

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 54/2022
DYREKTORA ZAKŁADU KARNEGO
W WOŁOWIE**

z dnia 17 września 2022 roku

**w sprawie porządku wewnętrznego w oddziale dla skazanych
stwarzających poważne zagrożenie społeczne albo poważne
zagrożenie dla bezpieczeństwa zakładu
w Zakładzie Karnym w Wołowie**

Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt. 7 i ust. 3 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1064, z późn. zm.¹) oraz art. 73 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny wykonawczy (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 53, z późn. zm.²), zarządza się, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Skazany jest zobowiązany do przestrzegania przepisów określających zasady i tryb wykonywania kary pozbawienia wolności, ustalonego w zakładzie karnym porządku wewnętrznego oraz sumiennie wykonywać polecenia przełożonych.

§ 2. Przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się do skazanych odbywających karę pozbawienia wolności w oddziale dla skazanych stwarzających poważne zagrożenie społeczne albo poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa zakładu w Zakładzie Karnym w Wołowie.

§ 3. Określenia użyte w zarządzeniu oznaczają:

- 1) dyrektor – Dyrektora Zakładu Karnego w Wołowie lub jego zastępcę,
- 2) kodeks karny wykonawczy – ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 53, z późn. zm.),
- 3) MIGB „MAZOVIA” – Mazowiecką Instytucję Gospodarki Budżetowej „MAZOVIA” z siedzibą w Warszawie,
- 4) oddział – wyznaczony oddział zakładu karnego zamkniętego, przeznaczony do pobytu skazanych zakwalifikowanych jako stwarzający poważne zagrożenie społeczne albo poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa zakładu karnego,
- 5) skazany – skazanego zakwalifikowanego jako stwarzającego poważne zagrożenie społeczne albo poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa zakładu karnego,
- 6) zakład – Zakład Karny w Wołowie.

¹ Zmiany tekstu niniejszej ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2020 r., poz. 2320; z 2021 r. poz. 180, 464, 1728 i 2448, z 2022 r., poz. 655, 1115.

² Zmiany tekstu niniejszej ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2021 r., poz. 472, 1236 i 2054, z 2022 r., poz. 22, 655 i 1855.

Rozdział II

Apele i czas przeznaczony na sen

§ 4. 1. Apel poranny rozpoczyna się o godzinie 6³⁰.

2. Apel wieczorny rozpoczyna się o godzinie 18³⁰.

3. Sposób przeprowadzania apelu przedstawia się następująco:

- 1) rozpoczęcie apelu ogłasza się sygnałem dźwiękowym,
- 2) po sygnale skazani obowiązani są przerwać swoje czynności i stanąć w odległości 1 metra od drzwi celi, a w celi dwuosobowej ustawić się w kolumnie dwójkowej,
- 3) po otwarciu drzwi celi przez przełożonego skazany, a w celi dwuosobowej – starszy celi – składa meldunek,
- 4) w czasie składania meldunku skazani są obowiązani przyjąć postawę stojąc,
- 5) zabrania się uczestniczenia w apelu jedynie w bieliźnie osobistej lub piżamie,
- 6) w czasie apeli skazani nie prowadzą zbędnych rozmów; urządzenia audiowizualne znajdujące się w celi są wyłączone.

§ 5. 1. Cisza nocna obowiązuje w godzinach 22⁰⁰ – 6⁰⁰.

2. Czas przeznaczony na sen trwa od godziny 22⁰⁰ do godziny 6⁰⁰.

Rozdział III

Zajęcia kulturalno-oświatowe i z zakresu kultury fizycznej i sportu

§ 6. 1. Zajęcia kulturalno-oświatowe i z zakresu kultury fizycznej i sportu odbywają się pojedynczo lub w grupach w wyznaczonych pomieszczeniach oddziału, w godzinach 9⁰⁰ – 17⁰⁰.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, odbywają się według ustalonego grafiku.

3. Praca radiowęzła, w dni pracy administracji, rozpoczyna się o godzinie 9²⁰, a kończy o godzinie 17²⁰. W dni wolne od pracy administracji emisja programów własnych radiowęzła odbywa się w godzinach 16⁰⁰ – 16³⁰.

4. Wymiana książek odbywa się dwa razy w miesiącu według grafiku, w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

Rozdział IV

Posiłki

§ 7. 1. Posiłki spożywane są przez skazanych w celach mieszkalnych.

2. Czas przeznaczony na spożycie posiłku wynosi 30 minut.

3. Śniadanie jest wydawane od godziny 7⁰⁰ do godziny 7³⁰.

