

ZARZĄDZENIE NR 4 / 2015
DYREKTORA ZAKŁADU KARNEGO W SZCZECINKU
z dnia 24 czerwca 2015 roku
w sprawie porządku wewnętrznego
w Zakładzie Karnym w Szczecinku

Na podstawie § 16 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 25.08.2003 r. w sprawie regulaminu organizacyjno – porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności (Dz. U Nr 152 poz. 1493) oraz § 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 sierpnia 2003 r. w sprawie regulaminu organizacyjno – porządkowego wykonywania tymczasowego aresztowania (Dz. U Nr 152 poz. 1494) **z a r z ą d z a** się, co następuje:

§ 1

Ustala się następujący porządek wewnętrzny
w Zakładzie Karnym w Szczecinku

Lp.	Rozkład dnia	Dni robocze	Dni wolne od pracy oraz w dni świąteczne
1	Pobudka	6 ³⁰	6 ³⁰
2	Toaleta poranna	6 ³⁰ -6 ⁴⁰	6 ³⁰ - 6 ⁴⁰
3	Słanie łóżek, sprzątanie	6 ⁴⁰ – 7 ⁰⁰	6 ⁴⁰ – 7 ⁰⁰
4	Apel poranny	7 ⁰⁰ – 7 ¹⁵	7 ⁰⁰ – 7 ¹⁵
5	Śniadanie, zgłaszanie do lekarza	7 ¹⁵ – 7 ⁴⁰	7 ¹⁵ – 7 ⁴⁰
6	Wyjście do pracy	7 ⁴⁰ – 8 ⁰⁰	-
7	Posługi religijne	9 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
8	Czas pracy	7 ⁴⁵ -15 ³⁰	-
9	Spacer, zajęcia KO, prace porządkowe, udział w kołach zainteresowań	8 ⁰⁰ -13 ¹⁵	8 ⁰⁰ -13 ¹⁵
10	Zajęcia w świetlicy sportowej	8 ⁰⁰ – 13 ¹⁰ 14 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	-
11	Przyjęcia lekarza i stomatologa	9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	-
12	Obiad dla niezatrudnionych	13 ¹⁵ -14 ⁰⁰	13 ¹⁵ -14 ⁰⁰
13	Powrót z pracy	14 ⁴⁵ -15 ³⁰	-
14	Obiad dla zatrudnionych i uczestniczących w zajęciach kursowych	14 ⁵⁰ -15 ⁴⁰	13 ¹⁵ –14 ⁰⁰
15	Spacer, zajęcia KO, własne, udział w kołach zainteresowań, prace porządkowe - niezatrudnieni - zatrudnieni	14 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ 15 ²⁰ -18 ⁰⁰	14 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
16	Kolacja	18 ⁰⁰ -18 ³⁰	18 ⁰⁰ -18 ³⁰
17	Prace porządkowe	18 ³⁰ -18 ⁵⁰	18 ³⁰ -18 ⁵⁰
18	Przygotowanie do apelu wieczornego, wyjście do świetlicy wg grafiku	18 ⁵⁰ -19 ⁰⁰	18 ⁵⁰ -19 ⁰⁰
19	Apel wieczorny	19 ⁰⁰ -19 ¹⁵	19 ⁰⁰ -19 ¹⁵
20	Zajęcia własne	19 ¹⁵ -21 ¹⁵	19 ¹⁵ -21 ¹⁵
21	Sprzątanie, toaleta wieczorna	19 ³⁰ -22 ⁰⁰	19 ³⁰ -22 ⁰⁰
22	Cisza nocna	22 ⁰⁰ - 6 ³⁰	22 ⁰⁰ - 6 ³⁰

Czas pracy zatrudnionych poza godzinami 7⁴⁵ -15³⁰ odpowiada ogólnej normie czasu pracy i jest ustalany na podstawie odrębnych planów zatwierdzanych przez dyrektora zakładu karnego.

