


ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 53/2022
DYREKTORA ZAKŁADU KARNEGO
W WOŁOWIE

z dnia  września 2022 roku

**w sprawie porządku wewnętrznego w Oddziale Terapeutycznym
dla skazanych z niepsychotycznymi zaburzeniami
psychicznymi lub upośledzonych umysłowo
w Zakładzie Karnym w Wołowie**

Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt. 7 i ust. 3 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1064, z późn. zm.¹) oraz art. 73 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny wykonawczy (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 53, z późn. zm.²), zarządza się, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Skazany jest zobowiązany do przestrzegania przepisów określających zasady i tryb wykonywania kary pozbawienia wolności, ustalonego w zakładzie karnym porządku wewnętrznego oraz sumiennie wykonywać polecenia przełożonych.

§ 2. Przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się do osób odbywających karę pozbawienia wolności w oddziale dla skazanych z niepsychotycznymi zaburzeniami psychicznymi lub upośledzonych umysłowo w Zakładzie Karnym w Wołowie.

§ 3. Określenia użyte w zarządzeniu oznaczają:

- 1) dyrektor – Dyrektora Zakładu Karnego w Wołowie lub jego zastępcę,
- 2) kodeks karny wykonawczy – ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 53, z późn. zm.),
- 3) MIGB „MAZOVIA” – Mazowiecką Instytucję Gospodarki Budżetowej „MAZOVIA” z siedzibą w Warszawie,
- 4) zakład – Zakład Karny w Wołowie.

Rozdział II
Apele i czas przeznaczony na sen

§ 4. 1. Apel poranny rozpoczyna się o godzinie 6³⁰.

2. Apel poranny dla skazanych rozpoczynających pracę lub naukę najpóźniej o godzinie 7⁰⁰, przeprowadza się o godzinie 5⁰⁵.

3. Apel wieczorny rozpoczyna się o godzinie 18³⁰.

4. Sposób przeprowadzania apelu przedstawia się następująco:

¹ Zmiany tekstu niniejszej ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2020 r., poz. 2320; z 2021 r. poz. 180, 464, 1728 i 2448, z 2022 r., poz. 655, 1115.

² Zmiany tekstu niniejszej ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2021 r., poz. 472, 1236 i 2054, z 2022 r., poz. 22, 655 i 1855.

- 1) rozpoczęcie apelu ogłasza się sygnałem dźwiękowym,
- 2) po sygnale skazani obowiązani są przerwać swoje czynności i stanąć w odległości 1 metra od drzwi celi, a w celi wieloosobowej ustawić się w kolumnie dwójkowej,
- 3) po otwarciu drzwi celi przez przełożonego starszy celi składa meldunek o liczbie skazanych w celi,
- 4) w czasie składania meldunku skazani są obowiązani przyjąć postawę stojąc,
- 5) zabrania się uczestniczenia w apelu jedynie w bieliźnie osobistej lub piżamie,
- 6) w czasie apeli skazani nie prowadzą zbędnych rozmów; urządzenia audiowizualne znajdujące się w celi są wyłączone.

§ 5. 1. Cisza nocna obowiązuje w godzinach 22⁰⁰ – 6⁰⁰.

2. Czas przeznaczony na sen trwa od godziny 22⁰⁰ do godziny 6⁰⁰, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Czas przeznaczony na sen dla skazanych, o których mowa w § 4 ust. 2, trwa od godziny 21⁰⁰ do godziny 5⁰⁰.

Rozdział III Zatrudnienie

§ 6. 1. Zatrudnienie organizuje się w godzinach 6³⁰ – 18³⁰.

2. W uzasadnionych wypadkach skazani zatrudnieni na rzecz zakładu oraz kontrahentów zewnętrznych pracują w systemie ustalonym według potrzeb zakładu lub kontrahentów zewnętrznych w innych godzinach, niż określone w ust. 1., odrębnych dla poszczególnych miejsc i stanowisk pracy.

Rozdział IV Nauczanie

§ 7. 1. Nauczanie prowadzi się na dwie zmiany.

2. Zajęcia lekcyjne odbywają się w dni pracy administracji w godzinach:

- 1) 7⁰⁰ – 12⁰⁰,
- 2) 16⁰⁰ – 19³⁰.

3. Zajęcia praktyczne odbywają się na terenie warsztatów szkolnych w dni pracy administracji w godzinach:

- 1) 6⁰⁰ – 11⁰⁰ (pierwsza zmiana),
- 2) 15⁵⁵ – 20¹⁵ (druga zmiana).

4. Zajęcia na kursach zawodowych mogą być prowadzone na dwie zmiany, a także odbywać się w dni wolne od pracy administracji zgodnie z programem i rozkładem zajęć kursu.

Rozdział V Zajęcia kulturalno-oświatowe i z zakresu kultury fizycznej i sportu

§ 8. 1. Zajęcia kulturalno-oświatowe odbywają się w dni pracy administracji, w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰, w wyznaczonych pomieszczeniach oddziału.

2. Skazani mogą uczestniczyć w zajęciach kulturalno-oświatowych organizowanych dla skazanych osadzonych w oddziałach ogólnych, w terminach, miejscach i czasie określonych w odrębnych grafikach.

3. Zajęcia z zakresu kultury fizycznej i sportu odbywają się dwa razy w tygodniu w świetlicy centralnej zakładu, zgodnie z odrębnym grafikiem, w wyznaczonym pomieszczeniu oddziału w dni pracy administracji w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰ oraz na placu spacerowym.

