

**ZAKŁAD KARNY NR 2
W STRZELCACH OPOLSKICH**

**PORZĄDEK
WEWNĘTRZNY**

- 2017 -

Z A R Z Ą D Z E N I E N R 1/17

DYREKTORA ZAKŁADU KARNEGO NR 2 W STRZELCACH OPOLSKICH z dnia 02.01.2017 r. W SPRAWIE PORZĄDKU WEWNĘTRZNEGO

Na podstawie art. 73 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. Nr 90, poz. 557, z późn. zm.¹) oraz § 14 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2016 roku w sprawie regulaminu organizacyjno-porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności (Dz. U. z 2016r., poz. 2231) i § 14 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 grudnia 2016 roku w sprawie regulaminu organizacyjno-porządkowego wykonywania tymczasowego aresztowania (Dz. U. z 2016r., poz. 2290), wprowadza się następujący porządek wewnętrzny w Zakładzie Karnym Nr 2 w Strzelcach Opolskich.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1. Przez użyte w zarządzeniu określenie lub skrót należy rozumieć:

- 1) dyrektor – Dyrektor Zakładu Karnego Nr 2 w Strzelcach Opolskich,
- 2) zakład – Zakład Karny Nr 2 w Strzelcach Opolskich,
- 3) kkw – kodeks karny wykonawczy,
- 4) osadzony – tymczasowo aresztowany, skazany i ukarany,
- 5) skazany – również ukarany,
- 6) pawilon A, B, C – budynki penitencjarne, w których zakwaterowani są osadzeni,
- 7) OP I – oddział penitencjarny I (pawilon B – oddziały 3 i 4 oraz pawilon A – parter),
- 8) OP II – oddział penitencjarny II (pawilon C – oddziały 5,6,7 i 8),
- 9) PPO – Przedsiębiorstwo Przemysłu Obuwniczego w Strzelcach Opolskich,
- 10) pora letnia – okres od 1 maja do 30 września,
- 11) pracownik – pracownik Służby Więziennej lub przywieziennego zakładu pracy,
- 12) **część I** – dotyczy osadzonych odbywających karę pozbawienia wolności w warunkach zakładu karnego typu zamkniętego,
- 13) **część II** – dotyczy osadzonych odbywających karę pozbawienia wolności w warunkach zakładu karnego typu półotwartego,
- 14) **litera Z** przy numeracji załącznika – dotyczy części I,
- 15) **litera P** przy numeracji załącznika – dotyczy części II.

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 160, poz. 1083, z 1999 r. Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 60, poz. 701 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 98, poz. 1071 i Nr 111, poz. 1194, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 111, poz. 1061 i Nr 142, poz. 1380 i Nr 60, poz. 701 i Nr 179, poz. 1750, z 2004 r. Nr 93, poz. 889 i Nr 210, poz. 2135 i Nr 240, poz. 2405, Nr 243, poz. 2426 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1363 i Nr 178, poz. 1479, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i Nr 226, poz. 1648, z 2007 r. Nr 123, poz. 849, z 2008 r. Nr 96, poz. 620 i Nr 214, poz. 1344, z 2009 r. Nr 8, poz. 39, Nr 22, poz. 119, Nr 62, poz. 504, Nr 98, poz. 817, Nr 108, poz. 91, Nr 115, poz. 963, Nr 190, poz. 1475, Nr 201, poz. 1540, Nr 206, poz. 1589 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 227, Nr 125, poz. 842, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 39, poz. 201 i 202, Nr 112, poz. 654, Nr 129, poz. 734, Nr 185, poz. 1092, Nr 217, poz. 1280, Nr 240, poz. 1431, z 2012 r. poz. 908, z 2013 r. poz. 628, 1247, z 2014 r. poz. 287, 619, poz. 1707, z 2015 r. poz. 21, 396, 431, 541, 1573, z 2016 r. poz. 428, 437, 2138

- CZĘŚĆ I -

ROZDZIAŁ II

Rozkład dnia

§ 2. 1. Dni robocze dla osadzonych w poszczególnych pawilonach i oddziałach mieszkalnych:

- 1) Pobudka, toaleta poranna:
od 3.40 - skazani zatrudnieni w kuchni i kotłowni,
6.00 - pawilony A, B, C – wszyscy osadzeni;
- 2) Apel poranny:
6.10 - pawilon A, B, C, a skazani zatrudnieni – w miejscu wykonywanej pracy;
- 3) Wydawanie posiłków, sprzątanie:
Czas pobierania z kuchni i wydawania posiłków w poszczególnych oddziałach mieszkalnych określa – **ZAŁĄCZNIK Nr 3 Z, P;**
- 4) Wyjście z oddziałów mieszkalnych do pracy oraz powrót:
Wyjście do pracy z oddziałów mieszkalnych oraz powrót odbywa się wg planu ustalających godziny wyjścia i powrotu – **ZAŁĄCZNIK Nr 1 Z;**
- 5) Spacerowy:
Realizacja spacerów odbywa się w godz. 8.00 - 19.45 na podstawie planu spacerów stanowiącego – **ZAŁĄCZNIK Nr 4 Z, P;**
- 6) Kąpiel, wymiana sortów, fryzjer:
8.00 - 19.30 Kąpiel, wymiana sortów, fryzjer – **ZAŁĄCZNIK Nr 2 Z, P;**
- 7) Magazyn odzieżowy – doprowadzanie osadzonych z poszczególnych oddziałów mieszkalnych do magazynu odzieżowego – **ZAŁĄCZNIK Nr 12 Z, P;**
- 8) Zajęcia własne, kulturalno-oświatowe i sportowe:
8.00 - 20.00 – według odrębnych planów;
- 9) Szkolenia kursowe, udział w programach resocjalizacji:
8.00 - 19.45 – rozkład szkoleń i zajęć w ramach prowadzonych kursów i programów resocjalizacji według odrębnych planów;
- 10) Apel wieczorny:
20.15
- 11) Cisza nocna:
od 21.00.

2. Dni wolne i święta dla osadzonych w poszczególnych oddziałach mieszkalnych:

- 1) 6.00 – 6.10 - pobudka, toaleta poranna;
- 2) 6.10 - apel poranny;
- 3) od 6.45 - wydawanie posiłków, sprzątanie – **ZAŁĄCZNIK Nr 3 Z, P;**
- 4) 8.00 – 19.30 - spacerowy – na podstawie planu spacerów stanowiącego
ZAŁĄCZNIK Nr 4 Z, P;
- 5) 8.00 - 20.00 - zajęcia własne, kulturalno – oświatowe i sportowe;
- 6) 20.15 - apel wieczorny;
- 7) od 21.00 - cisza nocna.

ROZDZIAŁ III

Godziny oraz sposób przeprowadzania apelu porannego i wieczornego

- § 3. 1. Godziny przeprowadzania apelu porannego i wieczornego określa rozkład dnia.
2. Piętnaście minut przed apelem porannym, jednym sygnałem dźwiękowym, ogłaszana jest pobudka.
3. Na sygnał pobudki osadzeni zobowiązani są wstać, pościłać łóżka, umyć i ubrać się oraz sprzątnąć celę.
- § 4. Piętnaście minut przed apelem wieczornym, na pojedynczy sygnał dźwiękowy, osadzeni w celach powinni przygotować się do apelu.
- § 5. Rozpoczęcie apelu porannego i wieczornego ogłaszane jest dwoma sygnałami dźwiękowymi.
- § 6. Osadzeni w czasie apelu są ubrani w odzież otrzymaną od administracji zakładu karnego (za wyjątkiem tymczasowo aresztowanych) i ustawieni w sposób widoczny dla przeprowadzającego apel, zabronione jest uczestniczenie w apelu jedynie w bieliźnie osobistej lub piżamie.