4. Wydawanie obiadów odbywa się:

- 1) w dni pracy administracji od godziny 12⁰⁰ do godziny 12³⁰,
- 2) w dni wolne od pracy administracji od godziny 12⁴⁵ do godziny 13¹⁵.

5. Wydawanie kolacji trwa od godziny 16³⁰ do godziny 17³⁰.

Rozdział V

Poruszanie się po terenie zakładu, spacer, kąpiele

§ 8. Ruch skazanych po terenie zakładu odbywa się pojedynczo, w godzinach od 6³⁰ do 18³⁰.

§ 9. 1. Spacer skazanych realizowane są pojedynczo lub w grupach, według grafiku, na wyodrębnionym placu spacerowym.

2. Spacer odbywa się w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

3. Podczas spaceru zezwala się na uprawianie gimnastyki oraz spożywanie własnych napojów. Skazani mogą korzystać z urządzeń do gry w tenisa stołowego, znajdujących się na wydzielonym placu spacerowym, na podstawie odrębnego grafiku.

4. Zabrania się porozumiewania z innymi osadzonymi w sposób zakłócający porządek w rejonie placu spacerowego.

§ 10. 1. Kąpiel i wymiana bielizny oraz ręczników odbywa się w łaźni oddziału w godzinach 8⁰⁰ – 15³⁰.

2. Czas trwania kąpieli skazanego wynosi 10 minut. Czas wypływu wody z armatury natryskowej nie może być krótszy niż 6 minut.

3. Kąpiel odbywa się pojedynczo. Terminy kąpieli, wymiany bielizn, ręczników oraz pościeli określają odrębne plany.

4. Wymiana bielizny i ręczników odbywa się raz w tygodniu, natomiast wymiana pościeli raz na dwa tygodnie.

Rozdział VI

Palenie tytoniu oraz używanie papierosów elektronicznych

§ 11. 1. Palenie tytoniu oraz używanie papierosów elektronicznych jest dozwolone w celach jednoosobowych, wyodrębnionych celach dwuosobowych dla osób używających wyrobów tytoniowych oraz na placach spacerowych.

2. Zabrania się palenia tytoniu oraz używania papierosów elektronicznych w czasie apeli i przemarszów.

Rozdział VII

Ilość własnej bielizny, ilość i wymiary przedmiotów, które skazany może posiadać w celi i w magazynie rzeczy własnych osadzonych oraz sposób ich używania

§ 12. 1. Skazany może posiadać poza depozytem trzy komplety bielizny.

2. W okresie jesienno-zimowym skazany może korzystać z własnych rękawiczek wykonanych z wełny, bawełny albo akrylu.

§ 13. 1. Skazany może posiadać w celi przedmioty, o których mowa w art. 110a § 1 kodeksu karnego wykonawczego, w ilości i wymiarach nieprzekraczających kubatury szafki więziennej przypadającej na skazanego oraz torby wydawanej skazanemu przez administrację na czas pobytu w oddziale, w tym w szczególności:

- 1) do 10 sztuk przedmiotów kultu religijnego o wymiarach nie większych niż 25x15 centymetrów,
- 2) do 5 sztuk książek, oprócz wypożyczonych w bibliotece zakładu,
- 3) prasę o łącznej wadze do 0,5 kilograma,
- 4) artykuły żywnościowe o ciężarze nieprzekraczającym 6 kilogramów, w ilościach przeznaczonych do bieżącej konsumpcji i pozwalających na ich spożycie przed upływem terminu przydatności.

2. Skazany może posiadać w celi mieszkalnej do 9 litrów napojów.

3. Łączna ilość i wymiary rzeczy, w tym żywności, znajdujących się w posiadaniu skazanego w celi mieszkalnej i w magazynie rzeczy własnych osadzonych, nie może przekraczać 30 kilogramów oraz pojemności torby transportowej o kubaturze 0,17 m³, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Wymogi, o których mowa w ust. 1. i 3., nie obejmują posiadanych przez skazanego dokumentów związanych z postępowaniem, którego jest uczestnikiem, oraz odbiornika telewizyjnego.

5. Przekątna kineskopu odbiornika telewizyjnego, który skazany może posiadać w celi mieszkalnej, nie może przekraczać 19”.

