

Dyrektor Zakładu Karnego we Włocławku

**ogłasza nabór na stanowisko pracownika cywilnego ds. administracyjnych
(sekretarka)**

UMOWA NA ZASTĘPSTWO-0,70 etatu

Wymagania stawiane kandydatom:

W Służbie Więziennej pracownikiem może być osoba, która:

- ukończyła 18 lat i ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- daje rękojmię prawidłowego wykonywania powierzonych zadań (uprawnienia do wykonywania zawodu)
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe albo wobec której nie został wydany prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne o takie przestępstwo, a także nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne o takie przestępstwo,
- dająca rękojmię zachowania tajemnicy stosownie do wymogów określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych,
- posiadająca zdolność fizyczną i psychiczną pozwalającą na zatrudnienie na określonym stanowisku, którą ustala służba medycyny pracy.

Dodatkowe preferencje:

- wykształcenie co najmniej średnie
- znajomość obsługi komputera, w tym pakietów Microsoft Office/Word/Excel/Outlook
- znajomość obsługi urządzeń biurowych
- umiejętności organizacyjne
- komunikatywność, dyspozycyjność, sumienność, samodzielność
- doświadczenie zawodowe min. 5 lat pracy
- znajomość programu eDok będzie dodatkowym atutem.

Zakres obowiązków:

- przyjmowanie i prowadzenie wpływającej korespondencji
- obsługa firmowej poczty elektronicznej
- drukowanie, kopiowanie, faksowanie i kompletowanie dokumentów
- załatwianie spraw związanych z funkcjonowaniem biura
- przygotowywanie posiedzeń, zebrań itp.
- przyjmowanie gości
- obsługa urządzeń biurowych.

Wymagane dokumenty:

- pisemne podanie o przyjęcie do pracy kierowane do Dyrektora Zakładu Karnego we Włocławku
- CV
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu pracy
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Klauzula informacyjna dla kandydatów:

Zgodnie z art. 24 ust.1 oraz art. 25 ust.1 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Karny we Włocławku z siedzibą przy ul. Bartnickiej 10 we Włocławku (kod pocztowy: 87-809).
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.
3. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Miejsce wykonywania pracy: Zakład Karny we Włocławku, ul. Bartnicka 10.

**Termin składania dokumentów (osobiście lub za pośrednictwem poczty)
ustala się do dnia 12 marca 2018 roku**

Dokumenty złożone po tym terminie, nie spełniające stawianych wymagań lub przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.

Informacji w zakresie rekrutacji udziela:
Dział Kadr Zakładu Karnego we Włocławku **tel. 54 235-03-54 lub 54 235-03-56**