ROZDZIAŁ IV

Godziny przeznaczone na sen, pracę, naukę, zajęcia kulturalno-oświatowe, sportowe oraz zajęcia własne osadzonego

- § 7. 1. Czas przeznaczony na sen trwa od ogłoszenia ciszy nocnej do pobudki.
2. Osadzonemu nie wolno samowolnie zmieniać miejsca do spania wyznaczonego przez administrację zakładu.
3. Osadzony utrzymuje należyłą czystość osobistą i dba o schludny wygląd oraz porządek w celi mieszkalnej oraz przestrzega przepisów przeciwpożarowych – **ZAŁĄCZNIK Nr 7 Z, P.**
Wszyscy osadzeni kolejno pełnią dyżury, podczas których zobowiązani są do utrzymania porządku w celi mieszkalnej.
- § 8. 1. Szkolenia kursowe i programy resocjalizacji prowadzone są w wyznaczonych pomieszczeniach jednostki penitencjarnej według odrębnych planów.
2. W czasie pobytu w pomieszczeniach, o których mowa w ust. 1, osadzonych obowiązuje przestrzeganie czystości, ładu i porządku.
3. Słuchacze szkoleń kursowych i uczestnicy programów resocjalizacji w celach mieszkalnych mogą posiadać niezbędne na okres nauki materiały piśmienne, książki i przybory szkolne.
- § 9. 1. Zajęcia kulturalno-oświatowe organizowane są w świetlicach oddziałowych, świetlicy centralnej, pomieszczeniach wyznaczonych do prowadzenia szkoleń kursowych i programów resocjalizacji oraz kaplicy, według odrębnych planów zajęć.

2. Osadzonym umożliwia się korzystanie z księgozbioru biblioteki centralnej według odrębnie sporządzonego planu – **ZAŁĄCZNIK Nr 13 Z, P.**

3. Zajęcia sportowe organizowane są w świetlicach oddziałowych oraz w świetlicy centralnej, natomiast w porze letniej także na placach spacerowych przy pawilonach B i C w trakcie trwania spacerów oraz na podstawie odrębnych planów zajęć.

4. Zajęcia sportowe dla skazanych z pawilonu A odbywają się w porze letniej na placu spacerowym przyległym do tego pawilonu.

5. Udając się na zajęcia kulturalno-oświatowe i sportowe poza celę mieszkalną, osadzony zobowiązany jest pozostawić w miejscu zakwaterowania ład i porządek. Oddziałowy ma prawo wstrzymać wyjście osadzonego na zajęcia do chwili uporządkowania miejsca zakwaterowania.

ROZDZIAŁ V

Godziny i miejsce spożywania posiłków dostarczanych przez administrację zakładu karnego

§ 10. 1. Posiłki wydawane są przez wyznaczonych osadzonych funkcyjnych.

2. Osadzeni zobowiązani są do osobistego pobierania posiłków.

3. Osadzeni spożywają posiłki w celach mieszkalnych, w czasie ustalonym w rozkładzie dnia.

4. Po spożyciu posiłków osadzeni zobowiązani są do umycia i ułożenia naczyń w szafkach.

5. Zezwala się osadzonym zatrudnionym na zabranie do pracy takiej ilości żywności, jaką mogą jednorazowo spożyć w postaci „drugiego śniadania”. W tym celu mogą być wykorzystane wyłącznie torby foliowe.

§ 11. Zezwala się osadzonym na posiadanie w celi mieszkalnej i używanie do spożywania posiłków talerzy, sztućców oraz kubków wykonanych z tworzywa sztucznego.

ROZDZIAŁ VI

Godziny, miejsce i sposób poruszania się po terenie zakładu karnego

§ 12. 1. Ruch osadzonych po terenie zakładu karnego odbywa się w sposób zorganizowany pod nadzorem funkcjonariusza, pracownika cywilnego Służby Więziennej lub uprawnionych pracowników cywilnych.

2. Osadzeni poruszają się po terenie zakładu w szyku zwartym w godzinach wynikających z realizacji porządku wewnętrznego.

§ 13. 1. Osadzony wychodzi z celi mieszkalnej w schludnej oraz stosownej do pory roku odzieży i obuwiu.

2. Przed grupowym wyjściem osadzonych z oddziału mieszkalnego lub innego miejsca

pobytu osadzeni ustawiają się w dwuszeregu, w miejscu wskazanym przez osobę doprowadzającą, w celu dokonania przeliczenia.

3. W czasie zbiórki i przemarszu obowiązuje zakaz wszelkich nielegalnych kontaktów, a zwłaszcza głośnych okrzyków i nawoływań oraz przekazywania jakichkolwiek przedmiotów innym osadzonym.

4. Osadzony opuszczający celę mieszkalną jako ostatni zobowiązany jest do wyłączenia wszystkich mediów.

ROZDZIAŁ VII

Godziny, miejsce i sposób odbywania spacerów oraz korzystania z kąpieli

§ 14. 1. Spacerory odbywają się z zachowaniem zasad zawartych w § 14 i 15 niniejszego porządku wewnętrznego.

2. Czas trwania spacerów w porze letniej może ulec wydłużeniu. W trakcie odbywania spacerów w porze letniej osadzeni mogą korzystać z ubioru sportowego.

§ 15. Spacerory odbywają się dla:

- 1) skazanych z pawilonu A – w zabudowanych placach spacerowych przy tym pawilonie oraz na placu spacerowym – przy pawilonie A;
- 2) tymczasowo aresztowanych i skazanych, wobec których zastosowano tymczasowe aresztowanie w innej sprawie, z oddziału 3 – w zabudowanych placach spacerowych przy pawilonie B;
- 3) skazanych z pawilonu B – na placu spacerowym przy tym pawilonie, a w sezonie letnim również na placu spacerowym przy pawilonie C;
- 4) skazanych z pawilonu C – na placu spacerowym przy tym pawilonie, a w sezonie letnim również na placu spacerowym przy pawilonie B;
- 5) osadzeni młodociani oraz odbywający karę po raz pierwszy – w zabudowanych placach spacerowych przy pawilonie A i B;
- 6) skazanych o których mowa w art. 88 § 3 kkw – w zabudowanych placach spacerowych przy pawilonie A;
- 7) za zgodą dyrektora dopuszcza się również możliwość korzystania przez osadzonych ze spacerów w zabudowanych placach spacerowych przy pawilonach A i B w innym porządku niż określony powyżej;
- 8) miejsce odbywania spacerów w poszczególne dni tygodnia oraz kolejność ich realizacji określa plan spacerów, stanowiący – **ZAŁĄCZNIK Nr 4 Z, P**;
- 9) dyrektor lub osoba go zastępująca może podjąć decyzję o realizacji spacerów dla kilku oddziałów mieszkalnych jednocześnie – na osobnych placach spacerowych przy pawilonach B i C oraz w zabudowanych placach spacerowych przy pawilonie B. W takim przypadku łączna liczba osadzonych nie może przekraczać 50.

§ 16. 1. Podczas spaceru można palić wyroby tytoniowe wyłącznie w wyznaczonym do tego miejscu.