§ 2

Określa się następujący sposób realizacji porządku wewnętrznego:

1. Ogłaszanie czynności zawartych w porządku wewnętrznym

odbywa się za pomocą dzwonka lub domofonu w następujący sposób:

- | | |
|--|--------------------|
| a) pobudka | 1 sygnał |
| b) apel poranny i wieczorny | 1 sygnał |
| c) zakończenie apelu | 2 sygnały |
| d) wyjście do pracy | za pomocą domofonu |
| e) posiłki (śniadanie, obiad, kolacja) | 1 sygnał |
| f) cisza nocna | 1 sygnał. |

Pobudkę i ciszę nocną zarządza dowódca zmiany w godzinach określonych w porządku wewnętrznym.

2. Apel poranny i wieczorny:

- odbywa się w godzinach określonych w porządku wewnętrznym,
- do apelu osadzeni ustawiają się w szyku zwartym, w widocznym miejscu dla odbierającego apel,
- do apelu skazani występują w kompletnej odzieży należącej do zakładu karnego,
- tymczasowo aresztowani podczas apelu występują w kompletnej odzieży własnej lub w odzieży należącej do zakładu karnego,
- w czasie apelu obowiązuje zachowanie ciszy, zakaz palenia tytoniu, używania sprzętu RTV.

3. Spożywanie posiłków:

- odbywa się w godzinach określonych w porządku wewnętrznym,
- posiłki dostarczane są do oddziałów mieszkalnych, pobierane są indywidualnie przez osadzonych ubranych w odzież kompletną (długie spodnie, dopuszcza się koszulkę z krótkim rękawem) i spożywane w celach mieszkalnych.

4. Zajęcia kulturalno – oświatowe, świetlicowe odbywają się w świetlicach oddziałowych, według zatwierdzonych planów i grafików.

5. Zajęcia w świetlicy do zajęć sportowych:

- odbywają się pod nadzorem uprawnionego funkcjonariusza według zatwierdzonych planów zajęć :

- oddział I	-	poniedziałek	- godz. 8 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ ,
- oddział II	-	środa	- godz. 8 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ ,
- oddział III	-	wtorek	- godz. 8 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ ,
- oddział IV	-	wtorek	- godz. 8 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ ,

tymczasowo aresztowani w środy lub piątki (według grup izolacji)

- godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰,

osadzeni zatrudnieni i uczestniczący w kursach zawodowych

- | | | |
|-------------------------------|----------|---|
| - oddziały I, II, III, IV | czwartek | - godz. 15 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰ , |
| - zawody, turnieje, konkursy. | piątek | - godz. 8 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ . |

Zajęcia odbywają się w grupach do piętnastu osadzonych

6. Spacerory i kąpiele:

- a) spacer odbywa się codziennie w wyznaczonych godzinach, na wyznaczonych placach spacerowych według zatwierdzonych planów,
- b) osadzeni korzystają dwa razy w tygodniu z ciepłej kąpielel,
- c) kąpiel i wymiana bielizny odbywa się w łazniach oddziałowych według następującego porządku:
 - oddział I i II - wtorek, piątek w godz. 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 18⁰⁰
 - oddział III i IV - środa, sobota w godz. 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 18⁰⁰,
- d) czas trwania kąpielel jednego osadzonego nie może przekraczać 5 minut,
- e) wymiana pościeli odbywa się co dwa tygodnie w dniu kąpielel dla danego oddziału,
- f) zezwala się na posiadanie na placu spacerowym wyłącznie wyrobów tytoniowych, zapalniczki lub zapalek.

7. Ruch osadzonych po terenie zakładu karnego:

- a) poza celą mieszkalną osadzeni poruszają się w sposób zorganizowany, pod dozorem funkcjonariusza, w godzinach określonych w § 1, Osadzeni po terenie oraz wewnątrz budynków poruszają się w kompletnej odzieży skarbowej zapiętej na guziki, zamki błyskawiczne, itp.
- b) wyjście i powrót z pracy odbywa się w grupach roboczych pobieranych przez funkcjonariusza lub wyznaczoną osobę,
- c) w trakcie przemarszów osadzeni (z wyjątkiem osób tymczasowo aresztowanych) korzystają z odzieży należącej do zakładu karnego.