6. Zezwala się na używanie w celach mieszkalnych sprzętu elektronicznego:

- 1) sprawnego technicznie,
- 2) pozbawionego widocznych uszkodzeń mechanicznych,
- 3) spełniającego wymogi współpracy z instalacjami elektrycznymi powszechnie stosowanymi w budownictwie mieszkaniowym,
- 4) pozbawionego urządzeń służących do transmisji i odbioru danych (np.: kart sieciowych, modemów, Wi-Fi),
- 5) nieposiadającego gniazd USB, PCMCIA oraz gniazd na karty pamięci (tj. niewyposażonych fabrycznie przez producenta lub zdemontowanych i zabezpieczonych przed nieautoryzowanym dostępem),
- 6) nieposiadającego funkcji teletekstu (telegazety) lub – w wypadku posiadania możliwości odbioru teletekstu – wyposażonego w pilota z trwale usuniętą opcją korzystania z teletekstu.

7. Ilość posiadanych przez skazanego nośników w postaci płyt DVD lub CD nie może przekraczać łącznie 5 sztuk.

8. Zezwala się na użytkowanie nośników zapisanych, których sprawdzenie zawartości jest możliwe na podstawie nadruku wykonanego metodą przemysłową.

9. Sprzęt elektroniczny i urządzenia elektryczne, na których użytkowanie skazany otrzymał zgodę dyrektora, podlegają sprawdzeniu przed ich wydaniem właścicielowi i oplombowaniu taśmą z nadrukiem. Uszkodzenie plomby jest równoznaczne z utratą zgody na posiadanie sprzętu lub urządzenia w celi.

10. Użytkowanie sprzętu elektronicznego i urządzeń elektrycznych nie może odbywać się w sposób zakłócający porządek w celi, zasady współżycia społecznego i spokój współosadzonych, a także narażać ich na utratę zdrowia.

11. Zabrania się:

- 1) używania sprzętu elektronicznego oraz urządzeń elektrycznych do celów niezgodnych z ich przeznaczeniem i w sposób niezgodny z instrukcją obsługi,
- 2) samowolnego naprawiania połączeń (przewodów) w przypadku ich uszkodzenia.

12. Wycofanie sprzętu elektronicznego i urządzeń elektrycznych z użytku z równoczesną utratą zgody na ich użytkowanie będzie następować w wypadku stwierdzenia:

- 1) użytkowania niesprawnego sprzętu elektronicznego lub urządzeń elektrycznych,
- 2) własnoręcznej naprawy przewodu zasilającego,
- 3) mechanicznego uszkodzenia gniazda wtykowego,
- 4) wyrwania bolca uziemiającego,
- 5) bezpośredniego podłączenia sprzętu elektronicznego lub urządzeń elektrycznych do przewodów napięciowych,
- 6) usuwania lub uczynienia nieczytelnym oznaczeń pozwalających na identyfikację sprzętu elektronicznego lub urządzeń elektrycznych.

13. Sprzęt elektroniczny jest przyjmowany do zakładu w każdy czwartek, z wyjątkiem następujących dni:

- 1) 1 stycznia – Nowy Rok,
- 2) 6 stycznia – Święto Trzech Króli,
- 3) pierwszy i drugi dzień Wielkiej Nocy,
- 4) 1 maja,
- 5) 3 maja,
- 6) pierwszy dzień Zielonych Świątek,
- 7) dzień Bożego Ciała,
- 8) 15 sierpnia,

- 9) 1 listopada,
- 10) 11 listopada,
- 11) 25 grudnia,
- 12) 26 grudnia.

Rozdział VIII

Przyjęcia skazanych przez przełożonych oraz sposób składania pisemnych wniosków, skarg i próśb

§ 14. 1. Dyrektor, kierownicy działów, zastępcy kierowników działów, inspektor działu ochrony oraz upoważnieni funkcjonariusze i pracownicy przyjmują skazanych co najmniej raz w tygodniu, w dni pracy administracji, od godziny 8⁰⁰ do godziny 15³⁰, w dyżurce wychowawcy.

2. Skazany jest zobowiązany wystawić pisemne zgłoszenie, zawierające: dane personalne (imię, nazwisko, imię ojca, oddział mieszkalny, nr celi mieszkalnej) oraz wskazanie adresata spośród osób wymienionych w ust. 1.

3. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 2., skazani składają za pośrednictwem oddziałowego.

4. Skargi, prośby i wnioski skazani składają za pośrednictwem wychowawcy, a także bezpośrednio dyrektorowi, kierownikom działów, ich zastępcom lub inspektorowi działu ochrony w trakcie przyjęć na rozmowy lub podczas wizytacji cel.

Rozdział IX

Opieka medyczna

§ 15. 1. Skazani są przyjmowani przez lekarza w wyznaczonym pomieszczeniu oddziału w dni pracy administracji, od godziny 8⁰⁰ do godziny 15⁰⁰, zgodnie z grafikiem przyjęć dla poszczególnych oddziałów. W wypadkach wymagających pilnej interwencji lekarskiej skazani są przyjmowani poza grafikiem.