4. Zajęcia z zakresu kultury fizycznej i sportu nie są realizowane w dniach:

- 1) 1 stycznia – Nowy Rok,
- 2) 6 stycznia – Święto Trzech Króli,
- 3) pierwszy i drugi dzień Wielkiej Nocy,
- 4) 1 maja,
- 5) 3 maja,
- 6) pierwszy dzień Zielonych Świątek,
- 7) dzień Bożego Ciała,
- 8) 15 sierpnia,
- 9) 1 listopada,
- 10) 11 listopada,
- 11) 25 grudnia,
- 12) 26 grudnia.

5. Skazani chętni do wzięcia udziału w zajęciach z zakresu kultury fizycznej i sportu, organizowanych w świetlicy centralnej, powinni zgłosić ten fakt wychowawcy w formie pisemnej najpóźniej na dwa dni przed planowanym terminem zajęć. W wypadku zajęć poniedziałkowych termin zgłoszenia upływa w poprzedzający piątek.

6. Zajęcia w świetlicy oddziału odbywają się w godzinach 9⁰⁰ – 18⁰⁰.

7. Zajęcia psychokorekcji grupowej odbywają się w dni pracy administracji w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰, w wyznaczonych pomieszczeniach oddziału.

8. Terapia zajęciowa odbywa się w dni pracy administracji w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰, w wyznaczonych pomieszczeniach oddziału, pod nadzorem instruktora terapii zajęciowej.

9. Praca radiowęzła, w dni pracy administracji, rozpoczyna się o godzinie 9²⁰, a kończy o godzinie 17²⁰. W dni wolne od pracy administracji emisja programów własnych radiowęzła odbywa się w godzinach 16⁰⁰ – 16³⁰.

10. Wymiana książek odbywa się dwa razy w miesiącu według grafiku, w godzinach 8³⁰ – 17³⁰.

11. Skazani chętni do korzystania z wymiany książek powinni zgłosić ten fakt wychowawcy w formie pisemnej w dniu wymiany dla danego oddziału mieszkalnego.

12. Skazani chętni do korzystania z dodatkowych zajęć kulturalno-oświatowych lub z zajęć z zakresu kultury fizycznej i sportu, o których mowa w art. 110 § 2h kodeksu karnego wykonawczego, powinni zgłosić ten fakt wychowawcy w formie pisemnej.

Rozdział VI

Posiłki

§ 9. 1. Posiłki spożywane są przez skazanych w celach mieszkalnych.

2. Czas przeznaczony na spożycie posiłku wynosi 30 minut.

3. Śniadanie jest wydawane od godziny 7⁰⁰ do godziny 7³⁰, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Śniadanie dla skazanych, o których mowa w § 4 ust. 2, wydaje się o godzinie 5⁰⁵.

5. Wydawanie obiadów odbywa się:

1) w dni pracy administracji w od godziny 12⁰⁰ do godziny 12³⁰,

2) w dni wolne od pracy administracji od godziny 12³⁰ do godziny 13⁰⁰.

6. Wydawanie kolacji trwa od godziny 16³⁰ do godziny 17³⁰, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Wydawanie kolacji dla skazanych kończących pracę lub naukę po godzinie 18⁰⁰ trwa od godziny 19⁰⁰ do godziny 20³⁰.

8. Skazani zatrudnieni oraz uczniowie spożywają posiłki w porach dostosowanych do czasu pracy i nauki.

Rozdział VII

Poruszanie się po terenie zakładu, spacer, kąpiele

§ 10. 1. Ruch skazanych po terenie zakładu odbywa się w godzinach od 6³⁰ do 18³⁰, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 i § 7 ust. 2 i 3.

2. Po terenie zakładu skazani mogą poruszać się wyłącznie pod dozorem funkcjonariuszy lub uprawnionych pracowników.

3. Skazani poruszają się pojedynczo lub w szyku zwartym.

4. Cele mieszkalne pozostają zamknięte przez całą dobę.

§ 11. 1. Spacer, skazanych odbywają się w godzinach 8⁰⁰ – 17³⁰.

2. Podczas spaceru na placach spacerowych zezwala się na uprawianie sportu oraz spożywanie własnych napojów.

§ 12. 1. Kąpiele są realizowane w łaźniach, usytuowanych w kompleksie kwatermistrzowskim oraz w oddziale B-1, w godzinach 8⁰⁰ – 15³⁰, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Kąpiel skazanych zatrudnionych przy pracach brudzących odbywa się po zakończeniu pracy w węzłach sanitarnych zlokalizowanych w miejscu pracy, a w wypadku braku węzłów – w łaźniach, o których mowa w ust. 1.

3. Czas trwania kąpieli skazanego wynosi 10 minut. Czas wypływu wody z armatury natryskowej nie może być krótszy niż 6 minut.

4. Wymiana bielizny i ręczników odbywa się raz w tygodniu, natomiast wymiana pościeli raz na dwa tygodnie.

5. Wymiany, o których mowa w ust. 4., są dokonywane w łaźni.

6. Terminy kąpieli, wymiany bielizny, ręczników i pościeli określają odrębne plany.

Rozdział VIII

Palenie tytoniu oraz używanie papierosów elektronicznych

§ 13. 1. Palenie tytoniu oraz używanie papierosów elektronicznych jest dozwolone w celach jednoosobowych, wyodrębnionych celach dla osób używających wyrobów tytoniowych oraz w wyznaczonych miejscach na placach spacerowych.

2. W trakcie pracy i nauki palenie tytoniu oraz używanie papierosów elektronicznych jest dozwolone jedynie w czasie i miejscach do tego wyznaczonych.