8. Palenie tytoniu:

- a) wyznacza się miejsca dozwolone do używania wyrobów tytoniowych przez osadzonych: cele mieszkalne przeznaczone dla palących oraz place spacerowe.
- b) zabrania się palenia tytoniu w łózkach w porze dziennej i nocnej.

9. Osadzeni w Zakładzie Karnym w Szczecinku mogą posiadać w celi mieszkalnej:

- a) przedmioty wymienione w art. 110 a § 1 Kodeksu Karnego Wykonawczego,
- b) rzeczy wydane z magazynu należące do zakładu karnego,
- c) artykuły otrzymane w przesyłkach listowych, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Dyrektora,
- d) artykuły zakupione w kantynie zakładowej, w tym artykuły żywnościowe do 6 kg,
- e) tymczasowo aresztowani – komplet stosownej do pory roku odzieży i obuwia oraz komplet odzieży i obuwia sportowego,
- f) skazani – komplet odzieży sportowej i dwie pary obuwia.

10. Za zgodą dyrektora zakładu karnego osadzony może posiadać:

- a) jeden radiodbiornik lub radiomagnetofon CD o wymiarach do 60cm x 20cm x 20 cm,
- b) odtwarzacz DVD bez monitora o wymiarach do 60cm x 20cm x 20 cm,
- c) dziesięć sztuk płyt CD, DVD zawierających filmy, muzykę, gry i zdjęcia (łącznie),
- d) jeden odbiornik telewizyjny o przekątnej obrazu do 19 cali bez kart sieciowych,
(skazany i tymczasowo aresztowany nie może posiadać pilota tv),
- e) jedną grę telewizyjną bez kart sieciowych,
- f) przedłużacz elektryczny do 3 m,

- g) jedną grzałkę elektryczną (oryginalną) o mocy do 750 W albo jeden czajnik bezprzewodowy o maksymalnej mocy do 1000 W,
- h) rzeczy własne zarejestrowane w karcie depozytowej i wydane z magazynu,
- i) zezwala się na użytkowanie w celi mieszkalnej jednego odbiornika TV, jednego odbiornika radiowego albo jednego odtwarzacza CD, jednego odtwarzacza DVD, jednej grzałki lub jednego czajnika elektrycznego. . Dopuszcza się użytkowanie jednej grzałki oraz jednego czajnika w celi mieszkalnej powyżej czterech osób.

Zgoda na posiadanie przedmiotów wymienionych w pkt. b, c, e nie dotyczy tymczasowo aresztowanych.

11. W przypadku używania sprzętu RTV w sposób zakłócający porządek i spokój w jednostce albo w sposób niezgodny z przeznaczeniem, przedmiotowy sprzęt zostanie zakwestionowany, a następnie zdany do depozytu.

12. W magazynie rzeczy własnych można przechowywać:

- a) odzież, bieliznę i obuwie w ilości do 8 kg,
- b) drobny sprzęt elektroniczny, urządzenia elektryczne, środki łączności oraz inne przedmioty, nie będące przedmiotami wartościowymi w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 października 2003 r. w sprawie czynności administracyjnych i rozliczeń finansowych związanych z prowadzeniem depozytu przedmiotów wartościowych osób pozbawionych wolności w ilości do 2 kg,
- c) jeden odbiornik telewizyjny do 19" lub jeden monitor do gier TV.