2. Lekarze specjaliści przyjmują skazanych w dniach określonych w odrębnym grafiku.

3. Skazany, deklarujący chęć skorzystania z przyjęcia przez lekarza w trybie planowym, jest zobowiązany wystawić pisemne zgłoszenie i przekazać oddziałowemu podczas apelu porannego.

4. Zgłoszenia do lekarza są przyjmowane codziennie.

§ 16. Kartę Praw Pacjenta oraz Regulamin Organizacyjny Ambulatorium z Izłą Chorych zakładu udostępnia się skazanym do wglądu w wyznaczonym pomieszczeniu oddziału, w którym są realizowane przyjęcia przez lekarza.

Rozdział X

Widzenia

§ 17. 1. Widzenia odbywają się w czwartki i piątki oraz niedziele w godzinach 9⁰⁰ – 16⁰⁰.

2. Widzenia odbywają się ponadto w dni, o których mowa w § 13. ust. 13.

3. Widzenia rozpoczynają się o następujących godzinach:

- 1) GRUPA I – o godz. 9⁰⁰,
- 2) GRUPA II – o godz. 11⁰⁰,
- 3) GRUPA III – o godz. 13⁰⁰,
- 4) GRUPA IV – o godz. 15⁰⁰.

4. W GRUPIE IV nie są realizowane:

- 1) nagrody lub ulgi w postaci zezwoleń na dłuższe widzenie,
- 2) widzenia, w wypadku których skazany otrzymał zgodę dyrektora na ich jednorazowe wykorzystanie.

5. Widzenia dla skazanych są realizowane wyłącznie w sali widzeń nr 8.

6. Zgłoszenia na widzenie są przyjmowane telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, nie później niż ostatniego dnia roboczego poprzedzającego wnioskowany termin widzenia.

7. Zgłoszenia na widzenie za pośrednictwem telefonu są przyjmowane pod numerem telefonu 519 832 525, w dni pracy administracji, w godzinach 8⁰⁰ – 13⁰⁰.

8. Wzór formularza zgłoszenia na widzenie, przesyłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej, znajduje się na stronie internetowej zakładu karnego.

9. Osoba ubiegająca się o widzenie ze skazanym przesyła wypełnione i podpisane zgłoszenie pocztą elektroniczną na adres: widzenia_zkwolow@sw.gov.pl.

10. Osoba ubiegająca się o widzenie, po uprzednim uzgodnieniu ze skazanym, jest zobowiązana poinformować osobę przyjmującą zgłoszenie (w wypadku zgłoszeń telefonicznych) albo wskazać w formularzu zgłoszenia przesyłanym za pośrednictwem poczty elektronicznej rodzaj widzenia, które chciałaby odbyć ze skazanym.

11. O kolejności rozpatrzenia zgłoszeń decyduje data i godzina ich przekazania (telefonicznego) lub wpływu do zakładu karnego za pośrednictwem poczty elektronicznej.

12. Zgłoszenia przesłane pocztą elektroniczną, które:

- 1) nie zostały wypełnione zgodnie ze wzorem,
 - 2) w wypadku których wnioskodawca nie potwierdził warunków, określonych w części 4 zgłoszenia,
 - 3) nie zostały podpisane;
- pozostawia się bez rozpoznania.

13. Realizacja widzenia jest uzależniona od zgody skazanego. Wzór oświadczenia jest udostępniany osobie pozbawionej wolności przez wychowawcę oddziału mieszkalnego.

14. Informacja o terminie widzenia (zawierająca datę widzenia i godzinę rozpoczęcia widzenia) albo informacja o braku możliwości udzielenia widzenia wraz z uzasadnieniem, jest przekazywana osobie ubiegającej się o widzenie za pośrednictwem poczty elektronicznej (w wypadku zgłoszeń przesyłanych pocztą elektroniczną) albo telefonicznie (w wypadku zgłoszeń złożonych za pośrednictwem telefonu).

15. Skazany oraz osoby odwiedzające mają obowiązek stosować się do poleceń funkcjonariuszy Służby Więziennej.

16. Artykuły żywnościowe i napoje, które nie zostały spożyte w czasie widzenia, przekazuje się osobie odwiedzającej.

17. W razie naruszenia przez skazanego lub osobę odwiedzającą ustalonych zasad odbywania widzenia, może być ono przerwane lub zakończone przed czasem..

