obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.
- §72. Zobowiązuje się osoby odwiedzające do pozostawiania toreb, teczek, pakunków itp. bagażu w przeznaczonych do tego celu skrytkach, wskazanych przez funkcjonariusza pełniącego służbę przy bramie wejściowej do jednostki.
- §73. Obowiązkiem osób odwiedzających jest poddanie się kontroli przy zastosowaniu urządzeń technicznych. W uzasadnionych przypadkach dokonuje się również kontroli osobistej.
- §74. Skazany udający się na widzenie lub przepustkę poza teren jednostki penitencjarnej, który nie posiada w celi odzieży własnej, pobiera ją z magazynu w dniu wyjścia lub w dniu poprzedzającym, a zdaje w dniu powrotu lub w dniu następnym.
- §75. Realizacja widzeń oraz przepustek poza terenem jednostki nie może rozpoczynać się wcześniej niż o godzinie 8⁰⁰, a powrót skazanego nie może nastąpić później niż o godzinie 19³⁰.

Rozdział 11

Dni, godziny i miejsce odprawiania nabożeństw, spotkań religijnych oraz nauczania religii

- §76. Msze święte, nabożeństwa i spotkania grupowe o charakterze religijnym odbywają się w kaplicy aresztu lub w świetlicy zgodnie z ustalonym grafikiem, zatwierdzonym przez Dyrektora.
- §77. Spotkania indywidualne mogą odbywać się zgodnie z ustalonym grafikiem lub za zgodą Dyrektora w dowolnym dniu tygodnia w godzinach od 9⁰⁰ do 19⁰⁰ w kaplicy oddziału zewnętrznego, świetlicy osadzonych lub celach mieszkalnych.
- §78. W niedziele i święta transmituje się msze święte za pośrednictwem radiowęzła.

Rozdział 12

Częstotliwość, terminy, miejsce i sposób dokonywania zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży

- §79. 1. Osadzeni mogą dokonywać zakupów artykułów żywnościowych, przemysłowych i wyrobów tytoniowych w kantynie tutejszej jednostki w poniższych terminach:
- 1) I zakup w dniach: 5-7 każdego miesiąca
 - 2) II zakup w dniach: 15-17 każdego miesiąca
 - 3) III zakup w dniach: 25-27 każdego miesiąca.
2. Jeżeli w/w terminy wypadają w dniach wolnych od pracy administracji, zakupy będą realizowane w dniach poprzedzających w/w terminy lub następujących bezpośrednio po nich.

Rozdział 13

Czas i sposób przyjmowania i wydawania korespondencji

§80. 1. Korespondencja urzędowa przyjmowana jest codziennie. W godzinach pracy administracji korespondencję urzędową odbiera wyznaczony funkcjonariusz, a w pozostałym czasie oddziałowy.

2. Korespondencję kierowaną do międzynarodowych organów ochrony praw człowieka osadzeni, oprócz formy przekazania opisanej powyżej, mogą wrzucić do skrzynek oznaczonych napisem „Korespondencja do organów międzynarodowych”, które znajdują się przy pomieszczeniach wychowawców codziennie. Korespondencję wyjmują wyznaczeni funkcjonariusze.

§81. Pozostała korespondencja osadzonych przyjmowana jest w dni robocze w godz. 7³⁰-15⁰⁰, przez oddziałowego.

§82. Wypełnione przez osadzonego potwierdzenie odbioru korespondencji urzędowej wydaje odbierający ją funkcjonariusz.

§83. Korespondencję adresowaną do osadzonego doręcza oddziałowy lub funkcjonariusz działu penitencjarnego w dni robocze, w godzinach urzędowania administracji.

§84. Korespondencję urzędową doręcza osadzonemu wyznaczony funkcjonariusz w dni robocze, w godzinach urzędowania administracji.

Rozdział 14

Czas i sposób przyjmowania i wydawania paczek

§85. Przyjmowanie paczek i przesyłek kurierskich odbywa się codziennie w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰.

§86. W paczce winien być umieszczony spis jej zawartości.