Ponadto : kasety, płyty CD, gry telewizyjne skazany może otrzymać, jeżeli posiada w celi sprzęt do ich odtwarzania. Osadzony uzyskuje zgodę na użytkowanie odbiornika TV, radiodbiornika, radiomagnetofonu, gry telewizyjnej, odtwarzacza DVD, gry ręcznej po wyrażeniu zgody na sprawdzenie sprzętu przez uprawnionego funkcjonariusza połączone w razie konieczności z naruszeniem plomb gwarancyjnych oraz uszkodzeniem kontrolowanych przedmiotów w niezbędnym zakresie (art. 116 § 2, 4 KKW). Wyżej wymieniony sprzęt będzie przyjmowany do zakładu karnego bez opakowania. W przypadku transportu osadzonego do innej jednostki i odmowy przewiezienia posiadanego sprzętu przez konwój policji będzie on odsyłany na koszt osadzonego do wskazanej osoby, instytucji, organizacji lub odbierany z depozytu zakładu karnego przez wskazaną osobę, zgodnie z Ustawą o likwidacji niepodjętych depozytów z dnia 18 października 2006 roku (Dz. U. 06.208.1537).

Postępowanie z przedmiotami, znalezionymi w trakcie kontroli, których właściciela nie ustalono, określa art.116 § 5 KKW.

13. Przyjęcia skazanych przez kierownictwo zakładu karnego:

- a) przyjęcia na rozmowy odbywają się w dni robocze w godzinach urzędowania, w oddziałach mieszkalnych,
- b) zgłoszenia na rozmowy należy kierować do oddziałowych lub wychowawców,
- c) w sprawach pilnych można zgłaszać się o każdej porze do oddziałowego.

14. Korespondencja, prośby, skargi i wnioski:

- a) korespondencja jest odbierana przez oddziałowego od apelu porannego do apelu wieczornego, a wydawana przez upoważnionego funkcjonariusza w dni robocze do godziny 18⁰⁰,
- b) korespondencja powinna zawierać adres nadawcy, listy bez adresu nadawcy nie będą przyjmowane,

- c) prośby, skargi i wnioski zawierające pełne dane osobowe można składać we własnym imieniu na piśmie lub ustnie.

15. Widzenia:

- a) odbywają się w sali widzeń w soboty i niedziele oraz Pierwszy Dzień Świąt Wielkanocnych i Drugi Dzień Świąt Bożego Narodzenia w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰ (zgłoszenia od osób odwiedzających przyjmowane będą do godziny 14⁰⁰),
- b) widzenia bez osoby dozorującej odbywają się w sali widzeń, a widzenia w oddzielnym pomieszczeniu bez osoby dozorującej odbywają się w wydzielonym pomieszczeniu, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ – 14³⁰,
- c) osadzony udający się na widzenie bez osoby dozorującej w oddzielnym pomieszczeniu zabiera ze sobą prześcieradło, koc, ręcznik oraz środki higieny osobistej,
- d) artykuły żywnościowe i napoje, które nie zostały spożyte w czasie widzenia, przekazuje się osobie odwiedzającej, zgodnie z art. 105a § 6 kkw .

16. Posługi religijne:

- a) skazani oraz tymczasowo aresztowani (jeżeli organ, do dyspozycji którego pozostają tego nie zastrzegł) mogą uczestniczyć we Mszy Świętej odprawianej w kaplicy zakładu karnego w każdą niedzielę i święta w godz. 14³⁰ – 15³⁰, według zatwierdzonych wykazów, jednorazowo w ilości do 25 osób ,
- b) spotkania Świadców Jehowy odbywają się we wtorki w godz. 9⁰⁰ – 11⁰⁰, w świetlicy oddziału według zatwierdzonych wykazów,
- c) spotkania Ewangelicznego Związku Braterskiego odbywają się w piątki w godz. 9⁰⁰ – 11⁰⁰ w świetlicy oddziału według zatwierdzonych wykazów,
- d) korzystanie z wolności religijnych nie może naruszać zasad tolerancji ani zakłócać ustalonego w zakładzie karnym porządku,
- e) osadzeni mają prawo uczestniczyć w nauczaniu religii i spotkaniach religijnych, które będą odbywały się w kaplicy bądź w świetlicach oddziałowych, w terminach uzgodnionych z przedstawicielami kościołów i innych wyznań religijnych.