2. Podczas spaceru dozwolona jest gra w piłkę siatkową, koszykówkę i kometkę oraz uprawianie stacjonarnych ćwiczeń fizycznych. Bieganie wymaga uzyskania zgody funkcjonariusza dozoru spacer i nie może zakłócać odbywania spaceru innym osadzonym.

3. Pierwszeństwo w korzystaniu z ławek ustawionych na placach spacerowych mają skazani starsi wiekiem lub z ułomnościami fizycznymi.

4. Podczas spaceru nie wolno naruszać siatki wyгородzenia placu spacerowego oraz niszczyć zieleni, potrącać innych spacerujących, zakłócać spokoju, a także nawiązywać jakichkolwiek kontaktów z osadzonymi spoza placu spacerowego.

§ 17. 1. Kąpiel dla osadzonych odbywa się następująco:

- 1) z pawilonu A – w łaźni pawilonu A, w określonych grupach nie przekraczających 8 osób;
- 2) z pawilonu B (oddział penitencjarny I) – w łaźni pawilonu B, w określonych grupach nie przekraczających 11 osób;
- 3) z pawilonu C (oddział penitencjarny II) – w łaźniach na poszczególnych oddziałach mieszkalnych, w określonych grupach nie przekraczających 4 osób.

2. Szczegółową kolejność i godziny korzystania z kąpieli określa plan kąpieli
-ZAŁĄCZNIK Nr 2 Z, P.

3. Czas trwania kąpieli jednego osadzonego wynosi 10 minut, przy czym czas wypływania wody z armatury natryskowej wynosi 6 minut.

ROZDZIAŁ VIII

Godziny i miejsce, w którym jest dozwolone palenie wyrobów tytoniowych

§ 18. 1. Palenie wyrobów tytoniowych jest dozwolone w celach mieszkalnych wyznaczonych dla osadzonych używających wyrobów tytoniowych oraz w miejscach do tego wyznaczonych.

2. W czasie palenia wyrobów tytoniowych należy bezwzględnie przestrzegać przepisów przeciwpożarowych i nie zanieczyszczać wyznaczonego miejsca.

ROZDZIAŁ IX

Ilość i rodzaj własnej odzieży, bielizny i obuwia, które osadzony może posiadać w celi mieszkalnej

§ 19. 1. Tymczasowo aresztowani, a za zezwoleniem dyrektora skazani i ukarani - w celach mieszkalnych mogą posiadać i korzystać stosownie do pory roku z własnej odzieży tj. swetrów (1 szt.), bluz bez kaptura (1 szt.), koszul (1 szt.), podkoszulek (2 szt.), dresów sportowych (1 kpl.).

2. Osadzeni mogą korzystać z własnego obuwia (2 pary, w tym sportowe).

3. W dresach osadzeni mogą występować w oddziałach mieszkalnych (z wyłączeniem przypadku o którym mowa w § 6), w czasie spacerów w porze letniej, a ponadto w czasie zajęć sportowych.

ROZDZIAŁ X

Ilość i wymiary przedmiotów, które osadzony może posiadać w celi mieszkalnej, oraz sposób ich przechowywania, a w razie potrzeby zasady ich używania

§ 20. 1. Waga całkowita rzeczy (w tym artykułów żywnościowych), znajdujących się w posiadaniu osadzonego w celi mieszkalnej wraz z rzeczami przechowywanymi w magazynie, nie może przekraczać 30 kg.

2. Pojemność torby transportowej nie może przekraczać kubatury 0,17 m³.

3. Wymogi określone w ust. 1 nie obejmują posiadanych przez osadzonego dokumentów związanych z postępowaniem, którego jest uczestnikiem oraz odbiornika TV.

4. Osadzony może posiadać w celi mieszkalnej do 6 kg artykułów żywnościowych oraz do 9 litrów napojów.

5. Osadzony może posiadać w celi mieszkalnej do 10 sztuk przedmiotów kultu religijnego o wymiarach nie większych niż 250x150 mm.

6. Osadzony może posiadać w celi mieszkalnej do 5 sztuk książek, oprócz wypożyczonych w zakładzie karnym z biblioteki oraz prasę o łącznej wadze do 0,5 kg.

§ 21. 1. Za zezwoleniem dyrektora osadzeni mogą posiadać w celi mieszkalnej:

- 1) torby turystyczne (1 szt.);
- 2) oryginalne grzałki (o mocy do 300 W) lub czajnik bezprzewodowy (o max. mocy do 2000 W – 1 szt. w celi);
- 3) odbiorniki TV o wielkości do 19 cali, (wyłącznie 1 odbiornik TV w celi);
- 4) inny sprzęt RTV – bez możliwości nagrywania (wyłącznie 1 szt. w celi), a także do 10 płyt CD/DVD stanowiących własność wyłącznie użytkownika, który wcześniej uzyskał zgodę na korzystanie z w/w sprzętu. Płyty podlegają kontroli, można je wymieniać na nowe, które są przechowywane w magazynie;
- 5) konsole do gier nie posiadające możliwości łączenia bezprzewodowego (wyłącznie 1 szt. w celi) – kwalifikacji dokonuje służba informatyczna ZK;
- 6) ozdobne rośliny doniczkowe w ilości do 5 sztuk w celi, z zastrzeżeniem cofnięcia zgody w przypadku stwierdzenia roślin zagrażających zdrowiu lub porządkowi i bezpieczeństwu jednostki penitencjarnej.

2. Nie zezwala się na posiadanie i korzystanie z przenośnych odtwarzaczy plików MP-3, MP-4, różnego rodzaju kart i nośników pamięci elektronicznej, w tym niezapisanych płyt CD/DVD. Wszelki sprzęt użytkowany przez osadzonych nie może posiadać wejść USB oraz modułów pozwalających na łączność bezprzewodową.

3. Zabrania się wyklejania plakatami ścian i drzwi w celach mieszkalnych lub przymocowywania do nich przedmiotów, które nie stanowią wyposażenia celi mieszkalnej.

§ 22. Zasady korzystania ze sprzętu RTV i komputerowego określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego porządku wewnętrznego – **ZAŁĄCZNIK Nr 8 Z, P.**

§ 23. Za zgodą dyrektora osadzeni mogą posiadać w celach mieszkalnych w porze dziennej przedmioty służące do wytwarzania wyrobów rękodzielniczych.

ROZDZIAŁ XI

Dni, godziny i miejsce przyjmowania osadzonych przez dyrektora i innych przełożonych, lekarzy oraz sposób składania pisemnych wniosków, skarg i próśb

§ 24. 1. Dyrektor lub osoba go zastępująca przyjmuje osadzonych przynajmniej jeden raz w tygodniu.

2. Kierownicy działów zakładu karnego lub osoby ich zastępujące przyjmują skazanych przynajmniej jeden raz w tygodniu.

3. Rozmowy odbywają się w pokojach wychowawców w poszczególnych oddziałach mieszkalnych lub innych wyznaczonych pomieszczeniach.

§ 25. 1. Zgłoszenia do lekarza są przyjmowane codziennie. Przyjęcia osadzonych przez lekarzy odbywają się w wyznaczonych pomieszczeniach służby zdrowia w poszczególnych pawilonach.

