

Dyrektor Zakładu Karnego we Włocławku

ogłasza nabór na stanowisko pracownika cywilnego ds. administracyjnych (sekretarka) Zakładu Karnego we Włocławku - w pełnym wymiarze czasu pracy

Wymagania stawiane kandydatom:

W Służbie Więziennej pracownikiem może być osoba, która:

- ukończyła 18 lat i ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- daje rękojmię prawidłowego wykonywania powierzonych zadań (uprawnienia do wykonywania zawodu)
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe albo wobec której nie został wydany prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne o takie przestępstwo, a także nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne o takie przestępstwo,
- dająca rękojmię zachowania tajemnicy stosownie do wymogów określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych,
- posiadająca zdolność fizyczną i psychiczną pozwalającą na zatrudnienie na określonym stanowisku, którą ustala służba medycyny pracy,

Dodatkowe preferencje:

- wykształcenie min. średnie ukierunkowane na prace administracyjno-biurowe
- dobra znajomość języka obcego
- umiejętność obsługi komputera i sprzętów biurowych
- komunikatywność, dyspozycyjność, sumienność, samodzielność,
- zdolność racjonalnego wykorzystania czasu pracy
- wysoka kultura osobista
- min. 5-letnie doświadczenie zawodowe w pracy administracyjnej

Wymagane dokumenty:

- pisemne podanie o przyjęcie do pracy kierowane do Dyrektora Zakładu Karnego we Włocławku
- dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg pracy zawodowej

Miejsce wykonywania pracy: Zakład Karny we Włocławku, ul. Bartnicka 10.

Termin składania dokumentów (osobiście lub za pośrednictwem poczty)
do dnia 24 czerwca 2016 roku

Dokumenty złożone po wyznaczonym terminie oraz przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.

Informacji w zakresie rekrutacji udziela:

dział kadr Zakładu Karnego we Włocławku

- osobiście w siedzibie: Zakład Karny we Włocławku, ul. Bartnicka 10
- telefonicznie: **tel. 54 235-03-54 lub 54 235-03-56**
- drogą elektroniczną: dk_wloclawek@sw.gov.pl