Rozdział XI

Terminy i miejsca odprawiania nabożeństw i korzystania z postug religijnych

§ 18. Spotkania religijne i wyznaniowe prowadzone są przez kapelana więziennego lub inne uprawnione osoby i odbywają się w wyznaczonym pomieszczeniu oddziału. Termin i czas spotkania jest ustalany indywidualnie.

Rozdział XII

Terminy i miejsca dokonywania zakupów

§ 19. 1. Sprzedaż artykułów żywnościowych, wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w zakładzie, a nie zabronionych dla skazanych, prowadzi się w sklepie znajdującym się w oddziale D-1 oraz w pomieszczeniu usytuowanym między salami widzeń.

2. Skazanym umożliwia się dokonywanie zakupów co najmniej trzy razy w miesiącu, w terminach określonych w odrębnym grafiku.

3. Paragony są drukowane w poniedziałek. Dodruk paragonów odbywa się w czwartek.

4. Zakupione w sklepie towary dostarcza się skazanemu do celi mieszkalnej. W trakcie wydawania zakupionych artykułów podlegają one kontroli przez funkcjonariuszy w obecności skazanego.

5. Sprzedaż odbywa się:

- 1) od wtorku do piątku (za wyjątkiem dni wolnych od pracy administracji) w godzinach 8⁰⁰ – 17³⁰, w sklepie mieszczącym się w oddziale D-1,
- 2) w poniedziałki, czwartki, piątki, niedziele oraz w dni, o których mowa w § 13 ust. 13., od godziny 9⁰⁰ do zakończenia widzeń, w pomieszczeniu usytuowanym między salami widzeń, wyłącznie dla osób odwiedzających uczestniczących w widzeniach oraz skazanych nowo przyjętych.

Rozdział XIII **Korespondencja**

§ 20. 1. Korespondencję prywatną przyjmują do wysłania oddziałowi w dni pracy administracji, o godzinie 6³⁰ (podczas apelu porannego).

2. Korespondencję urzędową przyjmują do wysłania oddziałowi codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

3. Skazany przekazuje do wysłania korespondencję urzędową wraz z wypełnionym pisemnym potwierdzeniem jej odbioru.

4. Oddziałowy potwierdza własnoręcznym podpisem odbiór korespondencji urzędowej wysyłanej przez skazanego, a następnie wydaje nadawcy pisemne potwierdzenie jej odbioru oraz odnotowuje na kopercie datę odbioru korespondencji.

5. Korespondencja nieopłacona przez skazanego, który nie posiada uprawnień do jej wysłania na koszt zakładu, podlega zwrotowi wraz z podaniem informacji o przyczynach jej niewysłania.

6. Czynności związane z cenzurą korespondencji prywatnej wykonuje wychowawca.

7. Korespondencję prywatną wydaje oddziałowy w dni pracy administracji, w godzinach 12⁰⁰ – 18⁰⁰, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Korespondencję prywatną poleconą wydaje wychowawca w dni pracy administracji, w godzinach 12⁰⁰ – 18⁰⁰.

9. Korespondencję urzędową wydaje w dni pracy administracji funkcjonariusz działu ewidencji, w godzinach 8⁰⁰ – 18⁰⁰.

Rozdział XIV **Paczki**

§ 21. 1. Paczki żywnościowe mogą być zakupione wyłącznie za pośrednictwem zakładu w punkcie sprzedaży prowadzonym przez MIGB „MAZOVIA”.

2. Paczkę żywnościową może zamówić skazany lub osoba najbliższa skazanego.

3. Skazany deklarujący chęć skorzystania z uprawnienia do otrzymania paczki żywnościowej jest zobowiązany do złożenia pisemnego zamówienia na druku zamówienia, na podstawie listy produktów dostępnych w punkcie sprzedaży.

4. Osoba najbliższa skazanego może złożyć zamówienie na druku zamówienia w punkcie sprzedaży (podczas widzenia) lub drogą pocztową. Zamówienia są składane bezpośrednio do podmiotu przygotowującego paczkę.

5. Zamówienia na paczkę żywnościową sporządza się na podstawie listy produktów dostępnych w punkcie sprzedaży, znajdujących się:

- 1) w oddziałach mieszkalnych,

- 2) w punkcie sprzedaży,
- 3) w salach widzeń,
- 4) przy wejściu do zakładu,
- 5) w poczekalni dla osób odwiedzających,
- 6) na stronie internetowej zakładu.

Listę produktów udostępnia się również w formie audycji emitowanej przez „Telewizję Więzienną 6”.