3. Zabrania się palenia tytoniu oraz używania papierosów elektronicznych w czasie apeli, przemarszów i zbiórek.

Rozdział IX

Ilość, rodzaj własnej odzieży, bielizny, obuwia oraz ilość i wymiary przedmiotów, które skazany może posiadać w celi i w magazynie rzeczy własnych osadzonych oraz sposób ich używania

§ 14. 1. Skazany może posiadać poza depozytem:

1) trzy komplety bielizny,

- 2) dwie pary obuwia sportowego,
- 3) jeden komplet dresów sportowych,
- 4) trzy pary koszulek gimnastycznych,
- 5) jedną parę spodenek gimnastycznych.

2. Wymiana obuwia oraz odzieży, o których mowa w ust. 1 pkt 3-5, następuje po uprzednim ich okazaniu w magazynie.

3. Zezwala się na korzystanie z odzieży sportowej oraz obuwia sportowego w celi mieszkalnej, podczas spaceru oraz w trakcie zajęć sportowych.

4. W okresie jesienno-zimowym skazany może korzystać z własnego swetra lub bluzy oraz rękawiczek wykonanych z wełny, bawełny albo akrylu.

§ 15. 1. Skazany może posiadać w celi przedmioty, o których mowa w art. 110a § 1 kodeksu karnego wykonawczego, w ilości i wymiarach nieprzekraczających kubatury szafki więziennej przypadającej na skazanego i pojemnika podłóżkowego o wymiarach 62x42x34 centymetrów, w tym w szczególności:

- 1) do 10 sztuk przedmiotów kultu religijnego o wymiarach nie większych niż 25x15 centymetrów,
- 2) do 5 sztuk książek, oprócz wypożyczonych w bibliotece zakładu,
- 3) prasę o łącznej wadze do 0,5 kilograma,
- 4) artykuły żywnościowe o ciężarze nieprzekraczającym 6 kilogramów, w ilościach przeznaczonych do bieżącej konsumpcji i pozwalających na ich spożycie przed upływem terminu przydatności.

2. Skazany może posiadać w celi mieszkalnej do 9 litrów napojów.

3. Łączna ilość i wymiary rzeczy, w tym żywności, znajdujących się w posiadaniu skazanego w celi mieszkalnej i w magazynie rzeczy własnych osadzonych, nie może przekraczać 30 kilogramów oraz pojemności torby transportowej o kubaturze 0,17 m³, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Wymogi, o których mowa w ust. 1 i 3, nie obejmują posiadanych przez skazanego dokumentów związanych z postępowaniem, którego jest uczestnikiem, oraz odbiornika telewizyjnego.

5. Skazany uczący się może posiadać poza depozytem małogabarytowy plecak.

6. Przekątna kineskopu odbiornika telewizyjnego, który skazany może posiadać w celi mieszkalnej, nie może przekraczać 19''.

7. Zezwala się na używanie w celach mieszkalnych sprzętu elektronicznego:

- 1) sprawnego technicznie,
- 2) pozbawionego widocznych uszkodzeń mechanicznych,
- 3) spełniającego wymogi współpracy z instalacjami elektrycznymi powszechnie stosowanymi w budownictwie mieszkaniowym,
- 4) pozbawionego urządzeń służących do transmisji i odbioru danych (np.: kart sieciowych, modemów, Wi-Fi),
- 5) nieposiadającego gniazd USB, PCMCIA oraz gniazd na karty pamięci (tj. niewyposażonych fabrycznie przez producenta lub zdemontowanych i zabezpieczonych przed nieautoryzowanym dostępem),
- 6) nieposiadającego funkcji teletekstu (telegazety) lub – w wypadku posiadania możliwości odbioru teletekstu – wyposażonego w pilota z trwale usuniętą opcją korzystania z teletekstu.

8. Ilość posiadanych przez skazanego nośników w postaci płyt DVD lub CD nie może przekraczać łącznie 5 sztuk.

9. Zezwala się na użytkowanie nośników zapisanych, których sprawdzenie zawartości jest możliwe na podstawie nadruku wykonanego metodą przemysłową.

10. Sprzęt elektroniczny i urządzenia elektryczne, na których użytkowanie skazany otrzymał zgodę dyrektora, podlegają sprawdzeniu przed ich wydaniem właścicielowi i oplombowaniu taśmą z nadrukiem. Uszkodzenie plomby jest równoznaczne z utratą zgody na posiadanie sprzętu lub urządzenia w celi.

11. Użytkowanie sprzętu elektronicznego i urządzeń elektrycznych nie może odbywać się w sposób zakłócający porządek w celi, zasady współżycia społecznego i spokój współosadzonych, a także narażać ich na utratę zdrowia.

12. Zabrania się:

- 1) używania sprzętu elektronicznego oraz urządzeń elektrycznych do celów niezgodnych z ich przeznaczeniem i w sposób niezgodny z instrukcją obsługi,
- 2) samowolnego naprawiania połączeń (przewodów) w przypadku ich uszkodzenia.

13. Wycofanie sprzętu elektronicznego i urządzeń elektrycznych z użytku z równoczesną utratą zgody na ich użytkowanie będzie następować w wypadku stwierdzenia:

- 1) użytkowania niesprawnego sprzętu elektronicznego lub urządzeń elektrycznych,
- 2) własnoręcznej naprawy przewodu zasilającego,
- 3) mechanicznego uszkodzenia gniazda wtykowego,
- 4) wyrwania bolca uziemiającego,
- 5) bezpośredniego podłączenia sprzętu elektronicznego lub urządzeń elektrycznych do przewodów napięciowych,
- 6) usuwania lub uczynienia nieczytelnym oznaczeń pozwalających na identyfikację sprzętu elektronicznego lub urządzeń elektrycznych.