2. Terminy przyjęć lekarzy określa kierownik służby zdrowia – **ZAŁĄCZNIK Nr 9 Z, P.**

3. Do lekarzy specjalistów kieruje lekarz ogólny.

§ 26. W dni wolne od pracy, niedziele i święta służbę pełni wychowawca dyżurny, do którego w sprawach pilnych zgłaszać się mogą osadzeni oraz osoby odwiedzające.

§ 27. Pisemne wnioski, skargi i prośby osadzeni składają przełożonym między apelem porannym, a wieczornym.

ROZDZIAŁ XII

Dni, godziny, miejsce i porządek przeprowadzania widzeń

§ 28. 1. Widzenia odbywają się w budynku sali widzeń w niżej wymienionych dniach:

1) dla skazanych - w każdy wtorek, niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy - za wyjątkiem pierwszej niedzieli miesiąca;

2) dla tymczasowo aresztowanych – w pierwszą niedzielę i trzeci czwartek miesiąca.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmiany terminów udzielania widzeń, poprzedzone wcześniej komunikatem.

3. Skazani o których mowa w art. 88 § 3 kkw – odbywają widzenia wyłącznie w świetlicy w pawilonie A.

§ 29. 1. Widzeń dla skazanych udziela się we wtorki, niedziele i święta oraz w pozostałe dni ustawowo wolne od pracy w godzinach 7.30 – 15.00.

2. W celu usprawnienia ich realizacji ostatnie zgłoszenia na widzenia przyjmowane są przez funkcjonariusza pełniącego służbę na bramie ZK do godziny 13.30.
 3. Widzeń dla tymczasowo aresztowanych udziela się w godzinach 8.00 – 15.00 (według analogicznej zasady jak w ust. 2 – ostatnie zgłoszenia do godziny 13.30).
 4. Udzielenie widzenia w trakcie pracy osadzonego jest możliwe tylko po uzyskaniu zgody właściwego przełożonego i nie powinno dezorganizować zatrudnienia.
 5. Dyrektor zakładu karnego, w uzasadnionych przypadkach, może podjąć decyzję o udziale w widzeniu większej liczby osób pełnoletnich odwiedzających skazanego.
- § 30. 1. Osoby odwiedzające wchodzące na czas trwania widzenia na teren zakładu pozostawiają przedmioty niedozwolone oraz bagaż w depozycie.
2. Osobom będącym pod wpływem alkoholu widzeń nie udziela się.
- § 31. 1. Artykuły żywnościowe i napoje traktowane jako poczęstunek w czasie trwania widzenia, można zakupić w punkcie sprzedaży znajdującym się w budynku sali widzeń.
2. Osadzeni nie mogą zabierać po zakończonych widzeniach do cel mieszkalnych niespożytych artykułów żywnościowych i napojów, które jako poczęstunek zostały zakupione w punkcie sprzedaży znajdującym się w budynku sali widzeń.

ROZDZIAŁ XIII

Dni, godziny i miejsce odprawiania nabożeństw, odbywania spotkań religijnych oraz nauczania religii

- § 32. Godziny i miejsce spotkań grup wyznaniowych, prowadzących działalność religijną w tutejszym ZK, w których osadzony może uczestniczyć, określa odrębny plan - ZAŁĄCZNIK Nr 10 Z.

ROZDZIAŁ XIV

Częstotliwość, terminy, miejsce i sposób dokonywania zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w zakładzie karnym

- § 33. Zakupy dokonywane są trzy razy w miesiącu w punkcie sprzedaży znajdującym się w oddziale mieszkalnym 5. Zakupy odbywają się według odrębnie ustalonych planów w godzinach 8.00 - 19.30.
- § 34. Dział finansowy sporządza paragony na dany kwartał na podstawie odrębnego grafiku. W dniu rozpoczęcia zakupów paragony wystawiane są osadzonym posiadającym środki pieniężne.
- § 35. W celu dokonania zakupów osadzeni z poszczególnych oddziałów mieszkalnych doprowadzani są grupami do punktu sprzedaży (za wyjątkiem osadzonych, o których mowa w art. 88 § 3 kkw oraz osadzonych z zaleceniami profilaktycznymi).

ROZDZIAŁ XV

Godziny i sposób przyjmowania i wydawania korespondencji

- § 36. Przyjmowanie i wydawanie korespondencji osadzonych odbywa się w czasie od zakończenia apelu porannego do rozpoczęcia apelu wieczornego. Szczegółowe zasady wydawania korespondencji osadzonych określa - **ZAŁĄCZNIK Nr 17 Z, P.**
- § 37. Korespondencję osadzonych przyjmuje funkcjonariusz pełniący służbę w danym oddziale mieszkalnym.
- § 38. Korespondencję prywatną adresowaną do osadzonych wydaje funkcjonariusz pełniący służbę w oddziale mieszkalnym, a korespondencję urzędową wyznaczony funkcjonariusz.
- § 39. Korespondencja adresowana do osadzonych wydawana jest im bezpośrednio przez w/w funkcjonariuszy.
- § 40. Wysyłaną korespondencję osadzony przekazuje bezpośrednio funkcjonariuszowi pełniącemu służbę w oddziale mieszkalnym.
- § 41. W korespondencji prywatnej adresowanej do osadzonych nie mogą być przesyłane przedmioty inne niż list w formie papierowej. Korespondencję niezgodną z porządkiem wewnętrznym odsyła się.

ROZDZIAŁ XVI

Dni, godziny i sposób przyjmowania i wydawania paczek, o których mowa w art. 113a§4 kodeksu karnego wykonawczego oraz sposób zamawiania i otrzymywania paczek żywnościowych

- § 42. Skazany ma prawo otrzymać raz w miesiącu paczkę żywnościową, w skład której wchodzi artykuły żywnościowe lub wyroby tytoniowe zakupione w punkcie sprzedaży zakładu karnego.
- § 43. 1. Paczkę żywnościową otrzymuje się po złożeniu zamówienia na piśmie oraz po pokryciu kosztów przygotowania paczki. Zamówienie na paczki żywnościowe są przyjmowane w każdym dniu roboczym i mogą być złożone także przez osobę najbliższą. Sposób oraz zasady składania zamówień na paczkę żywnościową określa - **ZAŁĄCZNIK Nr 5 Z, P.**
2. Podstawą przyjęcia paczki higieniczno-odzieżowej jest pisemna zgoda dyrektora na wydanie talonu higieniczno-odzieżowego, wyszczególniającego określone artykuły.
- § 44. 1. Wykaz artykułów przemysłowych, których przekazywanie (przesyłanie) w paczkach higieniczno-odzieżowych dla osadzonych jest zabronione określa -**ZAŁĄCZNIK Nr 6 Z, P.**
2. Formularz zamówienia na paczkę oraz lista dostępnych produktów znajdują się:
- 1) w punkcie sprzedaży,
 - 2) w biurze przepustek,
 - 3) w poczekalni dla osób odwiedzających,
 - 4) w sali widzeń,
 - 5) na stronie internetowej jednostki penitencjarnej.

ROZDZIAŁ XVII

Dni, godziny i miejsce bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 kodeksu karnego wykonawczego

- § 45. 1. Spotkania osadzonych z przedstawicielami stowarzyszeń, fundacji, organizacji i instytucji oraz osobami godnymi zaufania odbywają się po wcześniejszym uzgodnieniu ich z w/w przedstawicielami, w pomieszczeniach wskazanych przez administrację zakładu karnego. Dni, godziny i miejsca spotkań podawane będą wcześniej do wiadomości osadzonych.
2. Spotkania z przedstawicielami kościołów i innych związków wyznaniowych określa odrębny plan – **ZAŁĄCZNIK Nr 10 Z.**

ROZDZIAŁ XVIII

Osoby upoważnione do przyznawania nagród oraz ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych

- § 46. W zakresie przyznawania nagród oraz ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych właściwym jest dyrektor i jego zastępcy, pełniący funkcję kierujących OP I i OP II.