§87. Na paczce powinien być umieszczony dokładny adres nadawcy.

§88. Przyjęcie do oddziału zewnętrznego odzieży, bielizny, obuwia, przedmiotów osobistego użytku, środków higieny osobistej, lekarstw lub innych przedmiotów przeznaczonych dla osadzonego może nastąpić wyłącznie na podstawie odrębnego zezwolenia Dyrektora. Wydanie paczek odbywa się w każdy czwartek miesiąca po kontroli przez odpowiednie służby. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora dopuszcza się wydanie paczki w innym terminie.

§89. Paczki dostarczone do jednostki, na które osadzony nie posiada zgody Dyrektora oraz paczki, których sprawdzenie jest niemożliwe bez naruszenia w istotny sposób ich substancji, jak też artykuły utrudniające kontrolę ich zawartości, środki łączności a także przedmioty, dokumenty stanowiących zagrożenie dla porządku i bezpieczeństwa jednostki zwracane będą do nadawcy na koszt osadzonego.

§90. 1. Osadzeni mają prawo za pośrednictwem kantyny otrzymać raz w miesiącu paczkę żywnościową w skład, której wchodzi artykuły żywnościowe lub wyroby tytoniowe.

2. Paczkę żywnościową otrzymuje się po złożeniu pisemnego zamówienia zgodnego z wzorem przez osadzonego lub osobę najbliższą oraz pokryciu kosztów przygotowania paczki.

3. Wykaz aktualnych artykułów oraz ich cen znajduje się w na tablicy ogłoszeń oddziałów mieszkalnych, gablocie przed wejściem do jednostki oraz stronie internetowej.

Rozdział 15

Sposób zamawiania i otrzymywania paczek żywnościowych

§91. Osadzeni mają prawo za pośrednictwem kantyny otrzymać raz w miesiącu paczkę żywnościową w skład, której wchodzi artykuły żywnościowe lub wyroby tytoniowe poprzez złożenie oddziałowemu dziennemu zamówienia. Formularz zamówienia dostępny jest w punkcie sprzedaży, pokoju wychowawcy, dyżurce oddziałowego, w poczekalni osób

odwiedzających, sali widzeń oraz stronie internetowej jednostki penitencjarnej. Paczka żywnościowa zostaje zrealizowana po ustaleniu prawa do jej otrzymania oraz pokryciu kosztów przez osadzonego.

- §92.** Zamówienie przez osobę najbliższą dla skazanego składane jest bezpośrednio do podmiotu przygotowującego paczkę (kantyna). Zamówienie to może być również złożone podczas widzenia skazanego z osobą najbliższą w jednostce penitencjarnej lub przesłane bezpośrednio do tego podmiotu (kantyna). Realizacja zamówienia złożonego przez osobę najbliższą następuje wyłącznie po potwierdzeniu, iż skazany posiada uprawnienie do otrzymania paczki.
- §93.** Zamówienie sporządzane jest na podstawie listy produktów dostępnych w punkcie sprzedaży jednostki penitencjarnej. Wykaz aktualnych artykułów oraz ich cen znajduje się w na tablicy ogłoszeń oddziałów mieszkalnych, poczekalni dla osób odwiedzających, gablocie przed wejściem do jednostki oraz stronie internetowej.
- §94.** Czas na dostarczenie osadzonemu paczki żywnościowej od dnia złożenia zamówienia wraz z dowodem wpłaty nie powinien przekroczyć 5 dni roboczych. W przypadku konieczności wytransportowania osadzonego paczkę przygotowuje się niezwłocznie, a jeżeli nie jest to możliwe odstępuje się od przygotowania paczki.
- §95.** Środki pieniężne wpłacone na zakup paczki żywnościowej, która nie może być zrealizowana z przyczyn niezależnych od administracji jednostki penitencjarnej, przekazywane są niezwłocznie przez podmiot (kantynę) realizujący paczkę osobie, która paczkę opłaciła (kwota pomniejszona o koszt przelewu lub przekazu pocztowego), wraz z informacją o przyczynach odmowy przyjęcia zamówienia.