14. Sprzęt elektroniczny jest przyjmowany do zakładu w każdy czwartek, z wyjątkiem dni, o których mowa § 8. ust. 4.

Rozdział X

Przyjęcia skazanych przez przełożonych oraz sposób składania pisemnych wniosków, skarg i prośb

§ 16. 1. Dyrektor, kierownicy działów, zastępcy kierowników działów, inspektor działu ochrony dla Oddziału Penitencjarnego II oraz upoważnieni funkcjonariusze i pracownicy przyjmują skazanych co najmniej raz w tygodniu, w dni pracy administracji, od godziny 8⁰⁰ do godziny 15³⁰, w sali posiedzeń komisji penitencjarnej, gabinecie kierownika działu terapeutycznego, dyżurce inspektorów działu ochrony lub w dyżurce wychowawców oddziału.

2. Skazany jest zobowiązany wystawić pisemne zgłoszenie, zawierające: dane personalne (imię, nazwisko, imię ojca, oddział mieszkalny, nr celi mieszkalnej) oraz wskazanie adresata spośród osób wymienionych w ust. 1.

3. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 2., skazani składają za pośrednictwem oddziałowego.

4. Skargi, prośby i wnioski skazani składają za pośrednictwem wychowawców, a także bezpośrednio dyrektorowi, kierownikom działów, ich zastępcom lub inspektorom działu ochrony w trakcie przyjęć na rozmowy lub podczas wizytacji cel.

Rozdział XI

Opieka medyczna

§ 17. 1. Skazani są przyjmowani przez lekarza w ambulatorium zakładu w dni pracy administracji, od godziny 8⁰⁰ do godziny 15³⁰, zgodnie z grafikiem przyjęć dla poszczególnych oddziałów. W miarę możliwości skazani przyjmowani są również w inne dni lub po godzinach pracy administracji. W wypadkach wymagających pilnej interwencji lekarskiej skazani są przyjmowani poza grafikiem.

2. Lekarze specjaliści przyjmują skazanych w dniach określonych w odrębnym grafiku.

3. Skazany, deklarujący chęć skorzystania z przyjęcia przez lekarza w trybie planowym, jest zobowiązany wystawić pisemne zgłoszenie i przekazać oddziałowemu podczas apelu porannego.

4. Zgłoszenia do lekarza są przyjmowane codziennie.

§ 18. Kartę Praw Pacjenta oraz Regulamin Organizacyjny Ambulatorium z Izbą Chorych zakładu udostępnia się skazanym do wglądu w ambulatorium.

Rozdział XII

Widzenia

§ 19. 1. Widzenia odbywają się w czwartki i piątki oraz niedziele w godzinach 9⁰⁰ – 16⁰⁰.

2. Widzenia odbywają się ponadto w dni, o których mowa w § 8. ust. 4.

3. Widzenia rozpoczynają się o następujących godzinach:

- 1) GRUPA I – o godz. 9⁰⁰,
- 2) GRUPA II – o godz. 11⁰⁰,
- 3) GRUPA III – o godz. 13⁰⁰,
- 4) GRUPA IV – o godz. 15⁰⁰.

4. W GRUPIE IV nie są realizowane:

- 1) nagrody lub ulgi w postaci zezwoleń na dłuższe widzenie,
- 2) widzenia, w wypadku których skazany otrzymał zgodę dyrektora na ich jednorazowe wykorzystanie.

5. Widzenia są realizowane w następujących pomieszczeniach:

- 1) sala widzeń nr 7 (1 stanowisko), przeznaczona do realizacji nagród lub ulg w postaci zezwoleń na widzenie w oddzielnym pomieszczeniu, bez osoby dozorującej,
- 2) sala widzeń nr 8 (2 stanowiska), przeznaczona do realizacji widzeń w sposób uniemożliwiający bezpośredni kontakt z osobą odwiedzającą oraz tymczasowo aresztowanych lub skazanych niebezpiecznych,
- 3) sala widzeń nr 12 (14 stanowisk), przeznaczona do realizacji widzeń dozorowanych,
- 4) sala widzeń nr 14 (6 stanowisk), przeznaczona do realizacji nagród lub ulg w postaci zezwoleń na widzenie bez osoby dozorującej.

6. Zgłoszenia na widzenie są przyjmowane telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, nie później niż ostatniego dnia roboczego poprzedzającego wnioskowany termin widzenia.

7. Zgłoszenia na widzenie za pośrednictwem telefonu są przyjmowane pod numerem telefonu 519 832 525, w dni pracy administracji, w godzinach 8⁰⁰ – 13⁰⁰.

8. Wzór formularza zgłoszenia na widzenie, przesyłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej, znajduje się na stronie internetowej zakładu karnego.

9. Osoba ubiegająca się o widzenie ze skazanym przesyła wypełnione i podpisane zgłoszenie pocztą elektroniczną na adres: widzenia_zkwolow@sw.gov.pl.

10. Osoba ubiegająca się o widzenie, po uprzednim uzgodnieniu ze skazanym, jest zobowiązana poinformować osobę przyjmującą zgłoszenie (w wypadku zgłoszeń telefonicznych) albo wskazać w formularzu zgłoszenia przesyłanym za pośrednictwem poczty elektronicznej rodzaj widzenia, które chciałyby odbyć ze skazanym.

11. O kolejności rozpatrzenia zgłoszeń decyduje data i godzina ich przekazania (telefonicznego) lub wpływu do zakładu karnego za pośrednictwem poczty elektronicznej.

12. Zgłoszenia przesłane pocztą elektroniczną, które:

- 1) nie zostały wypełnione zgodnie ze wzorem,
 - 2) w wypadku których wnioskodawca nie potwierdził warunków, określonych w części 4 zgłoszenia,
 - 3) nie zostały podpisane;
- pozostawia się bez rozpoznania.

