

Strzelce Opolskie, dnia 13 kwietnia 2012 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr POKL/01/04/2012 *na zakup materiałów biurowo - eksploatacyjnych*

w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Poddziałania 1.3.4 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Zakład Karny nr 2 w Strzelcach Opolskich, zaprasza do złożenia ofert na zakup materiałów biurowo-eksploatacyjnych według załączonego wzoru formularza oferty.

W ofercie należy zawrzeć ceny jednostkowe, całkowity koszt zakupu danej pozycji oraz wartość ogółem, jednocześnie zaznaczamy, że dokonane zakupy w poszczególnych grupach nie mogą przekroczyć poniższych kwot:

- I. do kwoty 180,00 brutto PLN - na zakup papieru;
- II. do kwoty 600,00 brutto PLN - na zakup materiałów biurowych;
- III. do kwoty 1 500,00 brutto PLN - na zakup tonerów.

Oferty można składać :

- drogą mailową (forma preferowana) - skan oferty: zk_2_strzelce_opolskie@sw.gov.pl;
- osobiście w formie papierowej - prosimy o pozostawienie oferty „na bramie” Zakładu, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na zakup materiałów biurowo-eksploatacyjnych w ramach PO KL”;
- faksem: 77/ 461 35 41.

Telefon kontaktowy: 77/462 11 55, wewn. 488 – Justyna Zmuda.

Kryterium wyboru dostawcy: 100 % cena.

Ostateczny termin składania ofert: 26.04.2012 r. Oferty nadesłane po terminie oraz posiadające uchybienia w postaci braku danych adresowych oferenta, pieczęci lub podpisu, nie będą rozpatrywane. Zamawiający przekazuje informacje o wyborze najkorzystniejszej cenowo oferty w terminie: max. do 30.04.2012 r.

Termin realizacji (dostarczenia materiałów): max. do 5 dni roboczych od daty powiadomienia oferenta o wyborze najkorzystniejszej cenowo oferty.

Termin płatności: max. do 14 dni roboczych od daty dostarczenia materiałów objętych niniejszym zapytaniem, na podstawie trzech osobnych faktur VAT (dla podanych powyżej grup zakupowych), wystawionych przez wybranego dostawcę materiałów.

Załącznik: wzór formularza oferty.

.....
pieczęć/ pełna nazwa firmy

.....
miejscowość i data

FORMULARZ OFERTY

na zakup materiałów biurowo - eksploatacyjnych

<i>Grupa zakupowa i nazwa towaru</i>	<i>Jedn.</i>	<i>Szacunkowa ilość</i>	<i>Cena jednostkowa (brutto PLN)</i>	<i>Cena jedn. X ilość (brutto PLN)</i>
I.1. Papier ksero A-4 (80g/m2)	1 ryza=500 szt.	14 ryz		
I.2. Papier ksero A-4 (90 g/m2)	ryza	1 ryza		
II.3. Zszywki biurowe 24/6 mm	1 opak.=1000 szt.	20 opak.		
II.4. Spinacze biurowe	1 opak.=100 szt.	20 opak.		
II.5. Zakreślacz	szt.	10 szt.		
II.6. Długopis z niebieskim wkładem	szt.	100 szt.		
II.7. Zeszyt w kratkę - 32 kartkowy	szt.	100 szt.		
II.8. Segregator A-4 (25 mm, 2-ringowy)	szt.	6 szt.		
II.9. Segregator A-4 (70 mm, 2-ringowy)	szt.	6 szt.		
II.10. Skoroszyt A-4 (zawiesz. lub oczko) papierowy	szt.	100 szt.		
II.11. Cienkopis	szt.	10 szt.		
II.12. Koszulka obwoluta A-4	1 opak.=100 szt.	3 opak.		
II.13. Flamaster grubo piszący	szt.	10 szt.		
II.14. Notes – kostka samoprzylepna (76 x 76)	bloczek=100szt.	10 bloczków		
II.15. Notes - kostka biurowa (85x85)	bloczek=100szt.	10 bloczków		
II.16. Ołówek HB	szt.	100 szt.		
II.17. Gumka biała	szt.	10 szt.		
II.18. Korektor w taśmie (5 mm)	szt.	4 szt.		
II.19. Taśma klejąca (szer. 19 mm)	szt.	4 szt.		
III.20. Toner do drukarki Brother TN3170 lub TN 3130	szt.	1 lub 2		
III.21. Toner do kserokopiarki KONICA 7025	szt.	3		
			SUMA (brutto PLN):	

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