6. W wypadku stwierdzenia w złożonym zamówieniu niezgodności nazwy, numeru katalogowego lub ceny produktu z danymi zawartymi w liście produktów, dana pozycja będzie podlegać wykreśleniu.

7. Skazany przekazuje oddziałowemu sporządzone zamówienie podczas apelu porannego, w dni pracy administracji.

8. Zamówienie wymaga potwierdzenia przez skazanego własnoręcznym podpisem złożonym w obecności wychowawcy.

9. Paczki są wydawane skazanym nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰, bezpośrednio do celi mieszkalnej.

10. W wypadku braku możliwości zrealizowania zamówienia z przyczyn niezależnych od zakładu:

- 1) wyznaczony funkcjonariusz informuje skazanego o powodach niezrealizowania zamówienia (dotyczy zamówień złożonych przez skazanych),
- 2) środki pieniężne wpłacone przez osoby najbliższe skazanego na zrealizowanie paczki podlegają zwrotowi w kwocie pomniejszonej o koszt przelewu lub przekazu pocztowego przez punkt sprzedaży wraz z informacją o przyczynach odmowy realizacji zamówienia.

§ 22. 1. Paczki, o których mowa w art. 113a § 4 kodeksu karnego wykonawczego, mogą być dostarczane do zakładu bezpośrednio przez ich nadawców albo za pośrednictwem uprawnionego organu, instytucji lub osoby, a w szczególności przez pocztę, firmę kurierską lub gońca.

2. Paczki mogą być również dostarczane za pośrednictwem punktu sprzedaży, prowadzonym na terenie zakładu przez MIGB „MAZOVIA”.

3. Przyjmowanie paczek, o których mowa w ust. 1., odbywa się codziennie, w godzinach: 9⁰⁰ – 14⁰⁰.

4. Wewnątrz paczki umieszcza się kopię zezwolenia na jej otrzymanie (część obejmującą wykaz przedmiotów), natomiast na opakowaniu należy nakleić kupon zawierający zgodę na otrzymanie paczki.

5. Paczki, po przeprowadzeniu kontroli w obecności skazanego, są wydawane adresatowi w dniu przyjęcia, w oddziale, od godziny 9⁰⁰ do momentu wydania wszystkich paczek, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Paczki dostarczone do zakładu w dni wolne od pracy administracji, są wydawane skazanym pierwszego dnia pracy administracji następującego po dniu, w którym paczka została doręczona.

7. Paczki, dostarczane w sposób, o którym mowa w ust. 2, są wydawane skazanym nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, w godzinach 9⁰⁰ – 14⁰⁰.

Rozdział XV
**Zasady kontaktowania się ze stowarzyszeniami, fundacjami, organizacjami
i instytucjami oraz osobami godnymi zaufania**

§ 23. 1. Skazani mogą kontaktować się z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 kodeksu karnego wykonawczego, w godzinach pracy administracji.

2. Spotkania odbywają się w wyznaczonym pomieszczeniu w oddziale. Termin i czas spotkania jest ustalany indywidualnie

Rozdział XVI
Korzystanie z aparatów telefonicznych

§ 24. 1. Skazany może korzystać na własny koszt lub na koszt rozmówcy z samoinkasującego aparatu telefonicznego raz w tygodniu.

2. Uprawnienia skazanych do korzystania z samoinkasującego aparatu telefonicznego są realizowane codziennie, w godzinach 9⁰⁰ – 11³⁰ oraz 15³⁰ – 17⁰⁰, z zastrzeżeniem ust. 3-4.

3. W wypadkach uzasadnionych koniecznością wykonania przez oddziałowego innych pilnych obowiązków służbowych, uprawnienie skazanego do korzystania z samoinkasującego aparatu telefonicznego może zostać zrealizowane poza godzinami określonymi w ust. 2.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, zwłaszcza gdy bezpośredni kontakt jest niemożliwy lub szczególnie utrudniony lub gdy wynika to z nagłej sytuacji życiowej, dyrektor może udzielić skazanemu zgody na skorzystanie z samoinkasującego aparatu telefonicznego do kontaktów z rodziną i innymi osobami bliskimi poza terminami ustalonymi w ust. 1-2.

5. Skazany deklarujący chęć skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, bądź chęć realizacji nagrody lub ulgi w postaci zezwolenia na dodatkowe skorzystanie z samoinkasującego aparatu telefonicznego na własny koszt lub na koszt rozmówcy, jest zobowiązany wystawić pisemne zgłoszenie. Zgłoszenie przekazuje się oddziałowemu w trakcie apelu wieczornego.

