

**Dyrektor Zakładu Karnego we Włocławku**

**ogłasza nabór na stanowisko sekretarza Centrum Kształcenia Ustawicznego Nr 2  
przy Zakładzie Karnym we Włocławku**

**UMOWA NA ZASTĘPSTWO**

**Wymagania stawiane kandydatom:**

***W Służbie Więziennej pracownikiem może być osoba, która:***

- ukończyła 18 lat i ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- daje rękojmię prawidłowego wykonywania powierzonych zadań (uprawnienia do wykonywania zawodu)
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe albo wobec której nie został wydany prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne o takie przestępstwo, a także nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne o takie przestępstwo,
- dająca rękojmię zachowania tajemnicy stosownie do wymogów określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych,
- posiadająca zdolność fizyczną i psychiczną pozwalającą na zatrudnienie na określonym stanowisku, którą ustala służba medycyny pracy.

**Dodatkowe preferencje:**

- wykształcenie co najmniej średnie
- znajomość obsługi komputera, w tym pakietów Microsoft Office/Word/Excel
- znajomość obsługi urządzeń biurowych
- umiejętności organizacyjne
- komunikatywność, dyspozycyjność, sumienność, samodzielność,
- doświadczenie zawodowe min. 5 lat pracy.

**Zakres obowiązków:**

- prowadzenie korespondencji szkolnej
- wystawianie duplikatów świadectw szkolnych
- przyjmowanie, rejestrowanie i przechowywanie dokumentów związanych z naborem do nauczania
- prowadzenie księgi słuchaczy
- zamawianie, dokonywanie zakupów, rejestrowanie i rozliczanie druków ścisłego zarachowania
- gromadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej
- rejestrowanie zwolnień i urlopów pracowników szkoły
- sporządzanie wymiarów uposażeń pracowników szkoły
- sporządzanie druków, ankiet i kwestionariuszy
- przepisywanie pism i planów oraz druków stosowanych w szkole
- dbanie o powierzone mienie w sekretariacie szkoły.

**Wymagane dokumenty:**

- pisemne podanie o przyjęcie do pracy kierowane do Dyrektora Zakładu Karnego we Włocławku
- CV
- dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe.

**Klauzula informacyjna dla kandydatów:**

Zgodnie z art. 24 ust.1 oraz art. 25 ust.1 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Karny we Włocławku z siedzibą przy ul. Bartnickiej 10 we Włocławku (kod pocztowy: 87-809).
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.
3. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Miejsce wykonywania pracy: Zakład Karny we Włocławku, ul. Bartnicka 10.

**Termin składania dokumentów (osobiście lub za pośrednictwem poczty)  
ustala się do dnia 25 stycznia 2018 roku**

Informacji w zakresie rekrutacji udziela:  
Dział Kadr Zakładu Karnego we Włocławku **tel. 54 235-03-54 lub 54 235-03-56**