13. Realizacja widzenia jest uzależniona od zgody skazanego. Wzór oświadczenia jest udostępniany osobie pozbawionej wolności przez wychowawcę oddziału mieszkalnego.

14. Informacja o terminie widzenia (zawierająca datę widzenia i godzinę rozpoczęcia widzenia) albo informacja o braku możliwości udzielenia widzenia wraz z uzasadnieniem, jest przekazywana osobie ubiegającej się o widzenie za pośrednictwem poczty elektronicznej (w wypadku zgłoszeń przesyłanych pocztą elektroniczną) albo telefonicznie (w wypadku zgłoszeń złożonych za pośrednictwem telefonu).

15. Skazany oraz osoby odwiedzające mają obowiązek stosować się do poleceń funkcjonariuszy Służby Więziennej.

16. Widzenia odbywają się przy oddzielnym stoliku w sposób umożliwiający bezpośredni kontakt skazanego z osobą odwiedzającą.

17. Miejsce odbywania widzenia (nr stolika) wyznacza funkcjonariusz dozoru widzenie.

18. Artykuły żywnościowe i napoje, które nie zostały spożyte w czasie widzenia, przekazuje się osobie odwiedzającej.

19. W razie naruszenia przez skazanego lub osobę odwiedzającą ustalonych zasad odbywania widzenia, może być ono przerwane lub zakończone przed czasem.

Rozdział XIII

Terminy i miejsca odprawiania nabożeństw i korzystania z posług religijnych

§ 20. 1. Praktyki i posługi religijne w zakładzie odbywają się codziennie w godzinach 9⁰⁰ – 17³⁰.

2. Spotkania religijne i nabożeństwa odbywają się w kaplicy, świetlicy oddziału mieszkalnego C-4, a w sytuacjach wyjątkowych w innych pomieszczeniach.

3. Msze Święte sprawowane są:

- 1) w piątki:
 - a) o godz. 14³⁰,
- 2) w soboty:
 - a) o godzinie 14⁰⁰,
 - b) o godzinie 15⁰⁰,
- 3) w inne, określone przez księdza kapelana dni świąteczne.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, na pisemny wniosek księdza kapelana, za zgodą dyrektora, Msze Święte można połączyć lub sprawować w innych godzinach.

5. Skazani chętni do wzięcia udziału we Mszy Świętej winni zgłosić ten fakt w formie pisemnej wychowawcy najpóźniej do środy poprzedzającej nabożeństwo.

6. Nabożeństwa i spotkania kościołów i związków wyznaniowych odbywają się według odrębnego grafiku.

7. Chętni do wzięcia udziału w nabożeństwach i spotkaniach kościołów i związków wyznaniowych winni zgłosić ten fakt wychowawcy w formie pisemnej najpóźniej w przeddzień terminu planowanego nabożeństwa lub spotkania. W wypadku nabożeństw i spotkań przypadających w poniedziałek termin zgłoszenia upływa w poprzedzający piątek.

Rozdział XIV

Terminy i miejsca dokonywania zakupów

§ 21. 1. Sprzedaż artykułów żywnościowych, wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w zakładzie prowadzi się w sklepie znajdującym się w oddziale D-1 oraz w pomieszczeniu usytuowanym między salami widzeń.

2. Skazanym umożliwia się dokonywanie zakupów co najmniej trzy razy w miesiącu, w terminach określonych w odrębnym grafiku.

3. Paragony są drukowane w poniedziałek. Dodruk paragonów odbywa się w czwartek.

4. Czynności związane z wydawaniem artykułów wykonuje sprzedawca. Zakupione artykuły wydaje się w pomieszczeniu do tego przeznaczonym, a w uzasadnionych wypadkach w oddziale mieszkalnym pod nadzorem funkcjonariusza.

5. Sprzedaż odbywa się:

- 1) od wtorku do piątku (za wyjątkiem dni wolnych od pracy administracji) w godzinach 8⁰⁰ – 17³⁰, w sklepie mieszczącym się w oddziale D-1,
- 2) w poniedziałki, czwartki, piątki, niedziele oraz w dni, o których mowa w § 8 ust. 4., od godziny 9⁰⁰ do zakończenia widzeń, w pomieszczeniu usytuowanym między salami widzeń, wyłącznie dla osób odwiedzających uczestniczących w widzeniach oraz skazanych nowo przyjętych.

Rozdział XV

Korespondencja

§ 22. 1. Korespondencję prywatną przyjmuje do wysłania oddziałowy w dni pracy administracji, o godzinie:

- 1) 6³⁰ (podczas apelu porannego),
- 2) 5⁰⁵ (podczas apelu porannego dla skazanych, o których mowa w § 4. ust. 2.).

2. Korespondencję urzędową przyjmuje do wysłania oddziałowy codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

3. Skazany przekazuje do wysłania korespondencję urzędową wraz z wypełnionym pisemnym potwierdzeniem jej odbioru.

4. Oddziałowy potwierdza własnoręcznym podpisem odbiór korespondencji urzędowej wysyłanej przez skazanego, a następnie wydaje nadawcy pisemne potwierdzenie jej odbioru oraz odnotowuje na kopercie datę odbioru korespondencji.

5. Korespondencja nieopłacona przez skazanego, który nie posiada uprawnień do jej wysłania na koszt zakładu, podlega zwrotowi wraz z podaniem informacji o przyczynach jej niewysłania.