ROZDZIAŁ XIX

Godziny, czas trwania i miejsce korzystania z komunikatora skype, stron internetowych Biuletynu Informacji Publicznej oraz z samoinkasujących aparatów telefonicznych

- § 47. Skazani mogą korzystać z aparatów telefonicznych zainstalowanych w pawilonach mieszkalnych jeden raz w ciągu dnia. Dopuszcza się rozmowy telefoniczne na koszt rozmówcy skazanego. Regulamin korzystania z aparatów telefonicznych określa - **ZAŁĄCZNIK Nr 11 Z.** Zasady korzystania z komunikatora Skype określa - **ZAŁĄCZNIK Nr 15 Z, P.** Zasady korzystania ze stron internetowych Biuletynu Informacji Publicznej określa - **ZAŁĄCZNIK Nr 16 Z, P.**
- § 48. Tymczasowo aresztowani otrzymują możliwość korzystania z aparatu telefonicznego, na zasadach określonych w regulaminie organizacyjno-porządkowym wykonania tymczasowego aresztowania, za zgodą organu, do którego dyspozycji pozostają, chyba że zachodzi uzasadniona obawa, że rozmowa telefoniczna zostanie wykorzystana w celu bezprawnego utrudniania postępowania karnego lub do popełnienia przestępstwa. W przypadku gdy tymczasowo aresztowany pozostaje do dyspozycji kilku organów, wymagana jest zgoda każdego z nich, chyba że organy te zarządzają inaczej.

ROZDZIAŁ XX

Obowiązki skazanych funkcyjnych, o których mowa w § 6 regulaminu organizacyjno-porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności

- § 49. Obowiązki skazanych funkcyjnych, o których mowa w § 6 regulaminu organizacyjno-porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności określa – **ZAŁĄCZNIK Nr 14 Z, P.**

- CZĘŚĆ II -

ROZDZIAŁ XXI

Rozkład dnia

§ 50. 1. Dni robocze:

- 1) Pobudka, toaleta poranna:
4.00 - 6.00 – w zależności od godziny wyjścia do pracy;
- 2) Apel poranny :
6.10 - po zakończonym apelu porannym cele mieszkalne pozostają otwarte – do czasu rozpoczęcia apelu wieczornego;
- 3) Wydawanie posiłków, sprzątanie:
Czas pobierania z kuchni i wydawania posiłków w oddziale mieszkalnym określa **ZAŁĄCZNIK Nr 3 Z, P;**
- 4) Wyjście z oddziału mieszkalnego do pracy oraz powrót:
Wyjście do pracy poza terenem jednostki oraz powrót odbywa się wg planu ustalającego godziny wyjścia i powrotu - **ZAŁĄCZNIK Nr 1 P;**
- 5) Spacerów:
Realizacja spacerów odbywa się w godz. 8.00 – 19.45 na podstawie planu spacerów stanowiącego **ZAŁĄCZNIK Nr 4 Z, P;**
- 6) Kąpiel, wymiana sortów, fryzjer:
Kąpiel oraz strzyżenie realizowane jest wyłącznie w obrębie oddziału mieszkalnego 8 – **ZAŁĄCZNIK Nr 2 Z, P;**
- 7) Magazyn odzieżowy – doprowadzanie osadzonych z oddziału mieszkalnego do magazynu odzieżowego – **ZAŁĄCZNIK Nr 12 Z, P;**
- 8) Zajęcia własne, kulturalno-oświatowe i sportowe:
8.00 - 20.00 – według odrębnych planów;
- 9) Szkolenia kursowe, udział w programach resocjalizacji:
8.00 - 19.45 – rozkład szkoleń i zajęć w ramach prowadzonych kursów i programów resocjalizacji według odrębnych planów;
- 10) Apel wieczorny:
20.15 – po zakończeniu apelu wieczornego cele mieszkalne pozostają zamknięte;
- 11) Cisza nocna:
od 21.00.

2. Dni wolne i święta:

- 1) 6.00 – 6.10 - pobudka, toaleta poranna;
- 2) 6.10 - apel poranny;
- 3) od 6.55 - wydawanie posiłków, sprzątanie – **ZAŁĄCZNIK Nr 3 Z, P;**
- 4) 8.00 – 19.30 - realizacja spacerów odbywa się na podstawie planu spacerów stanowiącego – **ZAŁĄCZNIK Nr 4 Z, P;**
- 5) 8.00 – 20.00 - zajęcia własne, kulturalno – oświatowe i sportowe;
- 6) 20.15 - apel wieczorny;
- 7) od 21.00 - cisza nocna.

ROZDZIAŁ XXII

Godziny oraz sposób przeprowadzania apelu porannego i wieczornego

- § 51. 1. Godziny przeprowadzania apelu porannego i wieczornego określa rozkład dnia.
2. Piętnaście minut przed apelem porannym, jednym sygnałem dźwiękowym, ogłaszana jest pobudka.
 3. Na sygnał pobudki osadzeni zobowiązani są wstać, położyć łóżka, umyć i ubrać się oraz sprzątnąć celę.
- § 52. Piętnaście minut przed apelem wieczornym, na pojedynczy sygnał dźwiękowy, osadzeni w celach mieszkalnych powinni przygotować się do apelu.
- § 53. Rozpoczęcie apelu porannego i wieczornego ogłaszane jest dwoma sygnałami dźwiękowymi.
- § 54. Osadzeni w czasie apelu są ubrani w odzież otrzymaną od administracji zakładu karnego (za wyjątkiem tymczasowo aresztowanych) i ustawieni w sposób widoczny dla przeprowadzającego apel, zabronione jest uczestniczenie w apelu jedynie w bieliźnie osobistej lub piżamie.

ROZDZIAŁ XXIII

Godziny przeznaczone na sen, pracę, naukę, zajęcia kulturalno-oświatowe i sportowe oraz zajęcia własne osadzonego

- § 55. 1. Czas przeznaczony na sen trwa od ogłoszenia ciszy nocnej do pobudki.
2. Osadzonemu nie wolno samowolnie zmieniać miejsca do spania wyznaczonego przez administrację zakładu.
 3. Osadzony utrzymuje należyłą czystość osobistą i dba o schludny wygląd oraz porządek w celi mieszkalnej oraz przestrzega przepisów przeciwpożarowych – **ZAŁĄCZNIK Nr 7 Z, P.**
Wszyscy osadzeni kolejno pełnią dyżury, podczas których zobowiązani są do utrzymania porządku w celi mieszkalnej.
- § 56. 1. Szkolenia kursowe i programy resocjalizacji prowadzone są w wyznaczonych pomieszczeniach jednostki penitencjarnej według odrębnych planów.
2. W czasie pobytu w pomieszczeniach o których mowa w ust. 1, osadzonych obowiązuje przestrzeganie czystości, ładu i porządku.
 3. Słuchacze szkoleń kursowych i uczestnicy programów resocjalizacji w celach mieszkalnych mogą posiadać niezbędne na okres nauki materiały piśmienne, książki i przybory szkolne.