6. Czas jednorazowego korzystania z samoinkasującego aparatu telefonicznego nie może przekraczać 10 minut.

7. Podczas jednorazowego korzystania z samoinkasującego aparatu telefonicznego skazany może dokonywać wielu prób połączeń – w tym nieudanych – i przeprowadzać więcej niż jedną rozmowę telefoniczną.

§ 25. 1. Skazany może porozumiewać się telefonicznie ze swoim obrońcą, pełnomocnikiem będącym adwokatem lub radcą prawnym oraz przedstawicielem niebędącym adwokatem ani radcą prawnym, który został zaaprobowany przez Przewodniczącego Izby Europejskiego Trybunału Praw Człowieka do reprezentowania skazanego przed tym Trybunałem, raz w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dyrektor udziela skazanemu zgody na skorzystanie z samoinkasującego aparatu telefonicznego, poza limitem określonym w ust. 1, w wypadku, gdy wyznaczone terminy czynności procesowych wskazują na konieczność niezwłocznego telefonicznego skontaktowania się skazanego z obrońcą, pełnomocnikiem będącym adwokatem lub radcą prawnym bądź przedstawicielem niebędącym adwokatem ani radcą prawnym, który został zaaprobowany przez Przewodniczącego Izby Europejskiego Trybunału Praw Człowieka do reprezentowania skazanego przed tym Trybunałem.

3. Skazanym umożliwia się korzystanie z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, w dni pracy administracji, w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

4. Skorzystanie przez skazanego z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, wymaga uprzedniego poinformowania dyrektora na piśmie przez obrońcę, pełnomocnika będącego

adwokatem lub radcą prawnym bądź przedstawiciela niebędącego adwokatem ani radcą prawnym, który został zaaprobowany przez Przewodniczącego Izby Europejskiego Trybunału Praw Człowieka do reprezentowania skazanego przed tym Trybunałem, o numerze telefonu, pod którym można nawiązać z nim kontakt.

5. Skazany deklarujący chęć skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, jest zobowiązany wystawić pisemne zgłoszenie. Zgłoszenie przekazuje się oddziałowemu w trakcie apelu porannego.

6. W wypadkach, o których mowa w ust. 2, skazany sporządza pisemne zgłoszenie, wskazując dodatkowo na okoliczności uzasadniające konieczność skorzystania z uprawnienia poza limitem określonym w ust. 1.

7. Skazany korzysta z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, w dniu złożenia zgłoszenia.

8. Skazany dokonuje wyboru numeru telefonu pod nadzorem oddziałowego.

9. Czas jednorazowego korzystania z samoinkasującego aparatu telefonicznego nie podlega ograniczeniom czasowym.

Rozdział XVII

Korzystanie z komunikatora internetowego Skype

§ 26. 1. Rozmowy za pośrednictwem komunikatora internetowego Skype są realizowane w poniedziałki, w godzinach 13⁰⁰ – 15⁰⁰, w pomieszczeniu nr 332.

2. W dniach, o których mowa w § 13 ust. 13, rozmowy za pośrednictwem komunikatora internetowego Skype nie są realizowane.

§ 27. 1. Maksymalny czas rozmowy za pośrednictwem komunikatora internetowego Skype wynosi 20 minut.

2. Skazany może korzystać z kontaktu za pośrednictwem komunikatora internetowego Skype w danym dniu tylko jeden raz.

§ 28. 1. Skazany, deklarujący chęć skorzystania z komunikatora internetowego Skype, przekazuje wychowawcy pisemną prośbę, najpóźniej 7 dni przed przewidywanym terminem realizacji rozmowy.

2. Prośba, o której mowa w ust. 1, zawiera w szczególności informacje dotyczące:

- 1) danych personalnych (imię i nazwisko, adres zamieszkania) osoby bliskiej, z którą skazany chciałby kontaktować się za pośrednictwem komunikatora internetowego Skype,
- 2) adresu internetowego, którym dysponuje osoba bliska skazanego,
- 3) proponowanego terminu (daty i godziny) korzystania z komunikatora internetowego Skype.

3. Możliwość kontaktowania się z osobami bliskimi za pośrednictwem komunikatora internetowego Skype zapewnia się w pierwszej kolejności następującym skazanym:

- 1) będącym rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci do lat 15,
- 2) cudzoziemcom, w wypadku których osoby bliskie zamieszkują w znaczącej odległości od Wołowa lub ich sytuacja rodzinna, zdrowotna lub finansowa uniemożliwia przyjazd na widzenie.