6. Korespondencja prywatna podlega cenzurze.
7. Czynności związane z cenzurą korespondencji prywatnej wykonuje wychowawca.
8. Korespondencję prywatną wydaje oddziałowy w dni pracy administracji, w godzinach 12⁰⁰ – 18⁰⁰ z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Korespondencję prywatną poleconą wydaje wychowawca w dni pracy administracji, w godzinach 12⁰⁰ – 18⁰⁰.
10. Korespondencję urzędową wydaje w dni pracy administracji funkcjonariusz działu ewidencji, w godzinach 8⁰⁰ – 18⁰⁰.

Rozdział XVI

Paczki

§ 23. 1. Paczki żywnościowe mogą być zakupione wyłącznie za pośrednictwem zakładu w punkcie sprzedaży prowadzonym przez MIGB „MAZOVIA”.

2. Paczkę żywnościową może zamówić skazany lub osoba najbliższa skazanego.

3. Skazany deklarujący chęć skorzystania z uprawnienia do otrzymania paczki żywnościowej jest zobowiązany do złożenia pisemnego zamówienia na druku zamówienia, na podstawie listy produktów dostępnych w punkcie sprzedaży.

4. Osoba najbliższa skazanego może złożyć zamówienie na druku zamówienia w punkcie sprzedaży (podczas widzenia) lub drogą pocztową. Zamówienia są składane bezpośrednio do podmiotu przygotowującego paczkę.

5. Zamówienia na paczkę żywnościową sporządza się na podstawie listy produktów dostępnych w punkcie sprzedaży, znajdujących się:

- 1) w oddziale mieszkalnym,
- 2) w punkcie sprzedaży,
- 3) w salach widzeń,
- 4) przy wejściu do zakładu,
- 5) w poczekalni dla osób odwiedzających,
- 6) na stronie internetowej zakładu.

Listę produktów udostępnia się również w formie audycji emitowanej przez „Telewizję Więzienną 6”.

6. W wypadku stwierdzenia w złożonym zamówieniu niezgodności nazwy, numeru katalogowego lub ceny produktu z danymi zawartymi w liście produktów, dana pozycja będzie podlegać wykreśleniu.

7. Skazany przekazuje oddziałowemu sporządzone zamówienie podczas apelu porannego, w dni pracy administracji.

8. Zamówienie wymaga potwierdzenia przez skazanego własnoręcznym podpisem złożonym w obecności wychowawcy.

9. Paczki są wydawane skazanym nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰, w pomieszczeniu paczkowni lub bezpośrednio do celi mieszkalnej.

10. W wypadku braku możliwości zrealizowania zamówienia z przyczyn niezależnych od zakładu:

- 1) wyznaczony funkcjonariusz informuje skazanego o powodach niezrealizowania zamówienia (dotyczy zamówień złożonych przez skazanych),
- 2) środki pieniężne wpłacone przez osoby najbliższe skazanego na zrealizowanie paczki podlegają zwrotowi w kwocie pomniejszonej o koszt przelewu lub przekazu pocztowego przez punkt sprzedaży wraz z informacją o przyczynach odmowy realizacji zamówienia.

§ 24. 1. Paczki, o których mowa w art. 113a § 4 kodeksu karnego wykonawczego, mogą być dostarczane do zakładu bezpośrednio przez ich nadawców albo za pośrednictwem uprawnionego organu, instytucji lub osoby, a w szczególności przez pocztę, firmę kurierską lub gońca.

2. Paczki mogą być również dostarczane za pośrednictwem punktu sprzedaży, prowadzonym na terenie zakładu przez MIGB „MAZOVIA”.

3. Przyjmowanie paczek, o których mowa w ust. 1., odbywa się codziennie, w godzinach: 9⁰⁰ – 14⁰⁰.

4. Wewnątrz paczki umieszcza się kopię zezwolenia na jej otrzymanie (część obejmującą wykaz przedmiotów), natomiast na opakowaniu należy nakleić kupon zawierający zgodę na otrzymanie paczki.

5. Paczki, po przeprowadzeniu kontroli w obecności skazanego, są wydawane adresatowi w dniu przyjęcia, w pomieszczeniu paczkowni, od godziny 9⁰⁰ do momentu wydania wszystkich paczek, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Paczki dostarczone do zakładu w dni wolne od pracy administracji, są wydawane skazanym pierwszego dnia pracy administracji następującego po dniu, w którym paczka została doręczona.

7. Paczki, dostarczane w sposób, o którym mowa w ust. 2, są wydawane skazanym nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, w godzinach 9⁰⁰ – 14⁰⁰.

Rozdział XVII

Zasady kontaktowania się ze stowarzyszeniami, fundacjami, organizacjami i instytucjami oraz osobami godnymi zaufania

§ 25. 1. Skazani mogą kontaktować się z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 kodeksu karnego wykonawczego, w godzinach pracy administracji. Terminy i czas spotkań grup AA ustala się odrębnie dla każdego spotkania.

2. Spotkania odbywają się w świetlicy centralnej, świetlicy oddziału mieszkalnego C-4 oraz w sali widzeń, a w wyjątkowych sytuacjach w innych pomieszczeniach.

3. Daty i godziny spotkań skazanych z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 kodeksu karnego wykonawczego, są każdorazowo uzgadniane z kierownikiem działu penitencjarnego.

Rozdział XVIII

Korzystanie z aparatów telefonicznych

§ 26. 1. § 26. 1. Skazany może korzystać na własny koszt lub na koszt rozmówcy z samoinkasującego aparatu telefonicznego raz w tygodniu.

2. Uprawnienia skazanych do korzystania z samoinkasującego aparatu telefonicznego są realizowane codziennie, w godzinach 9⁰⁰ – 11³⁰ oraz 15³⁰ – 17⁰⁰, z zastrzeżeniem ust. 3-5.