- § 57. 1. Zajęcia kulturalno-oświatowe organizowane są w świetlicy oddziałowej, świetlicy centralnej, pomieszczeniach wyznaczonych do prowadzenia szkoleń kursowych i programów resocjalizacyjnych oraz kaplicy, według odrębnych planów zajęć.
2. Osadzonym umożliwia się korzystanie z księgozbioru biblioteki centralnej według odrębnie sporządzonego planu – **ZAŁĄCZNIK Nr 13 Z, P.**
3. Zajęcia sportowe organizowane są w świetlicy oddziałowej oraz w świetlicy centralnej, natomiast w porze letniej także na placach spacerowych przy pawilonach B lub C w trakcie trwania spacerów oraz na podstawie odrębnych planów zajęć.
4. Udając się na zajęcia kulturalno-oświatowe i sportowe poza celę mieszkalną, osadzony zobowiązany jest pozostawić w miejscu zamieszkania ład i porządek. Oddziałowy ma prawo wstrzymać wyjście osadzonego na zajęcia do chwili uporządkowania miejsca zakwaterowania.

ROZDZIAŁ XXIV

Godziny i miejsce spożywania posiłków dostarczanych przez administrację zakładu karnego

- § 58. 1. Posiłki wydawane są przez wyznaczonych osadzonych funkcyjnych.
2. Osadzeni zobowiązani są do osobistego pobierania posiłków.
3. Osadzeni spożywają posiłki w celach mieszkalnych, w czasie ustalonym w rozkładzie dnia.
4. Po spożyciu posiłków osadzeni zobowiązani są do umycia i ułożenia naczyń w szafkach.
5. Zezwala się osadzonym zatrudnionym na zabranie do pracy takiej ilości żywności, jaką mogą jednorazowo spożyć w postaci „drugiego śniadania”. W tym celu mogą być wykorzystane wyłącznie torby foliowe.
- § 59. Zezwala się osadzonym na posiadanie w celi mieszkalnej i używanie do spożywania posiłków talerzy, sztućców oraz kubków wykonanych z tworzywa sztucznego.

ROZDZIAŁ XXV

Godziny, miejsce i sposób poruszania się po terenie zakładu karnego

- § 60. 1. Ruch osadzonych po terenie zakładu karnego odbywa się w sposób zorganizowany pod nadzorem funkcjonariusza, pracownika cywilnego Służby Więziennej lub uprawnionych pracowników cywilnych.
2. Osadzeni poruszają się po terenie zakładu w szyku zwartym w godzinach wynikających z realizacji porządku wewnętrznego.
- § 61. 1. Osadzony wychodzi z celi mieszkalnej w schludnej oraz stosownej do pory roku odzieży i obuwiu.

2. Przed grupowym wyjściem z oddziału mieszkalnego lub innego miejsca pobytu osadzeni ustawiają się w dwuszeręgu, w miejscu wskazanym przez osobę doprowadzającą, w celu dokonania przeliczenia.

3. W czasie zbiórki i przemarszu obowiązuje zakaz wszelkich nielegalnych kontaktów, a zwłaszcza głośnych krzyków i nawoływań oraz przekazywania jakichkolwiek przedmiotów innym osadzonym.

4. Osadzony opuszczający celę mieszkalną jako ostatni zobowiązany jest do wyłączenia wszystkich mediów.

ROZDZIAŁ XXVI

Godziny, miejsce i sposób odbywania spacerów oraz korzystania z kąpieli

§ 62. 1. Spacer odbywa się z zachowaniem zasad zawartych w § 14 i 15 pkt. 4, 8 i 9 niniejszego porządku wewnętrznego.

2. Czas trwania spacerów w porze letniej może ulec wydłużeniu. W trakcie odbywania spacerów w porze letniej osadzeni mogą korzystać z ubioru sportowego.

§ 63. 1. Podczas spaceru można palić wyroby tytoniowe wyłącznie w wyznaczonym do tego miejscu.

2. Podczas spaceru dozwolona jest gra w piłkę siatkową, koszykówkę i kometkę oraz uprawianie stacjonarnych ćwiczeń fizycznych. Bieganie wymaga uzyskania zgody funkcjonariusza dozoru spacer i nie może zakłócać odbywania spaceru innym osadzonym.

3. Pierwszeństwo w korzystaniu z ławek ustawionych na placach spacerowych mają skazani starsi wiekiem lub z ułomnościami fizycznymi.

4. Podczas spaceru nie wolno naruszać siatki wygradzenia placu spacerowego oraz niszczyć zieleni, potrącać innych spacerujących, zakłócać spokoju, a także nawiązywać jakichkolwiek kontaktów z osadzonymi spoza placu spacerowego.

§ 64. 1. Kąpiel dla osadzonych odbywa się w łaźni oddziału 8 w określonych grupach nie przekraczających 4 osób.

2. Szczegółową kolejność i godziny korzystania z kąpieli określa plan kąpieli – **ZAŁĄCZNIK Nr 2 Z, P.**

3. Czas trwania kąpieli jednego osadzonego wynosi 10 minut, przy czym czas wypływania wody z armatury natryskowej wynosi 6 minut.

ROZDZIAŁ XXVII

Godziny i miejsce, w którym jest dozwolone palenie wyrobów tytoniowych

- § 65. 1. Palenie wyrobów tytoniowych jest dozwolone w celach mieszkalnych wyznaczonych dla osadzonych używających wyrobów tytoniowych oraz w miejscach do tego wyznaczonych.
2. W czasie palenia wyrobów tytoniowych należy bezwzględnie przestrzegać przepisów przeciwpożarowych i nie zanieczyszczać wyznaczonego miejsca.

ROZDZIAŁ XXVIII

Ilość i rodzaj własnej odzieży, bielizny i obuwia, które osadzony może posiadać w celi mieszkalnej

- § 66. 1. Skazani w celach mieszkalnych mogą posiadać i korzystać stosownie do pory roku z własnej odzieży tj. swetrów (1 szt.), bluz bez kaptura (1 szt.), koszul (1 szt.), podkoszulek (2 szt.), dresów sportowych (1 kpl.).
2. Osadzeni mogą korzystać z własnego obuwia (2 pary, w tym sportowe).
3. W dresach osadzeni mogą występować w oddziale mieszkalnym, (z wyłączeniem przypadku o którym mowa w § 54), w czasie spacerów w porze letniej, a ponadto w czasie zajęć sportowych.

ROZDZIAŁ XXIX

Ilość i wymiary przedmiotów, które osadzony może posiadać w celi mieszkalnej oraz sposób przechowywania, a w razie potrzeby zasady ich używania

- § 67. 1. Waga całkowita rzeczy (w tym artykułów żywnościowych), znajdujących się w posiadaniu osadzonego w celi mieszkalnej wraz z rzeczami przechowywanymi w magazynie, nie może przekraczać 30 kg.
2. Pojemność torby transportowej nie może przekraczać kubatury 0,17 m³.
3. Wymogi określone w ust. 1 nie obejmują posiadanych przez osadzonego dokumentów związanych z postępowaniem, którego jest uczestnikiem oraz odbiornika TV.
4. Osadzony może posiadać w celi mieszkalnej do 6 kg artykułów żywnościowych oraz do 9 litrów napojów.
5. Osadzony może posiadać w celi mieszkalnej do 10 sztuk przedmiotów kultu religijnego o wymiarach nie większych niż 250x150 mm.
6. Osadzony może posiadać w celi mieszkalnej do 5 sztuk książek, oprócz wypożyczonych w zakładzie karnym z biblioteki oraz prasę o łącznej wadze do 0,5 kg.