4. Prośby złożone przed wykorzystaniem zgody na kontakt za pośrednictwem komunikatora internetowego Skype pozostawia się bez rozpoznania.

§ 29. 1. W wypadku pozytywnego rozpatrzenia prośby skazany jest zobowiązany do dostarczenia przez osobę bliską pisemnej zgody na kontaktowanie się za pośrednictwem komunikatora internetowego Skype.

2. Zgoda, o której mowa w ust. 2, może zostać przesłana za pośrednictwem przesyłki z korespondencją, faksem lub pocztą elektroniczną na adres mailowy zk_wolow@sw.gov.pl.

3. Zgoda winna być dostarczona najpóźniej w dniu poprzedzającym planowane korzystanie przez skazanego z komunikatora internetowego Skype.

4. W wypadku nie otrzymania przez administrację zakładu zgody w terminie określonym w ust. 3, rozmowa za pośrednictwem komunikatora internetowego Skype nie będzie zrealizowana.

§ 30. 1. Korzystanie przez skazanego z komunikatora internetowego Skype odbywa się pod nadzorem wyznaczonego funkcjonariusza.

2. Rozmowa może zostać przerwana przez funkcjonariusza w szczególności w wypadku naruszenia przez skazanego lub osobę bliską obowiązującego w zakładzie karnym porządku, bezpieczeństwa jednostki lub zasad współżycia społecznego.

Rozdział XVIII

Dostęp do usługi „Internet dla osadzonych”

§ 31. 1. Skazany może zapoznawać się z informacją publiczną oraz wyznaczonymi stronami internetowymi, dostępnymi w ramach usługi „Internet dla osadzonych”, za pośrednictwem stanowiska komputerowego, znajdującego się w pomieszczeniu nr 332.

2. Skazany, wyrażający chęć skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, powinien złożyć pisemną prośbę wychowawcy oddziału.

3. Korzystanie ze stanowiska komputerowego odbywa się każdorazowo pod nadzorem wychowawcy oddziału.

Rozdział XIX

Zasady kontaktowania się skazanych cudzoziemców z właściwymi urzędami konsularnymi oraz właściwymi przedstawicielstwami dyplomatycznymi

§ 32. 1. Skazany cudzoziemiec może kontaktować się z właściwym urzędem konsularnym, a w razie braku takiego urzędu – z właściwym przedstawicielstwem dyplomatycznym za pośrednictwem samoinkasującego aparatu telefonicznego lub korespondencji oraz korzystać z widzeń z urzędnikiem konsularnym lub wykonującym funkcje konsularne pracownikiem przedstawicielstwa dyplomatycznego.

2. Skazany cudzoziemiec może porozumiewać się telefonicznie z właściwym urzędem konsularnym a w razie braku takiego urzędu – z właściwym przedstawicielstwem dyplomatycznym – codziennie, w godz. 8⁰⁰ – 17⁰⁰, bez ograniczeń, o których mowa w § 24. ust. 7.

3. Skazany, deklarujący chęć skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w ust. 2, jest zobowiązany wystawić pisemne zgłoszenie. Zgłoszenie przekazuje się oddziałowemu w trakcie apelu wieczornego.

4. Skazany cudzoziemiec może korzystać z widzeń z urzędnikiem konsularnym lub wykonującym funkcje konsularne pracownikiem przedstawicielstwa dyplomatycznego w dni pracy administracji, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

Rozdział XX

Obowiązki skazanych z zakresu ochrony przeciwpożarowej

§ 33. 1. Skazani są zobowiązani do przestrzegania przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej, w tym w szczególności do:

- 1) utrzymywania należytego porządku w miejscu zakwaterowania oraz w innych miejscach czasowego pobytu pod kątem bezpieczeństwa pożarowego,
- 2) bezwłocznego powiadamiania przełożonych o zauważonych zagrożeniach stanu bezpieczeństwa pożarowego.

2. Zabrania się wykonywania czynności, które mogą spowodować pożar, jego rozprzestrzenianie się, a także utrudniać prowadzenie działania ratowniczego lub ewakuacji.

§ 34. Traci moc zarządzenie wewnętrzne nr 5/2020 Dyrektora Zakładu Karnego w Wołowie z dnia 25 lutego 2022 roku w sprawie porządku wewnętrznego w oddziale dla skazanych stwarzających poważne zagrożenie społeczne albo poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa zakładu w Zakładzie Karnym w Wołowie.

§ 35. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 września 2022 roku.

**DYREKTOR
ZAKŁADU KARNEGO W WOŁOWIE**

ppłk Henryk CHOMIN