3. W wypadkach uzasadnionych koniecznością wykonania przez oddziałowego innych pilnych obowiązków służbowych, uprawnienie skazanego do korzystania z samoinkasującego aparatu telefonicznego może zostać zrealizowane poza godzinami określonymi w ust. 2.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, zwłaszcza gdy bezpośredni kontakt jest niemożliwy lub szczególnie utrudniony lub gdy wynika to z nagłej sytuacji życiowej,

dyrektor może udzielić skazanemu zgody na skorzystanie z samoinkasującego aparatu telefonicznego do kontaktów z rodziną i innymi osobami bliskimi poza terminami ustalonymi w ust. 1-2.

5. Osadzony wyróżniający się właściwą postawą, w szczególności w zakresie udziału w prowadzonych oddziaływaniach terapeutycznych, może za zgodą dyrektora skorzystać z samoinkasującego aparatu telefonicznego poza terminami i wypadkami określonymi w ust. 1-2 i 4.

6. Skazany może korzystać z samoinkasującego aparatu telefonicznego w dni pracy administracji, w godzinach 14⁰⁰ – 15³⁰, o ile skorzystanie z uprawnienia w godzinach, o których mowa w ust. 2, nie jest możliwe z uwagi na uczestnictwo w nauczaniu lub zatrudnieniu.

7. Skazany deklarujący chęć skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, chęć realizacji nagrody lub ulgi w postaci zezwolenia na dodatkowe skorzystanie z samoinkasującego aparatu telefonicznego na własny koszt lub na koszt rozmówcy, albo po uzyskaniu zgody, o którym mowa w ust. 5, jest zobowiązany wystawić pisemne zgłoszenie. Zgłoszenie przekazuje się oddziałowemu w trakcie apelu wieczornego.

8. Czas jednorazowego korzystania z samoinkasującego aparatu telefonicznego nie może przekraczać 10 minut.

9. Podczas jednorazowego korzystania z samoinkasującego aparatu telefonicznego skazany może dokonywać wielu prób połączeń – w tym nieudanych – i przeprowadzać więcej niż jedną rozmowę telefoniczną.

§ 27. 1. Skazany może porozumiewać się telefonicznie ze swoim obrońcą, pełnomocnikiem będącym adwokatem lub radcą prawnym oraz przedstawicielem niebędącym adwokatem ani radcą prawnym, który został zaaprobowany przez Przewodniczącego Izby Europejskiego Trybunału Praw Człowieka do reprezentowania skazanego przed tym Trybunałem, raz w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dyrektor udziela skazanemu zgody na skorzystanie z samoinkasującego aparatu telefonicznego, poza limitem określonym w ust. 1, w wypadku, gdy wyznaczone terminy czynności procesowych wskazują na konieczność niezwłocznego telefonicznego skontaktowania się skazanego z obrońcą, pełnomocnikiem będącym adwokatem lub radcą prawnym bądź przedstawicielem niebędącym adwokatem ani radcą prawnym, który został zaaprobowany przez Przewodniczącego Izby Europejskiego Trybunału Praw Człowieka do reprezentowania skazanego przed tym Trybunałem.

3. Skazanym umożliwia się korzystanie z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, w dni pracy administracji, w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

4. Skorzystanie przez skazanego z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, wymaga uprzedniego poinformowania dyrektora na piśmie przez obrońcę, pełnomocnika będącego adwokatem lub radcą prawnym bądź przedstawiciela niebędącego adwokatem ani radcą prawnym, który został zaaprobowany przez Przewodniczącego Izby Europejskiego Trybunału Praw Człowieka do reprezentowania skazanego przed tym Trybunałem, o numerze telefonu, pod którym można nawiązać z nim kontakt.

5. Skazany deklarujący chęć skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, jest zobowiązany wystawić pisemne zgłoszenie. Zgłoszenie przekazuje się oddziałowemu w trakcie apelu porannego.

6. W wypadkach, o których mowa w ust. 2, skazany sporządza pisemne zgłoszenie, wskazując dodatkowo na okoliczności uzasadniające konieczność skorzystania z uprawnienia poza limitem określonym w ust. 1.

7. Skazany korzysta z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, w dniu złożenia zgłoszenia.

8. Skazany dokonuje wyboru numeru telefonu pod nadzorem oddziałowego.

9. Czas jednorazowego korzystania z samoinkasującego aparatu telefonicznego nie podlega ograniczeniom czasowym.

Rozdział XIX

Korzystanie z komunikatora internetowego Skype

§ 28. 1. Rozmowy za pośrednictwem komunikatora internetowego Skype są realizowane w środy, w godzinach 8³⁰ – 12⁵⁰, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W dniach, o których mowa w § 8 ust. 4, rozmowy za pośrednictwem komunikatora internetowego Skype nie są realizowane.

§ 29. 1. Maksymalny czas rozmowy za pośrednictwem komunikatora internetowego Skype wynosi 20 minut.

2. Skazany może korzystać z kontaktu za pośrednictwem komunikatora internetowego Skype w danym dniu tylko jeden raz.

§ 30. 1. Skazany, deklarujący chęć skorzystania z komunikatora internetowego Skype, przekazuje wychowawcy pisemną prośbę, najpóźniej 7 dni przed przewidywanym terminem realizacji rozmowy.

2. Prośba, o której mowa w ust. 1, zawiera w szczególności informacje dotyczące:

- 1) danych personalnych (imię i nazwisko, adres zamieszkania) osoby bliskiej, z którą skazany chciałby kontaktować się za pośrednictwem komunikatora internetowego Skype,
- 2) adresu internetowego, którym dysponuje osoba bliska skazanego,
- 3) proponowanego terminu (daty i godziny) korzystania z komunikatora internetowego Skype.