§ 68. 1. Za zezwoleniem dyrektora osadzeni mogą posiadać w celi mieszkalnej:

- 1) torby turystyczne (1 szt.);
- 2) oryginalne grzałki (o mocy do 300 W) lub czajnik bezprzewodowy (o max. mocy do 2000W – 1 szt. w celi);
- 3) odbiorniki TV o wielkości do 19 cali, (wyłącznie 1 odbiornik TV w celi);
- 4) inny sprzęt RTV – bez możliwości nagrywania (wyłącznie 1 szt. w celi), a także do 10 płyt CD/DVD stanowiących własność wyłącznie użytkownika, który wcześniej uzyskał zgodę na korzystanie z w/w sprzętu. Płyty podlegają kontroli, można je wymieniać na nowe, które są przechowywane w magazynie.
- 5) konsole do gier nie posiadające możliwości łączenia bezprzewodowego (wyłącznie 1 szt. w celi) – kwalifikacji dokonuje służba informatyczna ZK;
- 6) ozdobne rośliny doniczkowe w ilości do 5 sztuk w celi, z zastrzeżeniem cofnięcia zgody w przypadku stwierdzenia roślin zagrażających zdrowiu lub porządkowi i bezpieczeństwu jednostki penitencjarnej.

2. Nie zezwala się na posiadanie i korzystanie z przenośnych odtwarzaczy plików MP-3, MP-4, różnego rodzaju kart i nośników pamięci elektronicznej, w tym niezapisanych płyt CD/DVD. Wszelki sprzęt użytkowany przez osadzonych nie może posiadać wejść USB oraz modułów pozwalających na łączność bezprzewodową.

3. Zabrania się wyklejania plakatami ścian i drzwi w celach mieszkalnych lub przymocowywania do nich przedmiotów, które nie stanowią wyposażenia celi mieszkalnej.

§ 69. Zasady korzystania ze sprzętu RTV i komputerowego określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego porządku wewnętrznego – **ZAŁĄCZNIK Nr 8 Z, P.**

§ 70. Za zgodą dyrektora osadzeni mogą posiadać w celach mieszkalnych w porze dziennej przedmioty służące do wytwarzania wyrobów rękodzielniczych.

ROZDZIAŁ XXX

Dni, godziny i miejsce przyjmowania osadzonych przez dyrektora i innych przełożonych, lekarzy oraz sposób składania pisemnych wniosków, skarg i prośb

§ 71. 1. Dyrektor lub osoba go zastępująca przyjmuje osadzonych przynajmniej jeden raz w tygodniu.

2. Kierownicy działów zakładu karnego lub osoby ich zastępujące przyjmują skazanych przynajmniej jeden raz w tygodniu.

3. Rozmowy odbywają się w pokoju wychowawcy oddziału mieszkalnego 8 lub innych wskazanych pomieszczeniach.

§ 72. 1. Zgłoszenia do lekarza są przyjmowane codziennie. Przyjęcia osadzonych przez lekarzy odbywają się w wyznaczonych pomieszczeniach służby zdrowia w poszczególnych pawilonach.

2. Terminy przyjęć lekarzy określa kierownik służby zdrowia – **ZAŁĄCZNIK Nr 9 Z, P.**

3. Do lekarzy specjalistów kieruje lekarz ogólny.

§ 73. W dni wolne od pracy, niedziele i święta służbę pełni wychowawca dyżurny, do którego w sprawach pilnych zgłaszać się mogą osadzeni oraz osoby odwiedzające.

§ 74. Pisemne wnioski, skargi i prośby osadzeni składają przełożonym między apelem porannym, a wieczornym.

ROZDZIAŁ XXXI

Dni, godziny, miejsce i porządek przeprowadzania widzeń

§ 75. 1. Widzenia odbywają się w budynku sali widzeń w wydzielonym pomieszczeniu przeznaczonym do tego celu, wyłącznie dla osadzonych z podgrupą klasyfikacyjną R – 2, w każdy wtorek, niedziele i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy - za wyjątkiem pierwszej niedzieli miesiąca.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmiany terminów udzielania widzeń, poprzedzone wcześniejszym komunikatem.

§ 76. 1. Widzeń dla skazanych z oddziału mieszkalnego 8 udziela się we wtorki, niedziele i święta oraz w pozostałe dni ustawowo wolne od pracy w godzinach 7.30 – 15.00.

2. W celu usprawnienia ich realizacji ostatnie zgłoszenia na widzenia przyjmowane są przez funkcjonariusza pełniącego służbę na bramie ZK do godziny 13.30.

3. Udzielenie widzenia w trakcie pracy osadzonego jest możliwe tylko po uzyskaniu zgody właściwego przełożonego i nie powinno dezorganizować zatrudnienia.

4. Dyrektor zakładu karnego, w uzasadnionych przypadkach, może podjąć decyzję o udziale w widzeniu większej liczby osób pełnoletnich odwiedzających skazanego.

§ 77. 1. Osoby odwiedzające wchodzące na czas trwania widzenia na teren zakładu pozostawiają przedmioty niedozwolone oraz bagaż w depozycie.

2. Osobom będącym pod wpływem alkoholu widzeń nie udziela się.

§ 78. 1. Artykuły żywnościowe i napoje traktowane jako poczęstunek w czasie trwania widzenia, można zakupić w punkcie sprzedaży znajdującym się w budynku sali widzeń.

2. Osadzeni nie mogą zabierać po zakończonych widzeniach do cel mieszkalnych niespożytych artykułów żywnościowych i napojów, które jako poczęstunek zostały zakupione w punkcie sprzedaży znajdującym się w budynku sali widzeń.

ROZDZIAŁ XXXII

Dni, godziny i miejsce odprawiania nabożeństw, odbywania spotkań religijnych oraz nauczania religii

§ 79. Godziny i miejsce spotkań grup wyznaniowych, prowadzących działalność religijną w tutejszym zakładzie karnym, w których osadzony może uczestniczyć, określa odrębny plan – **ZAŁĄCZNIK Nr 10 P.**

ROZDZIAŁ XXXIII

Częstotliwość, terminy, miejsce i sposób dokonywania zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w zakładzie karnym

§ 80. Zakupy dokonywane są trzy razy w miesiącu w punkcie sprzedaży znajdującym się w oddziale mieszkalnym 5. Zakupy odbywają się według odrębnie ustalonych planów w godzinach 8.00 - 19.30.

§ 81. Dział finansowy sporządza paragony na dany kwartał na podstawie odrębnego grafiku. W dniu rozpoczęcia zakupów paragony wystawiane są osadzonym posiadającym środki pieniężne.

§ 82. W celu dokonania zakupów osadzeni doprowadzani są grupami do punktu sprzedaży.

ROZDZIAŁ XXXIV

Godziny i sposób przyjmowania i wydawania korespondencji

§ 83. Przyjmowanie i wydawanie korespondencji osadzonych odbywa się w czasie od zakończenia apelu porannego do rozpoczęcia apelu wieczornego. Szczegółowe zasady wydawania korespondencji osadzonych określa – **Załącznik nr 17 Z, P.**

§ 84. Korespondencję osadzonych przyjmuje funkcjonariusz pełniący służbę w danym oddziale mieszkalnym.