17. Zakupy artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w kantynie:

- a) odbywają się trzy razy w miesiącu zgodnie z zatwierdzonym planem ,
- b) zakupu artykułów dopuszczonych do sprzedaży dokonuje się za kwotę pozostającą do dyspozycji osadzonego,
- c) zakup odbywa się w formie bezgotówkowej,
- d) zakup grzałki elektrycznej wymaga indywidualnej zgody dyrektora.

18. Paczki.

- a) przesyłanie w paczkach odzieży, obuwia, lekarstw i innych przedmiotów osobistego użytku może nastąpić na podstawie odrębnego zezwolenia dyrektora. Odzież i obuwie przekazuje się do magazynu odzieżowego, a leki do ambulatorium.
W paczkach nie mogą być dostarczane wyroby tytoniowe, artykuły żywnościowe i higieniczne ,
- b) dopuszcza się możliwość dostarczania paczek przez rodziny osadzonych bezpośrednio do ZK w Szczecinku - w dni widzeń do godz. 16⁰⁰, a w pozostałych dniach roboczych do godziny 14⁰⁰,
Paczki dostarczane przez Poczta Polską lub firmy kurierskie przyjmowane są do godz. 18⁰⁰ ,

- c) paczki , w opakowaniu kartonowym, powinny być zapakowane w sposób umożliwiający kontrolę ich zawartości przy doręczeniu.
Wewnątrz paczki powinien być umieszczony spis jej zawartości,
- d) wymiary paczki nie mogą przekroczyć : 25cm x 35cm x 50cm,
z zastrzeżeniem, że paczki niespełniające tych wymogów zostaną odesłane na koszt nadawcy lub oddane osobie przekazującej ,
- e) w przypadku stwierdzenia w paczce dostarczonej do zakładu karnego przedmiotów, na które osadzony nie uzyskał zgody Dyrektora , paczka taka zostanie odesłana na koszt nadawcy,
- f) przedmioty zakwestionowane w korespondencji prywatnej osadzonych, dostarczonej do zakładu karnego, zostaną zdeponowane, bez możliwości ich wydania z magazynu celem użytkowania w celi mieszkalnej
- g) paczki żywnościowej przysługujące osadzonemu jeden raz w miesiącu realizowane są tylko i wyłącznie za pośrednictwem kantyny zakładu karnego.
- h) paczki żywnościowe, w skład której wchodzi artykuły żywnościowe lub wyroby tytoniowe będą realizowane po złożeniu zamówienia oraz wpłacie środków pieniężnych na konto kontrahenta prowadzącego punkt sprzedaży na adres:

Firma Wielobranżowa Barbara Krążek,
ul. Wodociągowa 11C/2, 78-400 Szczecinek,
Nr konta 46 8935 0009 1309 3839 2000 0010

- i) Druki zamówienia osoby zainteresowane mogą złożyć:
 - w punkcie sprzedaży – tylko i wyłącznie w dniach realizacji widzeń przez osoby uprawnione do widzenia,
 - drogą pocztową.
 - bezpośrednio u wychowawcy oddziału.

19. Spotkania z przedstawicielami, o których mowa w art. 38 § 1 Kodeksu Karnego Wykonawczego będą odbywały się w dniach, godzinach i w miejscu każdorazowo ustalonym z dyrektorem jednostki.

20. Spotkania z osobami, o których mowa w art. 8 § 3 Kodeksu Karnego Wykonawczego będą odbywały się w godzinach pracy administracji od poniedziałku do piątku w godzinach 7¹⁵ – 15¹⁵ (nie dotyczy dni ustawowo wolnych od pracy).

21. Obowiązki skazanych funkcyjnych:

Dyrektor jednostki może wyznaczać skazanych funkcyjnych.

Do ich obowiązków należy:

- a) przedstawianie wychowawcy oddziału propozycji w zakresie organizacji z zajęć kulturalno –oświatowych i sportowych w oddziale,
- b) pomoc w przygotowywaniu zajęć świetlicowych w oddziale, dbałość o wygląd świetlicy, organizacja zespołów zainteresowań po wcześniejszym uzgodnieniu z wychowawcą zasad działalności kół zainteresowań, popularyzacja różnorodnych zajęć świetlicowych w oddziale, a w szczególności czytelnictwo prasy i książek,
- c) wypożyczanie książek i ich konserwacja,
- d) przedstawianie wychowawcy propozycji nagradzania za uzyskanie czołowych miejsc w organizowanych konkursach.