3. Możliwość kontaktowania się z osobami bliskimi za pośrednictwem komunikatora internetowego Skype zapewnia się w pierwszej kolejności następującym skazanym:

- 1) będącym rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci do lat 15,
- 2) cudzoziemcom, w wypadku których osoby bliskie zamieszkują w znaczącej odległości od Wołowa lub ich sytuacja rodzinna, zdrowotna lub finansowa uniemożliwia przyjazd na widzenie.

4. Prośby złożone przed wykorzystaniem zgody na kontakt za pośrednictwem komunikatora internetowego Skype pozostawia się bez rozpoznania.

§ 31. 1. W wypadku pozytywnego rozpatrzenia prośby skazany jest zobowiązany do dostarczenia przez osobę bliską pisemnej zgody na kontaktowanie się za pośrednictwem komunikatora internetowego Skype.

2. Zgoda, o której mowa w ust. 2, może zostać przesłana za pośrednictwem przesyłki z korespondencją, faksem lub pocztą elektroniczną na adres mailowy zk_wołow@sw.gov.pl.

3. Zgoda winna być dostarczona najpóźniej w dniu poprzedzającym planowane korzystanie przez skazanego z komunikatora internetowego Skype.

4. W wypadku nie otrzymania przez administrację zakładu zgody w terminie określonym w ust. 3, rozmowa za pośrednictwem komunikatora internetowego Skype nie będzie zrealizowana.

§ 32. 1. Korzystanie przez skazanego z komunikatora internetowego Skype odbywa się pod nadzorem wyznaczonego funkcjonariusza.

2. Rozmowa może zostać przerwana przez funkcjonariusza w szczególności w wypadku naruszenia przez skazanego lub osobę bliską obowiązującego w zakładzie karnym porządku, bezpieczeństwa jednostki lub zasad współżycia społecznego.

Rozdział XX

Dostęp do usługi „Internet dla osadzonych”

§ 33. 1. Skazany może zapoznawać się z informacją publiczną oraz wyznaczonymi stronami internetowymi, dostępnymi w ramach usługi „Internet dla osadzonych”, za pośrednictwem stanowiska komputerowego, znajdującego się w bibliotece.

2. Skazany, wyrażający chęć skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, powinien złożyć pisemną prośbę wychowawcy oddziału.

3. Korzystanie ze stanowiska komputerowego odbywa się każdorazowo pod nadzorem wychowawcy oddziału.

Rozdział XXI

Zasady kontaktowania się skazanymi cudzoziemcami z właściwymi urzędami konsularnymi oraz właściwymi przedstawicielstwami dyplomatycznymi

§ 34. 1. Skazany cudzoziemiec może kontaktować się z właściwym urzędem konsularnym, a w razie braku takiego urzędu – z właściwym przedstawicielstwem dyplomatycznym za pośrednictwem samoinkasującego aparatu telefonicznego lub korespondencji oraz korzystać z widzeń z urzędnikiem konsularnym lub wykonującym funkcje konsularne pracownikiem przedstawicielstwa dyplomatycznego.

2. Skazany cudzoziemiec może porozumiewać się telefonicznie z właściwym urzędem konsularnym a w razie braku takiego urzędu – z właściwym przedstawicielstwem dyplomatycznym – codziennie, w godz. 8⁰⁰ – 17⁰⁰, bez ograniczeń, o których mowa w § 26. ust. 8.

3. Skazany, deklarujący chęć skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w ust. 2, jest zobowiązany wystawić pisemne zgłoszenie. Zgłoszenie przekazuje się oddziałowemu w trakcie apelu wieczornego.

4. Skazany cudzoziemiec może korzystać z widzeń z urzędnikiem konsularnym lub wykonującym funkcje konsularne pracownikiem przedstawicielstwa dyplomatycznego w dni pracy administracji, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

Rozdział XXII

Obowiązki skazanych funkcyjnych

§ 35. Do obowiązków skazanego wyznaczonego do wykonywania zadań w świetlicy należy:

- 1) dbanie o czystość pomieszczenia świetlicy oraz znajdujący się w niej sprzęt kwaterunkowy,
- 2) informowanie przełożonych o stwierdzonych usterkach i konieczności naprawy sprzętu kwaterunkowego,
- 3) dbanie o wystrój świetlicy,

- 4) wykonywanie innych poleceń przełożonych związanych z prowadzeniem działalności kulturalno-oświatowej.

Rozdział XXIII

Obowiązki skazanych z zakresu ochrony przeciwpożarowej

§ 36. 1. Skazani są zobowiązani do przestrzegania przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej, w tym w szczególności do:

- 1) utrzymywania należytego porządku w miejscu zakwaterowania oraz w innych miejscach czasowego pobytu pod kątem bezpieczeństwa pożarowego,
- 2) bezzwłocznego powiadamiania przełożonych o zauważonych zagrożeniach stanu bezpieczeństwa pożarowego.

2. Zabrania się wykonywania czynności, które mogą spowodować pożar, jego rozprzestrzenianie się, a także utrudniać prowadzenie działania ratowniczego lub ewakuacji.

§ 37. Traci moc zarządzenie wewnętrzne nr 4/2020 Dyrektora Zakładu Karnego w Wołowie z dnia 25 lutego 2020 roku w sprawie porządku wewnętrznego w oddziale dla skazanych z niepsychotycznymi zaburzeniami psychicznymi lub upośledzonych umysłowo w Zakładzie Karnym w Wołowie.

§ 38. .Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 września 2022 roku.

**DYREKTOR
ZAKŁADU KARNEGO W WOŁOWIE**

pplk Henryk CHOMIN