§ 85. Korespondencję prywatną adresowaną do osadzonych wydaje funkcjonariusz pełniący służbę w oddziale mieszkalnym, a korespondencję urzędową wyznaczony funkcjonariusz.

§ 86. Korespondencja adresowana do osadzonych wydawana jest im bezpośrednio przez w/w funkcjonariuszy.

§ 87. Wysyłaną korespondencję osadzony przekazuje bezpośrednio funkcjonariuszowi pełniącemu służbę w oddziale mieszkalnym.

§ 88. W korespondencji prywatnej adresowanej do osadzonych nie mogą być przesyłane przedmioty inne niż list w formie papierowej. Korespondencję niezgodną z porządkiem wewnętrznym odsyła się.

ROZDZIAŁ XXXV

Dni, godziny i sposób przyjmowania i wydawania paczek, o których mowa w art. 113a§4 kodeksu karnego wykonawczego oraz sposób zamawiania i otrzymywania paczek żywnościowych

§ 89. Skazany ma prawo otrzymać raz w miesiącu paczkę żywnościową, w skład której wchodzi artykuły żywnościowe lub wyroby tytoniowe zakupione w punkcie sprzedaży zakładu karnego.

§ 90. 1. Paczkę żywnościową otrzymuje się po złożeniu zamówienia na piśmie oraz po pokryciu kosztów przygotowania paczki. Zamówienie na paczki żywnościowe są przyjmowane w każdym dniu roboczym i mogą być złożone także przez osobę najbliższą. Sposób oraz zasady składania zamówień na paczkę żywnościową określa - **ZAŁĄCZNIK Nr 5 Z, P.**

2. Podstawą przyjęcia paczki higieniczno-odzieżowej jest pisemna zgoda dyrektora na wydanie talonu higieniczno-odzieżowego, wyszczególniającego określone artykuły.

§ 91. 1. Wykaz artykułów przemysłowych, których przekazywanie (przesyłanie) w paczkach higieniczno-odzieżowych dla osadzonych jest zabronione określa **ZAŁĄCZNIK Nr 6 Z, P.**

2. Formularz zamówienia na paczkę oraz lista dostępnych produktów znajdują się:

- 1) w punkcie sprzedaży,
- 2) w biurze przepustek,
- 3) w poczekalni dla osób odwiedzających,
- 4) w sali widzeń,
- 5) na stronie internetowej jednostki penitencjarnej.

ROZDZIAŁ XXXVI

Dni, godziny i miejsce bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 kodeksu karnego wykonawczego

§ 92. 1. Spotkania osadzonych z przedstawicielami stowarzyszeń, fundacji, organizacji i instytucji oraz osobami godnymi zaufania odbywają się po wcześniejszym uzgodnieniu ich z w/w przedstawicielami, w pomieszczeniach wskazanych przez administrację zakładu karnego. Dni, godziny i miejsca spotkań podawane będą wcześniej do wiadomości osadzonych.

2. Spotkania z przedstawicielami kościołów i innych związków wyznaniowych określa odrębny plan – **ZAŁĄCZNIK Nr 10 P.**

ROZDZIAŁ XXXVII

Osoby upoważnione do przyznawania nagród oraz ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych

§ 93. W zakresie przyznawania nagród i ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych właściwym jest dyrektor i jego zastępcy, pełniący funkcję kierujących OP I i OP II.

ROZDZIAŁ XXXVIII

Godziny, czas trwania i miejsce korzystania z komunikatora skype, stron internetowych Biuletynu Informacji Publicznej oraz z samoinkasujących aparatów telefonicznych

§ 94. Skazani mogą korzystać z aparatów telefonicznych zainstalowanych w oddziale mieszkalnym 8. Dopuszcza się rozmowy telefoniczne na koszt rozmówcy skazanego. Regulamin korzystania z aparatów telefonicznych określa - **ZAŁĄCZNIK Nr 11 P**. Zasady korzystania z komunikatora Skype określa - **ZAŁĄCZNIK Nr 15 Z, P**. Zasady korzystania ze stron internetowych Biuletynu Informacji Publicznej określa - **ZAŁĄCZNIK Nr 16 Z, P**.

ROZDZIAŁ XXXIX

Obowiązki skazanych funkcyjnych, o których mowa w § 6 regulaminu organizacyjno-porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności

§ 95. Obowiązki skazanych funkcyjnych, o których mowa w § 6 regulaminu organizacyjno-porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności określa - **ZAŁĄCZNIK Nr 14Z,P**.

ROZDZIAŁ XL

Przepisy końcowe dotyczące części I i części II porządku wewnętrznego

§ 96. Niniejsze zarządzenie zawiera 20 załączników:

1. **załącznik nr 1 Z** – godziny wyjścia i powrotu skazanych zatrudnionych wewnątrz jednostki
2. **załącznik nr 1 P** – godziny wyjścia i powrotu skazanych zatrudnionych poza terenem jednostki w systemie bez konwojenta
3. **załącznik nr 2 Z, P** – plan kąpielni, wymiany sortów oraz pracy fryzjera
4. **załącznik nr 3 Z, P** – czas wydawania posiłków w poszczególnych oddziałach mieszkalnych
5. **załącznik nr 4 Z, P** – plan spacerów dla oddziałów penitencjarnych nr I i II
6. **załącznik nr 5 Z, P** – sposób oraz zasady składania zamówień na paczkę żywnościową

7. załącznik nr 6 Z, P – wykaz artykułów przemysłowych, których przekazywanie (przesyłanie) w paczkach higieniczno-odzieżowych dla osadzonych jest zabronione
8. załącznik nr 7 Z, P – przepisy dotyczące ochrony przeciwpożarowej w miejscu zakwaterowania
9. załącznik nr 8 Z, P – regulamin użytkowania sprzętu RTV, audiowizualnego i komputerowego stanowiącego własność osadzonych
10. załącznik nr 9 Z, P – tygodniowy plan przyjęć lekarzy
11. załącznik nr 10 Z – plan i miejsca spotkań grup wyznaniowych prowadzących działalność religijną w zakładzie
12. załącznik nr 10 P – plan i miejsca spotkań grup wyznaniowych prowadzących działalność religijną w zakładzie
13. załącznik nr 11 Z – regulamin korzystania z samoinkasujących aparatów telefonicznych
14. załącznik nr 11 P – regulamin korzystania z samoinkasujących aparatów telefonicznych
15. załącznik nr 12 Z, P – plan doprowadzania osadzonych do magazynu odzieżowego
16. załącznik nr 13 Z, P – plan korzystania z biblioteki centralnej
17. załącznik nr 14 Z, P – zakres obowiązków skazanych funkcyjnych
18. załącznik nr 15 Z, P – zasady korzystania z komunikatora Skype
19. załącznik nr 16 Z, P – zasady korzystania ze stron Biuletynu Informacji Publicznej
20. załącznik nr 17 Z, P – zasady wydawania korespondencji osadzonym

§ 97. Traci moc Zrządzenie Nr 18 / 15 Dyrektora Zakładu Karnego Nr 2 w Strzelcach Opolskich z dnia 15 października 2015 r. w sprawie porządku wewnętrznego.

§ 98. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

D Y R E K T O R
Zakładu Karnego Nr 2 w Strzelcach Opolskich

płk mgr Andrzej Tesarewicz