Rozdział 16

Dni, godziny i miejsce bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 kodeksu karnego wykonawczego

- §96.** 1. Dni, godziny i miejsce spotkań na terenie jednostki z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 Kkw będą podawane do wiadomości osadzonym przez radiowęzeł i na tablicach ogłoszeniowych w oddziałach mieszkalnych.
2. W przypadkach kontaktów indywidualnych, szczegółów, o których mowa w ust. 1 będą ustalone odrębnie.

Rozdział 17

Godziny, czas trwania i miejsce korzystania z samoinkasujących aparatów telefonicznych

- §97.** 1. Samoinkasujące aparaty telefoniczne służą do połączeń telefonicznych osadzonych z osobami bliskimi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 8 § 3 Kkw na koszt osadzonego lub na koszt rozmówcy.
2. Kartę lub kody osadzony może zakupić w kantynie aresztu, otrzymać w korespondencji lub otrzymać od osób odwiedzających w czasie widzenia. Handel kartami i kodami jest niedozwolony.
- §98.** Rozmowy telefoniczne osadzonych realizowane są w każdy dzień tygodnia w kolejności zgłoszeń.
- §99.** Osadzony może korzystać z aparatu telefonicznego raz dziennie, a czas rozmowy z osobami innymi niż podmioty określone w art. 8 § 3 Kkw, nie może przekraczać 6 minut.
- §100.** Zamiar rozmowy osadzony zgłasza oddziałowemu w formie pisemnej.
- §101.** 1. Rozmowy telefoniczne mogą być kontrolowane.
2. Rozmowa może być przerwana, jeżeli godzi w interes społeczny lub bezpieczeństwo jednostki.
3. Wskazane ograniczenia nie dotyczą rozmów z podmiotami określonymi w art. 8 § 3 Kkw.

Rozdział 17

Przepisy końcowe

§102. 1. Zasady:

- a) posiadania i warunki użytkowania własnego sprzętu audiowizualnego reguluje załącznik nr 1,
- b) dotyczące narzędzi i przedmiotów do wykonywania twórczości własnej osadzonych reguluje załącznik nr 2,
- c) bezpieczeństwa pożarowego oraz zasady eksploatacji odbiorników energii elektrycznej w celach mieszkalnych reguluje załącznik nr 3,
- d) wykaz artykułów, które ze względów bezpieczeństwa nie będą przyjmowane do jednostki reguluje załącznik nr 4,
- e) harmonogram widzeń osób osadzonych w Oddziale Zewnętrznym w Kędzierzynie-Koźlu w wybrane dni świąteczne oraz ustawowo wolne od pracy reguluje załącznik nr 5.
- f) zasady korzystania przez skazanych w Oddziale Zewnętrznym w Kędzierzynie-Koźlu z programu SKYPE określa załącznik nr 6.
- g) zasady korzystania przez skazanych w Oddziale Zewnętrznym w Kędzierzynie-Koźlu z udostępnionych, wybranych stron internetowych określa załącznik nr 7

2. Załączniki do zarządzenia mogą być zmienione po pozytywnym zaopiniowaniu przez komisję penitencjarną, bez konieczności zmiany zarządzenia.

§103. W całości traci moc Zarządzenie Dyrektora Aresztu Śledczego w Kędzierzynie-Koźlu Nr 1/2017 z dnia 02 stycznia 2017r. w sprawie porządku wewnętrznego oraz Zarządzenie Dyrektora Aresztu Śledczego w Kędzierzynie-Koźlu Nr 16/2017 z dnia 22 sierpnia 2017r. zmieniające Zarządzenie Dyrektora Aresztu Śledczego w Kędzierzynie-Koźlu Nr 1/2017 z dnia 02 stycznia 2017r.

§104. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 03 kwietnia 2018r.