22. Przyjęcia przez lekarza ambulatorium odbywają się planowo w poniedziałki dla oddziału I i III i środy dla oddziału II i IV w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰.
W nagłych przypadkach od poniedziałku do piątku w wyżej wymienionych godzinach.

Stomatolog przyjmuje w godz. 9⁰⁰ – 11⁰⁰ :

we wtorki dla osadzonych oddziału I i III,
w czwartki dla osadzonych oddziału II i IV.

23. Zasady przebywania osadzonych w izbie chorych określa regulamin wewnętrzny ambulatorium.

24. a) Osadzeni mogą korzystać, w miarę możliwości, z samoinkasujących aparatów telefonicznych, na własny koszt lub koszt rozmówcy, zlokalizowanych:

w oddziale I w godz. 8⁰⁰ – 13⁰⁰ i 15⁰⁰ – 18⁰⁰,
w oddziale II w godz. 8⁰⁰ – 13⁰⁰ i 15⁰⁰ – 18⁰⁰,
w oddziale III w godz. 8⁰⁰ – 13⁰⁰ i 15⁰⁰ – 18⁰⁰,

według kolejności zgłoszeń, czas trwania rozmowy nie może przekraczać 10 minut według zasady:

w dni parzyste osadzeni w celach o numerach parzystych,
w dni nieparzyste osadzeni w celach o numerach nieparzystych,
w oddziale IV w godz. 8⁰⁰ – 13⁰⁰ i 15⁰⁰ – 18⁰⁰ codziennie, poza czasem spożywania posiłków, apeli, kontroli administracji zakładu karnego.

Czas trwania rozmowy nie może przekraczać 10 minut.

b) Tymczasowo aresztowany może korzystać z aparatu telefonicznego na zasadach określonych w art. 217c Kodeksu Karnego Wykonawczego

Rozmowy telefoniczne są kontrolowane, na zasadach określonych w Kodeksie Karnym Wykonawczym,

Dopuszcza się możliwość korzystania przez skazanych z komunikatora internetowego Skype na zasadach określonych w Regulaminie. Rozmowy, o których mowa wyżej, odbywają się w środy i czwartki w godz. 9.00 – 12.00, w pokoju przesłuchań w oddziale I, każdorazowo za indywidualną zgodą dyrektora.

25. Inne uregulowania:

- a) dyżur polegający na wykonywaniu prac porządkowych, w celi wyznacza starszy celi w porozumieniu z oddziałowym, zmiana kolejności może nastąpić tylko za zgodą oddziałowego, dyżur w celi pełni jeden z osadzonych przez jeden dzień,
- b) osadzeni zobowiązani są do utrzymywania należytego porządku i czystości w miejscu przebywania, łóżka w celach winny być załane,
- c) osadzeni mają obowiązek dbać o schludny wygląd, higienę osobistą oraz powierzone mienie. Za wyrządzone szkody w majątku zakładu karnego osadzeni ponoszą odpowiedzialność materialną, zgodnie z art. 120 Kodeksu Karnego Wykonawczego,
- d) zezwala się w czasie wolnym na leżenie w odzieży na zaścielonych łóżkach, dopuszcza się możliwość przykrycia się kocem,
- e) wobec przełożonych wchodzących do celi mieszkalnej obowiązuje zachowanie zgodne z § 4 regulaminu organizacyjno – porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności i § 5 regulaminu organizacyjno – porządkowego wykonywania tymczasowego aresztowania,
- f) program radiowy i audycje własne radiowęzła realizowane są w oparciu o ramowy plan pracy radiowęzła,
- g) wymiana książek, wypożyczanie sprzętu KO odbywa się w każdy poniedziałek dla osadzonych w oddziałach: I i II i w każdy piątek dla osadzonych w oddziale III i IV , w czwartek od godz. 15⁰⁰ dla osadzonych zatrudnionych,
- h) zajęcia KO w świetlicach oddziałowych odbywają się do godz. 18⁰⁰, natomiast oglądanie programów TV do godz. 22⁰⁰, zgodnie z grafikami miesięcznymi sporządzonymi przez wychowawców,

- i) oglądanie programów TV w celach mieszkalnych odbywa się w dni robocze do godz. 23⁰⁰, a w przeddzień dni świątecznych i w dni świąteczne do godz. 1⁰⁰,
- j) osadzeni z cel, w których znajdują się odbiorniki TV nie korzystają ze świetlicy po godzinie 18⁰⁰,
- k) wydawanie sprzętu RTV z depozytu odbywa się we wtorki i piątki,
- l) osadzeni dysponujący środkami finansowymi mogą prenumerować prasę codzienną, tygodniki, miesięczniki ,
- m) upoważnionym do udzielania nagród i ulg oraz do wymierzania kar dyscyplinarnych jest dyrektor jednostki lub osoba jego zastępująca,
- n) ciepła woda użytkowa do cel mieszkalnych dostarczana będzie według poniższego porządku ;
 - godz. 6³⁰ – 7³⁰,
 - godz. 14³⁰-15³⁰,
 - godz. 19³⁰ - 21⁰⁰.
- o) wydawanie sprzętu RTV, odzieży, dokumentacji stanowiące własność osadzonego, na którego przekazanie rodzinie wyraził zgodę dyrektor, wydawane są w dni robocze w godzinach od 8:30 do 13:00. W wyjątkowych przypadkach wydanie może nastąpić w innym dniu, wcześniej ustalonym z wychowawcą oddziału,
- p) osadzeni zobowiązani są do racjonalnego i oszczędnego zużycia wody. energii elektrycznej oraz systematycznego wietrzenia celi mieszkalnej.

26. Zabrania się:

- a) podłączania do sieci elektrycznej i telewizyjnej nietypowych odbiorników prądu, uszkodzonych odbiorników RTV oraz nietypowych grzałek elektrycznych,
- b) wyklejania ścian, sprzętu kwaterunkowego zdjęciami i widokówkami, wycinkami prasowymi, itp.
- c) zdejmowania i niszczenia ram okiennych ,
- d) wystawiania lub wywieszania jakichkolwiek przedmiotów za okno,
- e) zasłaniania wizjerów i łóżek,
- f) produkcji jakichkolwiek przedmiotów bez zgody Dyrektora,
- g) niszczenia sprzętu kwaterunkowego,
- h) gromadzenia różnego rodzaju opakowań ,
- i) przerabiania we własnym zakresie odzieży wydanej przez zakładu karnego,
- j) noszenia pidżam w porze dziennej,
- k) pobierania posiłków w odzieży niekompletnej,
- l) przekazywania posiadanego sprzętu RTV innym osadzonym ,
- m) używania sprzętu RTV w sposób zakłócający porządek i spokój w jednostce,
- n) siedzenia na parapetach okien, kontaktowania się głosem lub w innej formie z osobami spoza celi,
- o) wykorzystywania oświetlenia kącika sanitarnego do oświetlenia celi mieszkalnej oraz pozostawiania otwartych drzwi od kącika sanitarnego,
- p) wykorzystywania sprzętu kwaterunkowego do wykonywania ćwiczeń fizycznych,
- q) sprzedaży, przekazywania i wymiany między osadzonymi jakichkolwiek rzeczy będących ich własnością.

27. Obowiązki z zakresu ochrony przeciwpożarowej dla **osadzonych przebywających w ZK SZCZECINEK.**

Do udziału w zapobieganiu pożarom oraz do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych w jednostkach organizacyjnych więziennictwa zobowiązani są wszyscy osadzeni.