Podpisał:
Dyrektor Zakładu Karnego nr 2
w Strzelcach Opolskich
pplk Mariusz Dubielczyk

Zasady i warunki posiadania i użytkowania własnego sprzętu audiowizualnego

1. W ramach ustalonego porządku wewnętrznego w Oddziale Zewnętrznym w Kędzierzynie-Koźlu, na indywidualną prośbę skazanego, Dyrektor może zezwolić na posiadanie w celach mieszkalnych następującego sprzętu audiowizualnego:
 - a)1 odbiornika TV o ekranie do 14 cali, lub do 19 cali LCD lub LED, bez możliwości korzystania z funkcji telegazety i bez pilota z funkcją telegazety, które nie mają możliwości podłączenia modemu internetowego lub funkcji Wi-Fi.
 - b)1 tunera naziemnej telewizji cyfrowej (DVB-T), bez możliwości korzystania z funkcji telegazety i bez pilota z funkcją telegazety, który nie ma możliwości podłączenia modemu internetowego lub funkcji Wi-Fi.
 - c)1 odbiornika radiowego, magnetofonu lub radiomagnetofonu o małych gabarytach bez wbudowanego mikrofonu oraz funkcji nagrywania i 5 szt. kaset lub odtwarzacza płyt kompaktowych,
 - d)1 magnetowidu lub odtwarzacza video, które nie mają możliwości podłączenia modemu internetowego lub funkcji Wi-Fi,
 - e)1 gry telewizyjnej, która nie ma możliwości podłączenia modemu internetowego lub funkcji Wi-Fi oraz bez możliwości rejestrowania obrazu i dźwięku.
 - f)10 szt. płyt CD, DVD lub gier na płytach CD.
2. Przed wydaniem osadzonemu sprzętu podlega on wpisaniu do jego karty depozytowej, oraz zaplombowaniu. W przypadku posiadania przez urządzenie gniazd USB będą one plombowane w sposób, który uniemożliwi korzystanie z nich bez naruszenia plomb.
3. Naruszenie plomb na danym sprzęcie powoduje obligatoryjne przekazanie sprzętu do magazynu depozytowego.
4. Po przetransportowaniu osadzonego do tutejszego zakładu, sprzęt RTV pozostaje w depozycie. Wydanie sprzętu następuje za zgodą Dyrektora.
5. osadzonym oraz porządku wewnętrznego, a w szczególności ciszy nocnej.
6. Korzystanie ze sprzętu RTV jest dozwolone do godziny 23⁰⁰.
7. Osadzeni korzystający z sprzętu RTV regulują opłaty związane z jego użytkowaniem we własnym zakresie.
8. Kasety, taśmy oraz płyty dostarczane osadzonym powinny być oryginalne.

**Zasady postępowania z narzędziami i przedmiotami
do wykonywania twórczości własnej osadzonych**

1. Na indywidualną prośbę osadzonego Dyrektor może wyrazić zgodę na posiadanie materiałów i użytkowanie w celi nw. narzędzi do wykonywania twórczości własnej:
 - a) nożyczek metalowych o zaokrąglonych, nie przekraczających 5 cm ostrzach,
 - b) nożyków o zaokrąglonych, nie przekraczających 5 cm ostrzach,
 - c) innych, wymienionych w prośbie.
2. Przedmioty i narzędzia do wykonywania twórczości własnej mogą pochodzić z depozytu skazanego, mogą być przekazane przez osoby z zewnątrz lub zakupione w kantine.

**Podstawowe zasady bezpieczeństwa pożarowego oraz zasady eksploatacji
odbiorników energii elektrycznej w celach mieszkalnych**