W świetle powyższych przepisów, do podstawowych obowiązków osadzonych należy:

- a) Dbać o właściwy stan bezpieczeństwa w celach mieszkalnych i innych pomieszczeniach oraz na swoim stanowisku pracy z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- b) W przypadku stwierdzenia uszkodzenia urządzeń lub instalacji elektrycznej lub innych usterek mogących spowodować pożar lub być jego przyczyną w miejscach pracy lub celach mieszkalnych – **WSZYSCY OSADZENI** zobowiązani są natychmiast powiadomić o tym swoich przełożonych,
- c) W razie ogłoszenia ewakuacji bezwzględnie wykonywać polecenia funkcjonariuszy Służby Więziennej – nie wykonywanie poleceń skutkować będzie odpowiedzialnością dyscyplinarną,
- d) Palenie tytoniu może się odbywać wyłącznie w przypadku określonym w § 2 pkt 8 porządku wewnętrznego,
- e) Niedopałki papierosów należy gasić tylko w popielniczkach lub miejscach do tego wyznaczonych, nie wolno ich wrzucać do koszy na śmieci, na podłogę lub w inne miejsca, gdzie łatwo można zaproszyć ogień,
- f) W miejscach pracy skazanych takich jak : magazyn mundurowy, magazyn żywnościowy, kuchnia, biblioteka, radiowęzeł, sala widzeń obowiązuje **ZAKAZ PALENIA TYTONIU**,
- g) Osadzeni zatrudnieni w magazynach gospodarczych, kuchni, magazynie mundurowym i odzieżowym, bibliotece lub innych miejscach, po zakończeniu pracy powinni sprawdzić, czy wszystkie odbiorniki prądu zostały wyłączone, czy instalacja elektryczna nie jest uszkodzona i czy nie powoduje iskrzenia,
- h) Osadzeni opuszczający celę mieszkalną i pozostawiający ją pustą mają obowiązek wyłączyć wszystkie odbiorniki TV, grzałki oraz oświetlenie,
- i) **ZABRANIA** się dokonywania jakichkolwiek manipulacji, wykonywania napraw przy wszelkiego rodzaju odbiornikach prądu, innych urządzeniach lub instalacji elektrycznej osobom nie mającym odpowiednich kwalifikacji i uprawnień. Zabrania się również wykonywania i podłączania do instalacji elektrycznej prowizorycznych grzałek. Takie postępowanie może stać się przyczyną śmiertelnego porażenia prądem oraz spowodować tzw. zwarcie instalacji elektrycznej,
- j) Każdy osadzony – zwłaszcza zatrudniony, powinien przestrzegać obowiązujące na danym stanowisku pracy przepisy dotyczące ochrony przeciwpożarowej,
- k) Z chwilą zauważenia pożaru, każdy osadzony jest zobowiązany zachować spokój i nie wywołując paniki natychmiast:
 - zawiadomić o pożarze swojego przełożonego,
 - przystąpić do gaszenia pożaru dostępnym podręcznym sprzętem ppoż. i środkami gaśniczymi (dotyczy skazanych zatrudnionych na terenie ZK)

Z chwilą przybycia przełożonego, należy stosować się do jego poleceń.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2015 roku.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Zakładu Karnego w Szczecinku Nr 3 /2015 z dnia 27 marca 2015 roku

**DYREKTOR
ZAKŁADU KARNEGO W SZCZECINKU
ppłk mgr Robert Szyszko**

**Zgodnie z art. 76 § 1 ust.10 pkt b Kodeksu Karnego Wykonawczego
Komisja Penitencyjna w składzie:**

Przewodniczący – ppłk Robert Szyszko

Członek - mjr Zygmunt Karasiński

Członek – mjr Paulina Łamińska

Członek – kpt. Jacek Chmiel

Członek - por. Aneta Borysewicz

Członek – por. Beata Graczyk

Członek - por. Adam Taraszcuk

**Po zapoznaniu się z projektem porządku wewnętrznego Zakładu Karnego
w Szczecinku postanowiła projekt zaakceptować i po zapoznaniu
osadzonych wdrożyć w życie .**