1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami przeciwpożarowymi zabrania się w pomieszczeniach, budynkach i na terenach przyległych do budynków dokonywać czynności, które w jakikolwiek sposób mogłyby spowodować niebezpieczeństwo pożaru. W szczególności zabrania się:
 - a) używania otwartego ognia i palenia tytoniu w miejscach niedozwolonych,
 - b) używania elektrycznych urządzeń grzewczych w celach mieszkalnych,
 - c) stosowania na osłony punktów świetlnych materiałów palnych,
 - d) gromadzenia w celi mieszkalnej nadmiernych ilości gazet, opakowań, odzieży, środków czystości i innych materiałów palnych (z wyjątkiem selektywnej zbiórki odpadów do momentu ich odbioru).
2. Osadzeni, którzy użytkują w celach mieszkalnych sprzęty elektryczne posiadane na podstawie pisemnej zgody Dyrektora, są zobowiązani do:
 - e) posługiwania się urządzeniami elektrycznymi jedynie zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - f) zgłaszania wszelkich usterek i wad związanych z funkcjonowaniem posiadanego sprzętu funkcjonariuszom działu ochrony lub działu kwatermistrzowskiego,
 - g) upewnienia się, zwłaszcza przy grupowym opuszczaniu celi, czy wszystkie urządzenia elektryczne pozostające w niej są wyłączone,
 - h) używania odbiorników energii elektrycznej pod stałą kontrolą.
3. Osadzeni na podstawie pisemnej zgody Dyrektora mogą posiadać 1 grzałkę elektryczną o mocy do 300 W i czajnik elektryczny z oznaczoną przez producenta mocą i znakiem bezpieczeństwa. W celi mieszkalnej może znajdować się tylko 1 grzałka i 1 czajnik elektryczny.
4. Jednocześnie ze względów bezpieczeństwa zabrania się:
 - i) samowolnego manipulowania przy urządzeniach odbiorczych, przewodach elektrycznych, wtyczkach, gniazdach, oprawach oświetleniowych, przyciskach itp.,
 - j) montowania lub używania prowizorycznych instalacji elektrycznych, przedłużaczy, grzałek, lampek nocnych oraz innych odbiorników energii elektrycznej.

- k) w przypadku stwierdzenia korzystania z nieoryginalnych przedłużaczy, grzałek, lampek nocnych oraz podłączeń elektrycznych odbiorników RTV i audio wizualnych, w/w sprzęt będzie przekazywany do depozytu.

5. W przypadku powstania pożaru w celi mieszkalnej należy natychmiast wyłączyć pracujące odbiorniki energii elektrycznej i powiadomić funkcjonariusza pełniącego służbę w oddziale mieszkalnym. W dalszym ciągu postępować zgodnie z jego poleceniami.

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 8/2018
Dyrektora Zakładu Karnego nr 2 w Strzelcach Opolskich
z dnia 03.04.2018 roku

Wykaz przedmiotów, które w szczególności ze względów bezpieczeństwa nie będą przyjmowane do jednostki

- 1) papierosy i inne wyroby tytoniowe,
- 2) pasty do zębów, kremy, żele, balsamy, antyperspiranty, płyny, proszki do czyszczenia i prania, dezodoranty i inne artykuły w pojemnikach ciśnieniowych,
- 3) leki, zioła, maści, suplementy diety, artykuły dietetyczne w każdej postaci.
- 4) inne artykuły, których skontrolowanie nie jest możliwe bez naruszenia ich substancji bądź zniszczenia opakowania.

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 8/2018
Dyrektora Zakładu Karnego nr 2 w Strzelcach Opolskich
z dnia 03.04.2018 roku

Harmonogram widzeń osób osadzonych w oddziale zewnętrznym w wybrane dni świąteczne oraz ustawowo wolne od pracy.

Dzień:	Widzenia dla osób:
1. Nowy Rok (01.01)	– skazanych, ukaranych
2. Trzech Króli (06.01)	– skazanych, ukaranych
3. Wielkanoc (Niedziela Wielkanocna)	– skazanych, ukaranych
4. Święto Pracy (01.05)	– skazanych, ukaranych
5. Święto Konstytucji 3 Maja	– skazanych, ukaranych
6. Zesłanie Ducha Świętego	– skazanych, ukaranych
7. Boże Ciało	– skazanych, ukaranych
8. Najświętszej Maryi Panny (15.08)	– skazanych, ukaranych
9. Wszystkich Świętych (01.11)	– skazanych, ukaranych
10. Święto Niepodległości (11.11)	– skazanych, ukaranych
11. Boże Narodzenie (25.12)	– skazanych, ukaranych

Zasady korzystania z programu SKYPE:

1. Sposób kontaktowania się z rodziną przy pomocy programu SKYPE określony został w art. 105§1 Kkw. jako „inne środki łączności”.
2. Nawiązanie kontaktu w takiej formie wymaga zgody zarówno skazanego jak i osoby bliskiej, z którą ten kontakt ma być nawiązany.
3. Skazany może korzystać z formy kontaktu za pośrednictwem programu SKYPE jeden raz w miesiącu, a czas rozmowy nie może przekraczać jednorazowo 15 min. Stanowisko do nawiązywania połączenia będzie dostępne w każdą sobotę i niedzielę w czasie niżej wymienionych „Bloków godzinowych”.
4. W pierwszej kolejności możliwość takiej formy kontaktu będzie udostępniana skazanym: cudzoziemcom, będącym rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci do lat 15, skazanym, których osoby najbliższe zamieszkują w znacznej odległości od miejsca ich przebywania lub ich sytuacja rodzinna, zdrowotna lub finansowa uniemożliwia przyjazd na widzenie.
5. Połączenie może być wykonane tylko przy użyciu przygotowanego w tym celu stanowiska, które usytuowane jest na korytarzu oddziału II.
6. Skazany składa do dyrektora jednostki prośbę zawierającą uzasadnienie, dane osoby bliskiej, z którą będzie nawiązywany kontakt oraz jej „identyfikator” SKYPE niezbędny do nawiązania połączenia.
7. Po otrzymaniu zgody dyrektora, skazany uzgadnia z osobą bliską planowany dzień i *godziny połączenia* niezakłócające realizację porządku wewnętrznego jednostki. Powyższe dane przekazuje w formie pisemnej oddziałowemu. *Godziny połączenia* powinny określać zakres jednego „Bloku godzinowego”, w czasie którego osadzony będzie podejmował próbę nawiązania połączenia. Np. w godz. 09:00 do 12:30 nastąpi próba nawiązania połączenia przez skazanego i w tym czasie osoba bliska powinna na takie połączenie oczekiwać.
„Blok godzinowy I” – godziny od 9:00 do 12:30
„Blok godzinowy II” – godziny od 15:00 do 17:30
8. Połączenie może zostać zainicjowane tylko ze stanowiska w jednostce co oznacza, że nie będzie odbierane połączenie przychodzące, inicjowane przez osobę bliską. **Osadzony loguje się tylko i wyłącznie za pomocą swojego własnego konta użytkownika SKYPE i wylogowuje po zakończeniu kontaktu.**
9. Z uwagi na możliwą zbyt dużą ilość chętnych skazanych na kontakt w jednym czasie, kontakt taki może się nie odbyć, dlatego osadzeni powinni podać szczegółowe, uzgodnione z rodziną dane co najmniej pięć dni wcześniej.
10. Administracja jednostki nie odpowiada za brak lub złą jakość połączenia spowodowaną problemami na łączach lub jakością i problemami technicznymi sprzętu u osoby bliskiej oraz inne problemy, na które nie ma wpływu.
11. Osadzony korzystający z oprogramowania SKYPE ma obowiązek przestrzegania *regulaminu SKYPE*.
12. Kontakt powinien odbywać się w sposób niezakłócający spokoju i porządku w jednostce w innym przypadku połączenie może zostać przerwane.

„Zasady korzystania z dostępu do wybranych stron internetowych:

Skazani mają prawo dostępu, za pomocą stanowiska komputerowego przeznaczonego do realizacji połączeń SKYPE do przeglądania określonych stron internetowych, w szczególności strony służbowej Służby Więziennej, Biuletynu Informacji Publicznej Służby Więziennej, portalu e-sąd oraz rządowego centrum legislacji, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy administracji, po wcześniejszym uzyskaniu zgody od Dyrektora jednostki. Czas trwania połączenia uzależniony będzie od indywidualnej potrzeby skazanego określonej w prośbie i liczby próśb innych osadzonych oraz nie może zakłócać właściwej realizacji porządku wewnętrznego w jednostce.”

§ 2 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpisał:
Dyrektor Zakładu Karnego nr 2
w Strzelcach Opolskich
pptk Mariusz Dubielczyk

